

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Торговый дом «Сельпо»
Ю.П. Быстров



Директор Федерального казенного
профессионального
образовательного учреждения
«Оренбургский государственный
экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
А.Т. Борщева



**Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(для лиц с нарушениями зрения)

базовая подготовка

**Квалификация – менеджер по продажам
Форма обучения – очная
на базе основного общего образования**

г. Оренбург 2016 год

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки от 15.05.2014 г. № 539).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2 Присваиваемая квалификация

1.3 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности по профессии

2.2. Виды деятельности и компетенции

3. Структура адаптированной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.1. Структура адаптированной программы

3.2. Распределение вариативной части

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1. Входной контроль

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

6. Условия реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АППССЗ

6.3. Кадровое обеспечение реализации АППССЗ

6.4. Организация образовательного процесса

6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения

Приложения

Учебный план (Приложение 1)

Календарный учебный график (Приложение 2)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3)

Аннотации к адаптированным рабочим программам дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 4)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 5)

Аннотации к адаптированным программам учебных дисциплин адаптационного учебного цикла (Приложение 6)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 7)

Аннотации к адаптированным рабочим программам профессиональных модулей (Приложение 8)

Рабочая адаптированная программа учебной практики (Приложение 9)

Рабочая адаптированная программа производственной практики (Приложение 10)

Комплект адаптированных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям (Приложение 11)

Адаптированная программа государственной итоговой аттестации (Приложение 12)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года с учетом требований регионального рынка труда, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и переутверждается.

Разработка и реализация адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в колледже условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже организовано совместно с другими обучающимися в инклюзивной группе, когда обучающийся инвалид и обучающийся с ограниченными возможностями

здоровья изучает тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. При этом адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственно-экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты РФ (далее колледж);

- обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с нарушением зрения;

- администрация и коллективные органы управления колледжа;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

Используемые определения и сокращения:

Обучающийся с особыми образовательными потребностями - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС – профессиональный стандарт

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

АУД – адаптационная учебная дисциплина

Колледж - Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки АППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки АППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года;

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Закон Оренбургской области от 06.09.2013 N 1698/506-V-ОЗ (ред. от 29.10.2015) "Об образовании в Оренбургской области" (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 21.08.2013 N 1698);

- Постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 N 553-пп (ред. от 15.02.2016) "Об утверждении государственной программы "Развитие системы образования Оренбургской области" на 2014 - 2020 годы"

(вместе с "Государственной программой "Развитие системы образования Оренбургской области" на 2014 - 2020 годы");

- Устав Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- локальные нормативные акты колледжа.

Методическую основу разработки АППССЗ составляют:

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 06-443,

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО;

- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

1.2 Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения АППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Увеличение срока освоения адаптированной ППССЗ не предусмотрено.

| | |
|--|-----------|
| Обучение по учебным циклам | 98 недель |
| Учебная практика | 5 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 недель |

| | |
|---|-------------------|
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 5 недель |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 недель |
| Каникулярное время | 24 недели |
| Итого | 147 недель |

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

| | |
|--|------------|
| максимальное количество часов: | 3186 часов |
| из них: | |
| аудиторных занятий: | 2124 часа |
| самостоятельной работы: | 1062 часа |
| часов учебной практики: | 180 часов |
| часов производственной практики (по профилю специальности) | 180 часов |

1.3 Присваиваемая квалификация

В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обучающимся будет присвоена квалификация «Менеджер по продажам».

1.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь основное (среднее) общее образование, нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающими необходимость его социальной защиты, и (или) недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном (среднем) общем образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

-индивидуальную программу реабилитации и (или) абилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- медицинскую справку У-86;

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- 4 фотографии.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПО ОСВОЕНИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях;
- услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
- первичные трудовые коллективы.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения осваивают те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Вид деятельности | Код ПК | Наименование ПК |
|---|--|---|
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями | |
| | ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| | ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| | ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| | ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| | ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| | ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к |

| | | |
|---|--|---|
| | | добровольной сертификации услуг. |
| | ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| | ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| | ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| | ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. | В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями | |
| | ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| | ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| | ПК.2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| | ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| | ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| | ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| | ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| | ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| | ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| | В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями | |
| Управление ассортиментом, оценка качества | ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |

| | | |
|---|--|---|
| и обеспечение сохранности товаров. | ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| | ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| | ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| | ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| | ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| | ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| | ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| | В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями | |
| Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров | ДПК 4.1. | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. |
| | ДПК 4.2. | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| | ДПК 4.3. | Изучать спрос покупателей. |
| | ДПК 4.4. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять кассовые, расчётные операции с покупателями. |
| | ДПК 4.5. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| | ДПК 4.6. | Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям |

Общие компетенции выпускника

| Код ОК | Наименование |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в |

| | |
|--------|---|
| | профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

3 СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1 Структура адаптированной программы

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет следующую структуру:

| Код УД, ПМ, МДК | Наименование дисциплины, МДК |
|---|---|
| Общеобразовательный учебный цикл | |
| БД | Базовые дисциплины |
| БД.01 | Русский язык |
| БД.02 | Литература |
| БД.03 | Иностранный язык |
| БД.04 | История |
| БД.05 | Обществознание |
| БД.06 | География |
| БД.07 | Естествознание |
| БД.08 | Физическая культура |
| БД.09 | ОБЖ |
| ПД | Профильные дисциплины |
| ПД.01 | Математика |
| ПД.02 | Информатика и ИКТ |
| ПД.03 | Экономика |
| ПД.04 | Право |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный циклы |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| АУЦ | Адаптационный учебный цикл |
| АУД.01 | Основы интеллектуального труда |
| АУД.02 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| Профессиональный учебный цикл | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |

| | |
|--|--|
| ОП.07 | Бухгалтерский учёт |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | 1С:Управление торговлей |
| Профессиональные модули | |
| ПМ 01 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| МДК 01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК 01.02 | Организация торговли |
| МДК 01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| УП 01.01 | Учебная практика |
| ПП 01.01 | Производственная практика |
| ПМ 02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| МДК 02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК 02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК 02.03 | Маркетинг |
| УП 02.01 | Учебная практика |
| ПП 02.01 | Производственная практика |
| ПМ 03 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров |
| МДК 03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК 03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП 03.01 | Учебная практика |
| ПП 03.01 | Производственная практика |
| ПМ 04 | Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров |
| МДК 04.01 | Санитария и гигиена |
| МДК 04.02 | Организация и технология работы магазина |
| МДК 04.03 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП 04.01 | Учебная практика |
| ПП 04.01 | Производственная практика |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | |
| ПА Промежуточная аттестация | |
| ГИА Государственная (итоговая) аттестация | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Защита выпускной квалификационной работы | |

Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 972 часа распределены в структуре ОПОП следующим образом:

| Код и наименование учебного цикла, ПМ | Код и наименование УД, МДК | Обоснование | Количество часов |
|--|--|--|------------------|
| АУД. Адаптационный учебный цикл | АУД.01 Основы интеллектуального труда | Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования навыков работы с источниками учебной информации, пользования ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, представления результатов своего интеллектуального труда. | 48 |
| | АУД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования и совершенствования умений использовать свои права адекватно законодательству, составлять необходимые заявительные документы, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве и т.д. | 48 |
| ОП. Общепрофессиональные дисциплины | ОП.11 1С:Управление торговлей | Данная дисциплина введена с целью необходимости формирования знаний и умений в вопросах комплексной автоматизации задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, что в дальнейшем позволит будущим специалистам эффективно управлять современным торговым | 83 |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|-----|
| | | предприятием. | |
| | ОП.06 Логистика | для углубления изучения отдельных дисциплин с целью формирования ПК предусмотрено 52 часа | 26 |
| | ОП.07 Бухгалтерский учет | | 10 |
| | ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | | 16 |
| ПМ. Профессиональ ные модули | ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | на увеличение часов по предусмотренным ФГОС СПО профессиональным модулям для углубления знаний, направленных на формирование профессиональных компетенций, нашедших отражение в ФГОС СПО предусмотрено 534 часа | 164 |
| | ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | | 170 |
| | ПМ.03 Управление ассортиментов, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | | 200 |
| | МДК. 04. 01 Санитария и гигиена | Введение данного МДК 04.01 вызвано необходимостью соблюдения санитарных правил для организаций торговли, а также соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли и требований личной гигиены персонала. | 48 |
| | МДК. 04.02 Организация и технология работы магазина | Введение данного МДК 04.02 вызвано необходимостью знаний услуг розничной торговли, их классификации и качества, а также умению торгового обслуживания в профессиональной деятельности. | 111 |
| | МДК 04.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники | Введение данного МДК 04.03 вызвано необходимостью знаний о правилах эксплуатации контрольно-кассовой техники; устройстве и эксплуатации автономных | 48 |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | | контрольно-кассовых машин, пассивных контрольно-кассовых машин, POS- терминала; организации рабочего места кассира. | |
| Всего 972 часа | | | |

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание АППССЗ определяется и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Учебным планом (*Приложение 1*);
- Календарным учебным графиком (*Приложение 2*);
- Рабочими адаптированными программами учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (*Приложение 3*);
- Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, адаптационного учебного цикла и цикла общепрофессиональных учебных дисциплин (*Приложение 4, 5, 6, 7*);
- Рабочими адаптированными программами профессиональных модулей (*Приложение 8*);
- Рабочими адаптированными программами учебной и производственной практики (*Приложение 9, 10*).

Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1 Входной и текущий контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере увеличенным шрифтом, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с нарушениями зрения предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Входной контроль проводится с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Содержание и организация входного и текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Адаптированные оценочные средства для проведения входного контроля по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Реализация входного и текущего контроля осуществляется с соблюдением регламента зрительных нагрузок с учетом офтальмо-

гигиенических рекомендаций по соблюдению светового режима (необходимость дополнительного источника света, уменьшение светового потока и др.).

Организация входного и текущего контроля предусматривает:

- рациональное чередование зрительной нагрузки со слуховым восприятием учебного материала;
- использование приемов, направленных на снятие зрительного напряжения;
- использование индивидуальной, адаптированной с учетом зрительных возможностей слабовидящих обучающихся, текстовой и изобразительной наглядности;
- преимущественное использование индивидуальных пособий, выполненных в соответствии со зрительными возможностями слабовидящих обучающихся;
- соблюдение режима физических нагрузок (с учетом противопоказаний);
- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья);
- необходимость при выполнении слабовидящими обучающимися итоговых работ адаптации (в соответствии с их особыми образовательными потребностями) текстового и иллюстративного материала и увеличения времени на их выполнение: время может быть увеличено в 1,5 раза по сравнению с регламентом, установленным для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья.

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка достижений, обучающихся включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (МДК, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет /дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- курсовая работа.

Возможно, при наличии подтверждающих необходимость данного действия медицинских документов, установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. С этой целью используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

При проведении зачета требуемый уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К экзамену по учебной дисциплине или профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Оценка, полученная на экзамене или дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Содержание и организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Промежуточная аттестация осуществляется с соблюдением регламента зрительных нагрузок с учетом офтальмо-гигиенических рекомендаций по соблюдению светового режима (необходимость дополнительного источника света, уменьшение светового потока и др.).

Организация промежуточной аттестации предусматривает:

- рациональное чередование зрительной нагрузки со слуховым восприятием учебного материала;
- использование приемов, направленных на снятие зрительного напряжения;
- использование индивидуальной, адаптированной с учетом зрительных возможностей слабовидящих обучающихся, текстовой и изобразительной наглядности;
- преимущественное использование индивидуальных пособий, выполненных в соответствии со зрительными возможностями слабовидящих обучающихся;
- соблюдение режима физических нагрузок (с учетом противопоказаний);
- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья);
- необходимость при выполнении слабовидящими обучающимися итоговых работ адаптации (в соответствии с их особыми образовательными потребностями) текстового и иллюстративного материала и увеличения времени на их выполнение: время может быть увеличено в 1,5 раза по сравнению с регламентом, установленным для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968) и Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с соблюдением регламента зрительных нагрузок с учетом офтальмо-гигиенических рекомендаций по соблюдению светового режима (необходимость дополнительного источника света, уменьшение светового потока и др.).

Организация Государственной итоговой аттестации предусматривает:

- использование приемов, направленных на снятие зрительного напряжения;
- использование индивидуальной, адаптированной с учетом зрительных возможностей слабовидящих обучающихся, текстовой и изобразительной наглядности;
- использование индивидуальной, адаптированной с учетом зрительных возможностей слабовидящих обучающихся, программы государственной итоговой аттестации;
- использование индивидуальных методических рекомендаций, подготовленных в соответствии со зрительными возможностями слабовидящих обучающихся;
- соблюдение режима физических нагрузок (с учетом противопоказаний).

Выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения или родители (несовершеннолетних выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

**БУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

6.1 Материально-техническое обеспечение реализации АППССЗ

| Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.) | Материально-техническое оснащение |
|--|--|
| Кабинеты | |
| Кабинет информатики и ИКТ | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир. |
| Кабинет права | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет естествознания | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет истории | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет русского языка и литературы | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет обществознания | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет социально-экономических дисциплин | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет иностранного языка | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет математики | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет экономики организации | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет статистики | Компьютер, мультимедийная установка, |

| | |
|--|---|
| | многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет статистики | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет менеджмента | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет маркетинга | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет документационного обеспечения управления | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет бухгалтерского учета | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет финансов, налогов и налогообложения | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет безопасности жизнедеятельности | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Кабинет междисциплинарных курсов | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Лаборатории | |
| Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир |
| Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда | Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, комплект учебно- |

| | |
|--|--|
| | методической документации, наглядные пособия, мультимедийные презентации по торговому оборудованию |
| Лаборатория товароведения | комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Товароведения»); натуральные образцы продовольственных и непродовольственных товаров; демонстрационные альбомы с образцами тканей; нормативные документы, стандарты на продовольственные и непродовольственные товары; образцы упаковок продовольственных товаров; технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор); лупы, линейки, разделочные доски, тарелки, ножи для проведения лабораторных занятий; спиртовка, чайник, заварные чайники, электрическая плитка. |
| Другое | |
| Спортивный зал | игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся |
| Спортивная площадка | игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся |
| Зал ЛФК | Зеркала, ковры, гимнастические палки, мячи, гантели, обручи, диски, гимнастические скамейки, магнитофон, силовые тренажеры, беговые дорожки, стеллы, велотренажеры, гимнастические стенки, стол для настольного тенниса, эспандеры, скакалки, гребной тренажер |
| Библиотека с читальным залом и книгохранилищем | Книжный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство: принтер, копир, медиатека, фонотека. |

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации адаптированной ППССЗ

| № п\п | Вид издания | Наименование издания | Автор | Год издания, издательство |
|---------------------------|--------------------------|---|--|---------------------------|
| Основные источники | | | | |
| 1 | Учебник, учебное пособие | Русский язык | Герасименко Н. | М., 2013 |
| 2 | учебное пособие | Основы экономики и бизнеса: англ. язык | Шевелёва С., Стогов В. | М., 2014 |
| 3 | Учебник, учебное пособие | Литература | Обернихина Г. | М., 2013 |
| 4 | Учебник, учебное пособие | Английский язык | Агабекян И. | Ростов н/Д., 2014 |
| 5 | Учебник, учебное пособие | Немецкий язык для экономистов | Басова Н., Гайвоненко Т. | М., 2013 |
| 6 | Учебник, учебное пособие | Обществознание | Важенин А.Г. | М., 2014 |
| 7 | Сборник задач | Математика | Дадаян А.А | М., 2013 |
| 8 | Учебник, учебное пособие | Информатика | Михеева Е.В., Титова О.И. | М., 2013 |
| 9 | Практикум | Информатика | Михеева Е.В. | М., 2013 |
| 10 | Учебник, учебное пособие | География для профессионального и специального социально-экономического профиля | Барабанчиков Е.В. | М., 2014 |
| 11 | Учебник, учебное пособие | Естествознание | Петелин А.Л., Гаева Т.Н., Браммер А.Л. | М., 2013 |
| 12 | Учебник, учебное пособие | Мировая художественная культура | Емохонова Л.Г. | М., 2013 |
| 13 | Учебник, учебное пособие | Культурология | Гуревич П. | М., 2013 |
| 14 | Учебник, учебное пособие | Физическая культура | Н.В. Решетников | М., 2013 |
| 15 | Учебник, учебное пособие | Русский язык и культура речи | Руднев В.Н. | М., 2013 |
| 16 | Учебник, учебное пособие | Всеобщая история | Загладин Н.В. | М., 2013 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|--|---|----------------------|
| 17 | Учебник, учебное пособие | История | Артемов В.В. Лубчинков Ю.Н. | М.,2015 |
| 18 | Учебник, учебное пособие | Валеология | Вайнер Э.Н. | М., 2013 |
| 19 | Учебник, учебное пособие | Управление качеством | Мельникова В.П., Смоленцев В.П., Схиртладзе А.Г. | М., 2009 |
| 20 | Учебник, учебное пособие | Товароведение продовольственных товаров | Тимофеева В.А. | Ростов н/Д., 2013 |
| 21 | Учебник, учебное пособие | Теоретические основы товароведения и экспертизы | Райкова Е.Ю. | М., 2013 |
| 22 | Учебник, учебное пособие | Организация торговли | Памбухчианц О.В. | М., 2014 |
| 23 | Учебник, учебное пособие | Теоретические основы товароведения и экспертизы. Тесты | Страхова С.А. | М., 2014 |
| 24 | Учебник, учебное пособие | Логистика | Гаджинский А.М. | М., 2011 |
| 25 | Учебник, учебное пособие | Микробиология, физиология питания, санитария | Рубина Е., Малыгина В. | М., 2011 |
| 26 | Учебник, учебное пособие | Экономика организации | Чечевицина Л.Н., Ханадунова Е.В. | М., 2015 |
| 27 | Учебник, учебное пособие | Менеджмент | Драчева Е., Юликов Л. | М., 2013 |
| 28 | Учебник, учебное пособие | Документационное обеспечение управления | Румынина Л.А | М., 2014 |
| 29 | Учебник, учебное пособие | Делопроизводство | Басаков М.И. Замыцкова О. И. | М., 2014 |
| 30 | Учебник, учебное пособие | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Михеева Е.В. | М., 2013 |
| 31 | Практикум | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Михеева Е.В. | М., 2013 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|----------------------|
| 32 | Учебник, учебное пособие | Информатика | Сергеева И., Музалевская А., Тарасова Н. | М., 2011 |
| 33 | Учебник, учебное пособие | Безопасность жизнедеятельности | Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. | М., 2014 |
| 34 | Учебник, учебное пособие | Оборудование торговых предприятий | Парфентьева Т., Миронова Н., Петухова А. | М., 2012 |
| 35 | Учебник, учебное пособие | Организация и технология торговли | Отскочная З. и др. | М., 2014 |
| 36 | Учебник, учебное пособие | Организация и технология розничной торговли | Каплина С. | Ростов н/Д., 2013 |
| 37 | Учебник, учебное пособие | Целевые бюджетные и внебюджетные фонды | Карчевский В. | М., 2011 |
| 38 | Учебник, учебное пособие | Менеджмент | Казначевская Г. | Ростов н/Д., 2011 |
| 39 | Учебник, учебное пособие | Основы экономической теории | Куликов Л.М. | М., 2014 |
| 40 | Учебник, учебное пособие | Экономика организации (предприятия) | Грибов В. Грузинов В., Кузьменко В. | М., 2011 |
| 41 | Учебник, учебное пособие | Статистика | Сергеева И., Чекулина Т., Тимофеева С. | М., 2011 |
| 42 | Учебник, учебное пособие | Практикум по теории статистики | Шмойлова Р., Минашкин В., Садовникова Н. | М., 2015 |
| 43 | Учебник, учебное пособие | Финансы и кредит | Герасименко В., Рудская Е. | М., 2013 |
| 44 | Учебник, учебное пособие | Финансы и кредит | Трошин А., Мазурина Т., Фомкина В. | М., 2011 |
| 45 | Учебник, учебное пособие | Основы банковского дела | Лаврушина О. | М., 2013 |
| 46 | Учебник, учебное пособие | Государственное регулирование экономики | Рисина И. | М., 2014 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|----------------------|
| 47 | Учебник, учебное пособие | Государственное регулирование национальной экономики | Петросян Д. | М., 2014 |
| 48 | Учебник, учебное пособие | Бухгалтерский учет в торговле | Невешкина Е., Соснаускене О., Шредер Е. | М., 2014 |
| 49 | Учебник, учебное пособие | Анализ финансово- хозяйственной деятельности | Чечевицына Л., Чечевицын К. | Ростов н/Д., 2014 |
| 50 | Учебник, учебное пособие | Анализ финансово- хозяйственной деятельности | Чуева Л., Чуев И. | М., 2010 |
| 51 | Учебник, учебное пособие | Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании | Бабаев Ю., Петров А. | М., 2015 |
| 52 | Учебник, учебное пособие | Налоговый учет | Попова Л., Маслова И., Малкина Е. | М., 2011 |
| 53 | Учебник, учебное пособие | Налоги и налогообложение | Пансков В.Г. | М., 2011 |
| 54 | Учебник, учебное пособие | Налоги и налогообложение | Пансков В.Г. | М., 2014 |
| 55 | Учебник, учебное пособие | Налоговое планирование | Вылкова Е.С. | М., 2011 |

Электронные ресурсы в библиотеке

| № п\п | Вид издания | Наименование издания | Автор | Год издания, издатель- ство |
|------------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------------|
| Коммерция по отраслям | | | | |
| 1 | учебник | Немецкий язык для колледжей | Басова Н., Коноплева Т. | Ростов н/Д.. 2010 |
| 2 | учебное пособие | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Михеева Е. | М., 2008 |
| 3 | учебное пособие | Практикум по информатике | Немцова Т., Назарова Ю. | М., 2011 |
| 4 | Учебник | Этика деловых отношений | Кибанов А., Захаров Д., Коновалова В. | М., 2006 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|--|---|----------------------|
| 5 | учебник | Психология: в 3-х книгах | Немов Р.С. | М., 2001 |
| 6 | учебное пособие | Культура делового общения | Косалимова О. | СПб, 2010 |
| 7 | учебник | Философия: исторический и систематический курс | Канке В. | М., 2015 |
| 8 | учебник | Основы философии | Горелов А. | М., 2011 |
| 9 | Учебно- методическое пособие | Основы философии | Христинич Л.А. | Смоленск, 2012 |
| 10 | учебное пособие | Русский язык и культура речи | Голуб И. | М., 2010 |
| 11 | учебное пособие | Русский язык и культура речи | Введенская Л., Черкасова М. | Ростов н/Д., 2004 |
| 12 | учебное пособие | Обществознание | Важенин А. | М., 2008 |
| 13 | учебное пособие | Обществознание | Касьянов В. | Ростов н/Д., 2013 |
| 14 | учебник | Алгебра и начало математического анализа 10-11 кл. Задачник | Мордкович А.Г. | М., 2014 |
| 15 | учебник | Геометрия 10-11 кл. | Атанасян Л. | М., 2009 |
| 16 | учебник | Алгебра и начало мат.анализа 10-11 кл. | Колмогоров А. | М., 2008 |
| 17 | учебник | Русская литература 19 века | Журавлев В. | М., 2000 |
| 18 | Методическое пособие | Литература | Обернихина Г., Мацяяка Е. | М., 2012 |
| 19 | учебник | Культурология | Гуревич П. | М., 2003 |
| 20 | учебник | Мировая художественная культура | Емохонова Л. | М., 2001 |
| 21 | учебник | Культурология | Маркова А. | М., 2011 |
| 22 | учебник | История. Россия и мир в XX - начале XXI века. 11 кл. | Алексахкина Л., Данилов А., Косулина Л. | М., 2011 |
| 23 | учебник | География | Максаковский В. | М., 2012 |
| 24 | учебник | Общая биология | Мамонотов С., Захарова В. | М., 2010 |
| 25 | учебник | Химия | Ерохин Ю. | М., 2012 |
| 26 | учебник | Документационное | Румынина Л. | М., 2008 |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| | | обеспечение управления | | |
| 27 | учебник | Документационное обеспечение управления | Пшенко А. | М., 2012 |
| 28 | учебник | Делопроизводство | Басаков М.И. | Ростов н/Д., 2011 |
| 29 | Практическое пособие | Делопроизводство | Андреева В. | М., 2012 |
| 30 | учебное пособие | Делопроизводство на компьютере | Кузнецов С. | СПб, 2012 |
| 31 | учебник | Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл. | Смирнов А., Хренников Б. | М., 2013 |
| 32 | учебное пособие | Безопасность в чрезвычайных ситуациях | Ефремов С., Цаплин В. | СПб., 2011 |
| 33 | учебник | Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл. | Смирнов А., Хренников Б. | М., 2014 |
| 34 | учебник | Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл. | Марков В., Латчук В. И др. | М., 2013 |
| 35 | учебник | Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл. | Латчук В., Марков В.и др. | М., 2013 |
| 36 | учебное пособие | Современное делопроизводство | Кирсанов М. | М., Новосибирс к, 2013 |
| 37 | учебное пособие | Английский язык. Ч.1,2 | Агабекян И.П. | Ростов н/Д.. 2010 |
| 38 | Учебник | Основы права | Румынина В.В. | М, 2005 |
| 39 | учебное пособие | Основы экономики и бизнеса: англ. язык | Шевелёва С., Стогов В. | М., 2004 |
| 40 | учебное пособие | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Михеева Е. | М., 2008 |
| 41 | учебное пособие | Организация компьютерных сетей | Коломоец Г. | Запорожье, 2012 |
| 42 | учебное пособие | Практикум по информатике | Немцова Т., Назарова Ю. | М., 2011 |
| 43 | учебник | Основы бухгалтерского учета | Богаченко В. | Ростов н/Д., 2015 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| 44 | учебное пособие | Налоговый учет | Богданова Н., Айнуллова Д. | Ульяновск, 2011 |
| 45 | учебное пособие | Бухгалтерский управленческий учет | Богданова Н., Айнуллова Д., Погодина Е. | Ульяновск, 2011 |
| 46 | учебное пособие | Налоговое планирование | Большухина И. | Ульяновск, 2011 |
| 47 | учебное пособие | Бухгалтерский управленческий учет | Дмитриева Е., Наумова Н., Москаленко Н. | Томбов, 2010 |
| 48 | учебное пособие | Налоги и налогообложение | Куликов Н., Соломина О. | Томбов, 2011 |
| 49 | учебное пособие | Бухгалтерский учет | Мансурова Г.И. | Ульяновск, 2010 |
| 50 | учебное пособие | Налоги и налогообложение | Марчева И. | Нижний Новгород, 2012 |
| 51 | Учебно- методическое пособие | Страхование | Марчева И. | Нижний Новгород, 2012 |
| 52 | учебное пособие | Бухгалтерский учет. Практикум | Богаченко В., Кириллова Н. | Ростов н/Д., 2013 |
| 53 | учебник | Бухгалтерский учет | Богаченко В., Кириллова Н. | Ростов н/Д., 2013 |
| 54 | учебное пособие | Управленческий учет | Санин Н. | СПб, 2010 |
| 55 | учебное пособие | Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия | Гусева Т. | Таганрог, 2014 |
| 56 | учебное пособие | Теория бухгалтерского учета | Терентьева Т. | М., 2012 |
| 57 | учебное пособие | Экономический анализ | Новопашина Е. | М., 2011 |
| 58 | Учебник | Этика деловых отношений | Кибанов А., Захаров Д., Коновалова В. | М., 2006 |
| 59 | учебник | Психология: в 3-х книгах | Немов Р.С. | М., 2001 |
| 60 | учебное пособие | Культура делового общения | Косалимова О. | СПб, 2010 |
| 61 | учебное пособие | Коммерческая деятельность | Воронкова О. | Тамбов, 2010 |

| | | | | |
|----|-----------------|---|---|-----------------|
| 62 | учебник | Коммерция и технология торговли | Дашков Л., Памбухчиянц В. | М., 2010 |
| 63 | учебное пособие | Организация коммерческой деятельности | Сорокина А.В. | М., 2011 |
| 64 | практикум | Товароведение непродовольственных товаров | Ильина М. | М., 2012 |
| 65 | учебник | Микробиология продовольственных товаров. Санитария и гигиена. | Жарикова Г. | М., 2005 |
| 66 | учебник | Страховое дело | Галаганов В. | М., 2012 |
| 67 | учебник | Теоретические основы товароведения и экспертизы | Райкова Е. | М., 2013 |
| 68 | учебное пособие | Управление качеством | Квитко А. | М., 2005 |
| 69 | Учебник | Управление качеством | Михеева Е. Сероштан М. | М, 2012 |
| 70 | учебное пособие | Товароведение как аспект коммерческой деятельности | Филиппова Г. | Хабаровск, 2012 |
| 71 | учебное пособие | Банковское дело. Практикум | Кузнецова В., Ларина О. | М., 2012 |
| 72 | учебник | Менеджмент | Веснин В. | М., 2006 |
| 73 | учебник | Стратегический менеджмент | Парахина В., Максимебнко Л., Панасенко С. | М., 2011 |
| 74 | Учебное пособие | Маркетинг | Зайцев В. | М., 2001 |
| 75 | учебник | Основы маркетинга | Котлер Ф. | М., 2011 |
| 76 | учебное пособие | Статистику.практикум | Ковалева С. | М., 2011 |
| 77 | учебное пособие | Основы страхового дела | Брусова А. | Иваново, 2008 |
| 78 | учебное пособие | Практикум по страховому делу | Дручек Т. | М., 2009 |
| 79 | учебник | Страховое дело | Скамай Л. | М, 2013 |
| 80 | учебное пособие | Страхование. Практикум | Янова С. | М., 2014 |
| 81 | учебник | Управление персоналом | Базарова Т., Еремина Б. | М., 2012 |
| 82 | учебное пособие | Практикум по | Гаджинский А. | М., 2012 |

| | | логистике | | |
|----|-----------------|---|--|----------------------|
| 83 | учебное пособие | Финансы и кредит: практикум | Перекрестова Л., Романенко Н., Старостина Е. | М., 2013 |
| 84 | учебник | Финансы, денежное обращение и кредит | Перекрестова Л., Романенко Н., Сазонов С. | М., 2014 |
| 85 | учебник | Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия | Савицкая Г. | М., 2009 |
| 86 | учебник | Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие | Невешкина Е., Соснаускене О., Шредер Е. | СПб, 2012 |
| 87 | учебное пособие | Экономика организаций (предприятий) | Черкашин Г., Козлова А., Стром А. | Оренбург, 2011 |
| 88 | учебное пособие | Маркетинг. Практикум | Кожемякина В. | Новосибирск, 2012 |
| 89 | учебник | Основы общей психологии | Ефимова Н. | М., 2013 |
| 90 | учебное пособие | Психология общения.практикум | Ефимова Н. | М., 2012 |
| 91 | учебник | Менеджмент | Виханский О., Наумов А. | М., 2003 |
| 92 | учебник | Менеджмент, практикум | Склярова Е. | Воронеж, 2013 |
| 93 | учебник | Обществознание | Боголюбов Л.Н. | М., 2011 |
| 94 | учебное пособие | Лечебная физическая культура | Дубровский В. | М., 2011 |

АППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и индивидуальными особенностями обучающихся с нарушением зрения.

Для каждого обучающегося обеспечен свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, колледжем предоставлено не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляется с использованием специальных технических и программных средств. Для самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже имеется свободный доступ к сети Интернет.

6.3. Кадровое обеспечение реализации адаптированной ППССЗ

Совместно с администрацией колледжа условия для профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ создают педагог-психолог, социальные педагоги, заведующий методическим кабинетом, преподаватели колледжа и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку инвалидов и лиц с ОВЗ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Медицинский работник совместно с администрацией и педагогами колледжа отвечают за охрану здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и укрепление их психофизического состояния.

Реализация адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н.).

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья привлекаются хорошо успевающие обучающиеся.

Согласно актуальным нормативным документам уделяется внимание индивидуальной работе специалистов сопровождения и преподавателей с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в таких формах взаимодействия, как: аргументативно - ориентированное разъяснение, контекстно углубленное изучение учебного материала, индивидуальная социокультурная работа. Эти формы работы способствуют установлению неформального лично значимого контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, образованию межпоколенных микросоциумов.

6.4. Организация образовательного процесса

Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Образовательная деятельность по АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем учебным планом, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий.

Требования к организации пространства. Организация пространства колледжа обеспечивает:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);
- оборудование специальными приспособлениями помещений колледжа в соответствии с особыми образовательными потребностями слабовидящих обучающихся (зрительные ориентиры, контрастно выделенные первые и последние ступеньки лестничных пролетов и т.п.); обеспечение свободного доступа естественного света в учебные и другие помещения, использование жалюзи, позволяющих регулировать световой поток; обеспечение в аудиториях, равномерного, рассеивающегося по всей поверхности рабочей зоны освещения; оперативное устранение факторов, негативно влияющих на состояние зрительных функций слабовидящих (недостаточность уровня освещенности рабочей поверхности, наличие бликов и др.).

Временной режим обучения. Временной режим обучения обучающихся слабовидящих (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными

нормативами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, приказы Министерства образования и науки РФ и др.), локальными актами колледжа. По мере необходимости проводится физкультурная минутка, направленная на снятие общего мышечного напряжения (в соответствии с действующим СанПиНом) и физкультминутка, в которую включаются упражнения, способствующие снятию зрительного напряжения и предупреждению зрительного утомления. Упражнения проводятся с учетом состояния зрения обучающихся (клинических форм зрительного заболевания, имеющих противопоказаний, этапами лечения).

Требования к техническим средствам комфортного доступа слабовидящего обучающегося к образованию. В целях комфортного доступа слабовидящего обучающегося к образованию используется персональный компьютер, оснащенный необходимым для слабовидящего обучающегося программным обеспечением, адаптированный (с учетом особых образовательных потребностей слабовидящих обучающихся) официальный сайт колледжа, интерактивные доски, проекционный экран. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

Требования к учебникам, учебным принадлежностям, дидактическим материалам и наглядным пособиям. В процессе обучения слабовидящих используются:

1) специальные учебники: созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих;

3) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся.

Практика является обязательным разделом АППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации АППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики в соответствии с локальными актами колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- ЗАО «Тандер», магазин Магнит, г. Оренбург;
- ООО «Торговый дом «Сельпо», Универсам «СЕЛЬПО» г. Оренбург;
- ООО «Ситимаркет», г. Оренбург;
- ИП Кравченко, магазин игрушек «Лимпопо», г. Оренбург;
- ООО «Новатэк», г. Оренбург и другие.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выбор мест прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики также осуществляется с учетом перспектив возможного трудоустройства.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением зрения форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании ст. 92 ТК РФ для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, в период прохождения производственной практики устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, - не более 35 часов в неделю.

6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с нарушением зрения

В целях комплексного сопровождения обучения в колледже устанавливается и применяется принцип согласованной работы ряда структурных подразделений и их работников.

Социокультурная среда, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся, включает в себя основные виды сопровождения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медицинско-оздоровительное;
- социальное.

Организационно-педагогическое сопровождение направленно на контроль учебной деятельности обучающихся с нарушениями зрения в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль посещаемости занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. В рамках этого направления сопровождения решаются в том числе и следующие задачи:

- внедрение современных образовательных технологий;
- методическую поддержку;
- взаимодействие сопровождающих служб.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с нарушениями зрения, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Работа педагога-психолога с обучающимися заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся с нарушениями зрения, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Основная цель психологического сопровождения студентов с нарушениями зрения – их психологическая адаптация и интеграция в

образовательный процесс колледжа и впоследствии в профессиональную среду.

Система организации психологического сопровождения предполагает триэтапа:

1 этап реализуется на этапе поступления и в период первых недель обучения. Основная задача на этом этапе предпрофессиональная социально – психологическая адаптация – поддержка и развитие социально – коммуникативных навыков, снятие эмоционального напряжения и тревоги.

2 этап является основным и реализуется в период профессионального обучения студента с нарушениями зрения. Основная задача - профессиональная и личностная адаптация и интеграция, создание безбарьерной информационно – образовательной среды, выявление и развитие личностного потенциала.

3 этап предполагает сопровождение выпускника – инвалида и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения. Основная задача – помощь в преодолении психологических барьеров в поиске работы, адаптации в коллективе, обучение технологиям поиска работы и самопрезентации.

Реализация программы психологического сопровождения студентов с нарушениями зрения осуществляется по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно – развивающее, профилактическое.

Диагностический блок: исследование индивидуально – психологических особенностей личности на 1 курсе обязательно, в последствие по запросу администрации или классного руководителя группы.

Коррекционно – развивающий блок: развитие психологической грамотности, самосознания личности, эмоциональной адаптивности, а также индивидуальная и групповая коррекция утомляемости, сниженных познавательных функций, коррекция самооценки, преодоление пассивности; совершенствование эмоционально – волевой сферы; адресная психологическая помощь; развитие эмпатии, рефлексии, доверительности, толерантности, развитие эмоционального интеллекта, уверенности в себе, что повышает эффективность и открывает возможность взаимодействия в социокультурной среде; формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции.

Профилактический блок: раскрытие личностного и профессионального потенциала, повышение общей социально – психологической культуры и культуры общения; повышение психологической грамотности педагогического коллектива; создание благоприятного эмоционального фона.

Формы реализации основных направлений психологического сопровождения студентов:

- групповые и индивидуальные тренинги, которые включают игровые ситуации, имитационные игры, рефлексию полученного опыта;
- групповые или индивидуальные консультации;
- беседы;
- группы психологической взаимопомощи;
- психологическая поддержка в трудных жизненных и конфликтных ситуациях.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся с нарушениями зрения, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. В колледже имеется медицинский кабинет, способный оказать первую медицинскую помощь, осуществляющий пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- участие в профессиональном отборе и профессиональном подборе путем оценки состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;
- разработка индивидуальных программ медицинского сопровождения учащихся в колледже;
- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями;
- передача медицинских знаний, умений и навыков, осуществление медико-консультативной и профилактической работы, санитарно-гигиеническое и медицинское просвещение;
- контроль состояния здоровья обучающихся, медицинский патронаж, установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения;
- выделение из числа обучающихся групп "риска" и "повышенного риска" с медицинской точки зрения;
- принятие решения при необходимости экстренной медицинской помощи;
- контроль санитарного состояния учреждения, контроль качества и рекомендации по организации питания, в том числе диетического;
- осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с нарушениями зрения: содействие в решении бытовых

проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;
- разработка индивидуальных программ социального сопровождения;
- участие в профессиональном отборе, профессиональном подборе и зачислении, проводя социальную диагностику и организуя работу по регистрации абитуриентов и комплектованию групп;
- социальная диагностика;
- осуществление социального патронажа;
- выявление группы "риска" с социальной точки зрения, проведение мероприятий по социальной реабилитации;
- посредническая функция между обучающимися и колледжем, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;
- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;
- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;
- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

Колледж поступательным образом обеспечивает создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам. В этих целях колледж создает в своем коллективе профессиональную и социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с нарушениями зрения в колледже осуществляется процесс внедрения такой формы сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одной из важных составляющих социализации обучающихся является возможность участия в студенческом самоуправлении. Участие в студенческом самоуправлении - это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Особое значение в работе с обучающимися занимает деятельность классных руководителей, которая заключается в индивидуальной работе с обучающимися в процессе их социализации.

Преподаватели колледжа проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися с нарушениями зрения, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

В качестве важнейшего ресурса социально-культурной интеграции обучающихся колледжем осуществляется социально-культурная деятельность, способная оптимизировать условия социализации личности путём развития их творческих способностей, нравственного и правового просвещения, трудового воспитания.

Педагоги дополнительного образования на базе колледжа осуществляют практическую подготовку обучающихся путём реализации их творческих способностей в сфере дополнительного образования.