


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждаю:
Директор ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России
 А.Т. Борщева
«17» января 2017 г.



О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Оренбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 **Методический совет** (далее МС) ФКПОУ «Оренбургский государственный экономический колледж - интернат» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Методический совет организует разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение качества и эффективности образовательного процесса, способствует изучению и распространению передового педагогического опыта, обеспечивающего систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального обучения, повышению квалификации педагогических работников Колледжа, поддержке молодых специалистов.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- Устав Колледжа.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно - воспитательной, методической, проектно- исследовательской деятельности, регламентирующими документами Министерства труда и социальной защиты РФ, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. **Цели МС:** - осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательно-реабилитационного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно - профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

2.2. МС создан для решения **следующих задач:**

- координации деятельности методических и других структурных подразделений колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработки основных направлений методической работы колледжа;

- обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, учебно-методических и дидактических материалов;

- организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организации консультирования сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Колледжа;

- участия в подготовке к аттестации сотрудников Колледжа;

- профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей;

- выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- организации взаимодействия Колледжа с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- разработки программного обеспечения проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.3. Основные направления деятельности МС:

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям;

- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ОПОП по специальностям;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик и технологий преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебной базы колледжа;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;

- разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций.

3. Структура и порядок работы Методического совета

3.1. Состав МС утверждается директором колледжа ежегодно.

3.2. МС возглавляет заведующий методического кабинета, секретарем МС избирается один из членов МС.

3.3. Членами МС могут быть члены администрации Колледжа (заместители директора по УР, ВР, СР), зав. Методическим кабинетом, председатели предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), психолог, наиболее опытные преподаватели.

3.4. Сроки полномочий МС определяются директором Колледжа.

3.5. МС работает по плану, составленному на текущий учебный год, исходя из Программы развития колледжа. Содержание плана работы МС определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития колледжа на учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на первом заседании МС, утверждается директором Колледжа.

3.6. Заседания МС проводятся ежемесячно. Заседания МС протоколируются.

3.7. Заседания МС, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.8. Решения МС носят рекомендательный характер и принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих и вступают в силу после их утверждения директором колледжа.

3.9. МС подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.10. Решения МС фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения МС реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя МС.

3.11. Основные формы работы МС:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры;
- презентации научно-исследовательских работ студентов и преподавателей Колледжа.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности МС имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МК;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рассматривать и рекомендовать представляемые МК кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград района, города и области, России.

4.2. Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы МС документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

4.3. Члены МС имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС;

- вносить на заседания МС предложения по вопросам, отвечающим его функциям.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель МС обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации Колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Члены МС обязаны:

- посещать заседания МС, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя МС о своём отсутствии;

- активно участвовать в работе МС;

- выполнять поручения руководства МС;

- по поручению МС должны посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;

- разрабатывать учебно-методическую документацию;

- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

