

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

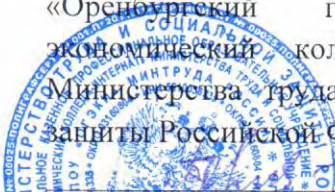
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Торговый дом «Сельпо»  
Ю.П. Быстров



Директор Федерального казенного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Оренбургский государственный  
экономический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
А.Т. Борцева



**Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**(для лиц с нарушениями слуха)**

**базовая подготовка**

**Квалификация – менеджер по продажам  
Форма обучения – очная  
на базе основного общего образования**

**г. Оренбург 2016 год**

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки от 15.05.2014 г. № 539).

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

1.1 Нормативные правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2 Присваиваемая квалификация

1.3 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности по профессии

2.2. Виды деятельности и компетенции

3. Структура адаптированной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.1. Структура адаптированной программы

3.2. Распределение вариативной части

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1. Входной контроль

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

6. Условия реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АППССЗ

6.3. Кадровое обеспечение реализации АППССЗ

6.4. Организация образовательного процесса

6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха

Приложения

Учебный план (Приложение 1)

Календарный учебный график (Приложение 2)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3)

Аннотации к адаптированным рабочим программам дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 4)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 5)

Аннотации к адаптированным программам учебных дисциплин адаптационного учебного цикла (Приложение 6)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 7)

Аннотации к адаптированным рабочим программам профессиональных модулей (Приложение 8)

Рабочая адаптированная программа учебной практики (Приложение 9)

Рабочая адаптированная программа производственной практики (Приложение 10)

Комплект адаптированных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям (Приложение 11)

Адаптированная программа государственной итоговой аттестации (Приложение 12)

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года с учетом требований регионального рынка труда, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и переутверждается.

Разработка и реализация адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в колледже условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже организовано совместно с другими обучающимися в инклюзивной группе, когда обучающийся инвалид и обучающийся с ограниченными возможностями

здоровья изучает тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. При этом адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственно-экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты РФ (далее колледж);

- обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с нарушением слуха;

- администрация и коллективные органы управления колледжа;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

#### **Используемые определения и сокращения:**

**Обучающийся с особыми образовательными потребностями** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ПС** – профессиональный стандарт

**УД** – учебная дисциплина

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПК** – профессиональная компетенция

**ОК** – общая компетенция

**МДК** – междисциплинарный курс

**УП** – учебная практика

**ПП** – производственная практика

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**АУД** – адаптационная учебная дисциплина

**Колледж** - Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## **1.1 Нормативно-правовые основы разработки АППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Нормативную правовую базу разработки АППССЗ составляют:**

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года;

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Закон Оренбургской области от 06.09.2013 N 1698/506-V-ОЗ (ред. от 29.10.2015) "Об образовании в Оренбургской области" (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 21.08.2013 N 1698);

- Постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 N 553-пп (ред. от 15.02.2016) "Об утверждении государственной программы "Развитие системы образования Оренбургской области" на 2014 - 2020 годы"



(вместе с "Государственной программой "Развитие системы образования Оренбургской области" на 2014 - 2020 годы");

- Устав Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- локальные нормативные акты колледжа.

**Методическую основу** разработки АППССЗ составляют:

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 06-443,

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО;

- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

## **1.2 Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативный срок освоения АППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Увеличение срока освоения адаптированной ППССЗ не предусмотрено.

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	5 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель

Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
<b>Итого</b>	<b>147 недель</b>

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов:	3186 часов
из них:	
аудиторных занятий:	2124 часа
самостоятельной работы:	1062 часа
часов учебной практики:	180 часов
часов производственной практики (по профилю специальности)	180 часов

### 1.3 Присваиваемая квалификация

В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обучающимся будет присвоена квалификация «Менеджер по продажам».

### 1.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь основное (среднее) общее образование, нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающими необходимость его социальной защиты, и (или) недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном (среднем) общем образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

-индивидуальную программу реабилитации и (или) абилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- медицинскую справку У-86;

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- 4 фотографии.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПО ОСВОЕНИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности выпускника:** Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях;
- услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
- первичные трудовые коллективы.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха осваивают те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

### 2.2 Виды деятельности и компетенции

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	<b>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>	
	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</b>	<b>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>	
	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК.2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	<b>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>	
<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности</b>	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

<b>товаров.</b>	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	<b>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>	
<b>Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров</b>	ДПК 4.1.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ДПК 4.2.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ДПК 4.3.	Изучать спрос покупателей.
	ДПК 4.4.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять кассовые, расчётные операции с покупателями.
	ДПК 4.5.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ДПК 4.6.	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям

### Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3 СТРУКТУРА АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

#### 3.1 Структура адаптированной программы

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД.08	Физическая культура
БД.09	ОБЖ
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный циклы</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>АУЦ</b>	<b>Адаптационный учебный цикл</b>
АУД.01	Основы интеллектуального труда
АУД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика



ОП.07	Бухгалтерский учёт
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	1С:Управление торговлей
<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ 01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика
<b>ПМ 02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика
<b>ПМ 03</b>	<b>Управление ассортиментов, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика
<b>ПМ 04</b>	<b>Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров</b>
МДК 04.01	Санитария и гигиена
МДК 04.02	Организация и технология работы магазина
МДК 04.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП 04.01	Учебная практика
ПП 04.01	Производственная практика
<b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ПА Промежуточная аттестация</b>	
<b>ГИА Государственная (итоговая) аттестация</b>	
Подготовка выпускной квалификационной работы	
Защита выпускной квалификационной работы	

## Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 972 часа распределены в структуре ОПОП следующим образом:

Код и наименование учебного цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Обоснование	Количество часов
АУД. Адаптационный учебный цикл	АУД.01 Основы интеллектуального труда	Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования навыков работы с источниками учебной информации, пользования ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, представления результатов своего интеллектуального труда.	48
	АУД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования и совершенствования умений использовать свои права адекватно законодательству, составлять необходимые заявительные документы, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве и т.д.	48
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	ОП.11 1С:Управление торговлей	Данная дисциплина введена с целью необходимости формирования знаний и умений в вопросах комплексной автоматизации задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, что в дальнейшем позволит будущим специалистам эффективно управлять современным торговым	83

		предприятием.	
	ОП.06 Логистика	для углубления изучения отдельных дисциплин с целью формирования ПК предусмотрено 52 часа	26
	ОП.07 Бухгалтерский учет		10
	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		16
ПМ. Профессиональн ые модули	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	на увеличение часов по предусмотренным ФГОС СПО профессиональным модулям для углубления знаний, направленных на формирование профессиональных компетенций, нашедших отражение в ФГОС СПО предусмотрено 534 часа	164
	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		170
	ПМ.03 Управление ассортиментов, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		200
	МДК. 04. 01 Санитария и гигиена	Введение данного МДК 04.01 вызвано необходимостью соблюдения санитарных правил для организаций торговли, а также соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли и требований личной гигиены персонала.	48
	МДК. 04.02 Организация и технология работы магазина	Введение данного МДК 04.02 вызвано необходимостью знаний услуг розничной торговли, их классификации и качества, а также умению торгового обслуживания в профессиональной деятельности.	111
	МДК 04.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Введение данного МДК 04.03 вызвано необходимостью знаний о правилах эксплуатации контрольно-кассовой техники; устройстве и эксплуатации автономных	48

		контрольно-кассовых машин, пассивных контрольно-кассовых машин, POS- терминала; организации рабочего места кассира.	
<b>Всего 972 часа</b>			

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание АППССЗ определяется и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Учебным планом (*Приложение 1*);
- Календарным учебным графиком (*Приложение 2*);
- Рабочими адаптированными программами учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (*Приложение 3*);
- Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, адаптационного учебного цикла и цикла общепрофессиональных учебных дисциплин (*Приложение 4, 5, 6, 7*);
- Рабочими адаптированными программами профессиональных модулей (*Приложение 8*);
- Рабочими адаптированными программами учебной и производственной практики (*Приложение 9, 10*).

Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **5.1 Входной и текущий контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере увеличенным шрифтом, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с нарушениями слуха предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Входной контроль проводится с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Содержание и организация входного и текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Адаптированные оценочные средства для проведения входного контроля по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Реализация входного и текущего контроля осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением

слуха, состояния моторики, слуха, наличия других дополнительных нарушений.

Организация входного и текущего контроля предусматривает:

- организацию и проведение входного и текущего контроля в фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с нарушенным слухом (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с нарушением слуха (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению обучающимся с нарушением слуха в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- применение звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования или индивидуальных слуховых аппаратов и /или кохлеарных имплантов при оборудовании помещения беспроводной аппаратурой (например, FM – системой), способствующей организации речевой коммуникации в условиях фронтальной работы, а также индивидуальных слуховых аппаратов и /или кохлеарных имплантов при выполнении обучающимся самостоятельной работы и при индивидуальном общении с преподавателем;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

## **5.1 Промежуточная аттестация обучающихся**

Контроль и оценка достижений, обучающихся включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, профессиональным модулям и их

составляющим (МДК, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет /дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- курсовая работа.

Возможно, при наличии подтверждающих необходимость данного действия медицинских документов, установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. С этой целью используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

При проведении зачета требуемый уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося



оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К экзамену по учебной дисциплине или профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Оценка, полученная на экзамене или дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Содержание и организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Промежуточная аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, слуха, наличия других дополнительных нарушений.

Организация промежуточной аттестации предусматривает:

- организацию и проведение промежуточной аттестации во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с нарушенным слухом (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с нарушением слуха (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление контрольных заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению обучающимся с нарушением слуха в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- применение звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования или индивидуальных слуховых аппаратов и /или кохлеарных имплантов при оборудовании помещения беспроводной аппаратурой (например, FM – системой), способствующей организации

речевой коммуникации в условиях фронтальной работы, а также индивидуальных слуховых аппаратов и /или кохлеарных имплантов при выполнении обучающимся самостоятельной работы и при индивидуальном общении с экзаменатором;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

## **5.2 Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968) и Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 12).

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, слуха, наличия других дополнительных нарушений.

Организация Государственной итоговой аттестации предусматривает:

- использование индивидуальной, адаптированной с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, текстовой и изобразительной наглядности;

- организацию непродолжительного перерыва для отдыха и/или других необходимых мероприятий во время проведения Государственной итоговой аттестации.

Выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха или родители (несовершеннолетних выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

**БУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**6.1 Материально-техническое обеспечение реализации АППССЗ**

Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Материально-техническое оснащение
<b>Кабинеты</b>	
Кабинет информатики и ИКТ	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир.
Кабинет права	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет естествознания	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет истории	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет русского языка и литературы	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет обществознания	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет социально-экономических дисциплин	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет иностранного языка	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет математики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет экономики организации	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет статистики	Компьютер, мультимедийная установка,

	многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет статистики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет менеджмента	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет маркетинга	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет документационного обеспечения управления	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет бухгалтерского учета	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет финансов, налогов и налогообложения	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет безопасности жизнедеятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет междисциплинарных курсов	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
<b>Лаборатории</b>	
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, комплект учебно-

	методической документации, наглядные пособия, мультимедийные презентации по торговому оборудованию
Лаборатория товароведения	комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Товароведения»); натуральные образцы продовольственных и непродовольственных товаров; демонстрационные альбомы с образцами тканей; нормативные документы, стандарты на продовольственные и непродовольственные товары; образцы упаковок продовольственных товаров; технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор); лупы, линейки, разделочные доски, тарелки, ножи для проведения лабораторных занятий; спиртовка, чайник, заварные чайники, электрическая плитка.
<b>Другое</b>	
Спортивный зал	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабослышащих обучающихся
Спортивная площадка	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабослышащих обучающихся
Зал ЛФК	Зеркала, ковры, гимнастические палки, мячи, гантели, обручи, диски, гимнастические скамейки, магнитофон, силовые тренажеры, беговые дорожки, стеллы, велотренажеры, гимнастические стенки, стол для настольного тенниса, эспандеры, скакалки, гребной тренажер
Библиотека с читальным залом и книгохранилищем	Книжный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство: принтер, копир, медиатека, фонотека.

**6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации адаптированной ППСЗ**

№ п\п	Вид издания	Наименование издания	Автор	Год издания, издательство
<b>Основные источники</b>				
1	Учебник, учебное пособие	Русский язык	Герасименко Н.	М., 2013
2	учебное пособие	Основы экономики и бизнеса: англ. язык	Шевелёва С., Стогов В.	М., 2014
3	Учебник, учебное пособие	Литература	Обернихина Г.	М., 2013
4	Учебник, учебное пособие	Английский язык	Агабекян И.	Ростов н/Д., 2014
5	Учебник, учебное пособие	Немецкий язык для экономистов	Басова Н., Гайвоненко Т.	М., 2013
6	Учебник, учебное пособие	Обществознание	Важенин А.Г.	М., 2014
7	Сборник задач	Математика	Дадаян А.А	М., 2013
8	Учебник, учебное пособие	Информатика	Михеева Е.В., Титова О.И.	М., 2013
9	Практикум	Информатика	Михеева Е.В.	М., 2013
10	Учебник, учебное пособие	География для профессионального и специального социально-экономического профиля	Барабанчиков Е.В.	М., 2014
11	Учебник, учебное пособие	Естествознание	Петелин А.Л., Гаева Т.Н., Браммер А.Л.	М., 2013
12	Учебник, учебное пособие	Мировая художественная культура	Емохонова Л.Г.	М., 2013
13	Учебник, учебное пособие	Культурология	Гуревич П.	М., 2013
14	Учебник, учебное пособие	Физическая культура	Н.В. Решетников	М., 2013
15	Учебник, учебное пособие	Русский язык и культура речи	Руднев В.Н.	М., 2013
16	Учебник, учебное пособие	Всеобщая история	Загладин Н.В.	М., 2013

17	Учебник, учебное пособие	История	Артемов В.В. Лубчинков Ю.Н.	М.,2015
18	Учебник, учебное пособие	Валеология	Вайнер Э.Н.	М., 2013
19	Учебник, учебное пособие	Управление качеством	Мельникова В.П., Смоленцев В.П., Схиртладзе А.Г.	М., 2009
20	Учебник, учебное пособие	Товароведение продовольственных товаров	Тимофеева В.А.	Ростов н/Д., 2013
21	Учебник, учебное пособие	Теоретические основы товароведения и экспертизы	Райкова Е.Ю.	М., 2013
22	Учебник, учебное пособие	Организация торговли	Памбухчианц О.В.	М., 2014
23	Учебник, учебное пособие	Теоретические основы товароведения и экспертизы. Тесты	Страхова С.А.	М., 2014
24	Учебник, учебное пособие	Логистика	Гаджинский А.М.	М., 2011
25	Учебник, учебное пособие	Микробиология, физиология питания, санитария	Рубина Е., Малыгина В.	М., 2011
26	Учебник, учебное пособие	Экономика организации	Чечевицина Л.Н., Ханадурова Е.В.	М., 2015
27	Учебник, учебное пособие	Менеджмент	Драчева Е., Юликов Л.	М., 2013
28	Учебник, учебное пособие	Документационное обеспечение управления	Румынина Л.А	М., 2014
29	Учебник, учебное пособие	Делопроизводство	Басаков М.И. Замыцкова О. И.	М., 2014
30	Учебник, учебное пособие	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В.	М., 2013
31	Практикум	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В.	М., 2013



32	Учебник, учебное пособие	Информатика	Сергеева И., Музалевская А., Тарасова Н.	М., 2011
33	Учебник, учебное пособие	Безопасность жизнедеятельности	Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В.	М., 2014
34	Учебник, учебное пособие	Оборудование торговых предприятий	Парфентьева Т., Миронова Н., Петухова А.	М., 2012
35	Учебник, учебное пособие	Организация и технология торговли	Отскочная З. и др.	М., 2014
36	Учебник, учебное пособие	Организация и технология розничной торговли	Каплина С.	Ростов н/Д., 2013
37	Учебник, учебное пособие	Целевые бюджетные и внебюджетные фонды	Карчевский В.	М., 2011
38	Учебник, учебное пособие	Менеджмент	Казначевская Г.	Ростов н/Д., 2011
39	Учебник, учебное пособие	Основы экономической теории	Куликов Л.М.	М., 2014
40	Учебник, учебное пособие	Экономика организации (предприятия)	Грибов В. Грузинов В., Кузьменко В.	М., 2011
41	Учебник, учебное пособие	Статистика	Сергеева И., Чекулина Т., Тимофеева С.	М., 2011
42	Учебник, учебное пособие	Практикум по теории статистики	Шмойлова Р., Минашкин В., Садовникова Н.	М., 2015
43	Учебник, учебное пособие	Финансы и кредит	Герасименко В., Рудская Е.	М., 2013
44	Учебник, учебное пособие	Финансы и кредит	Трошин А., Мазурина Т., Фомкина В.	М., 2011
45	Учебник, учебное пособие	Основы банковского дела	Лаврушина О.	М., 2013
46	Учебник, учебное пособие	Государственное регулирование экономики	Рисина И.	М., 2014

47	Учебник, учебное пособие	Государственное регулирование национальной экономики	Петросян Д.	М., 2014
48	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет в торговле	Невешкина Е., Соснаускене О., Шредер Е.	М., 2014
49	Учебник, учебное пособие	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Чечевицына Л., Чечевицын К.	Ростов н/Д., 2014
50	Учебник, учебное пособие	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Чуева Л., Чуев И.	М., 2010
51	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	Бабаев Ю., Петров А.	М., 2015
52	Учебник, учебное пособие	Налоговый учет	Попова Л., Маслова И., Малкина Е.	М., 2011
53	Учебник, учебное пособие	Налоги и налогообложение	Пансков В.Г.	М., 2011
54	Учебник, учебное пособие	Налоги и налогообложение	Пансков В.Г.	М., 2014
55	Учебник, учебное пособие	Налоговое планирование	Вылкова Е.С.	М., 2011

### Электронные ресурсы в библиотеке

№ п\ п	Вид издания	Наименование издания	Автор	Год издания, издатель- ство
<b>Коммерция по отраслям</b>				
1	учебник	Немецкий язык для колледжей	Басова Н., Коноплева Т.	Ростов н/Д.. 2010
2	учебное пособие	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.	М., 2008
3	учебное пособие	Практикум по информатике	Немцова Т., Назарова Ю.	М., 2011
4	Учебник	Этика деловых отношений	Кибанов А., Захаров Д., Коновалова В.	М., 2006

5	учебник	Психология: в 3-х книгах	Немов Р.С.	М., 2001
6	учебное пособие	Культура делового общения	Косалимова О.	СПб, 2010
7	учебник	Философия: исторический и систематический курс	Канке В.	М., 2015
8	учебник	Основы философии	Горелов А.	М., 2011
9	Учебно- методическое пособие	Основы философии	Христинич Л.А.	Смоленск, 2012
10	учебное пособие	Русский язык и культура речи	Голуб И.	М., 2010
11	учебное пособие	Русский язык и культура речи	Введенская Л., Черкасова М.	Ростов н/Д., 2004
12	учебное пособие	Обществознание	Важенин А.	М., 2008
13	учебное пособие	Обществознание	Касьянов В.	Ростов н/Д., 2013
14	учебник	Алгебра и начало математического анализа 10-11 кл. Задачник	Мордкович А.Г.	М., 2014
15	учебник	Геометрия 10-11 кл.	Атанасян Л.	М., 2009
16	учебник	Алгебра и начало мат.анализа 10-11 кл.	Колмогоров А.	М., 2008
17	учебник	Русская литература 19 века	Журавлев В.	М., 2000
18	Методическое пособие	Литература	Обернихина Г., Мацяяка Е.	М., 2012
19	учебник	Культурология	Гуревич П.	М., 2003
20	учебник	Мировая художественная культура	Емохонова Л.	М., 2001
21	учебник	Культурология	Маркова А.	М., 2011
22	учебник	История. Россия и мир в XX - начале XXI века. 11 кл.	Алексахкина Л., Данилов А., Косулина Л.	М., 2011
23	учебник	География	Максаковский В.	М., 2012
24	учебник	Общая биология	Мамонотов С., Захарова В.	М., 2010
25	учебник	Химия	Ерохин Ю.	М., 2012
26	учебник	Документационное	Румынина Л.	М., 2008

		обеспечение управления		
27	учебник	Документационное обеспечение управления	Пшенко А.	М., 2012
28	учебник	Делопроизводство	Басаков М.И.	Ростов н/Д., 2011
29	Практическое пособие	Делопроизводство	Андреева В.	М., 2012
30	учебное пособие	Делопроизводство на компьютере	Кузнецов С.	СПб, 2012
31	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл.	Смирнов А., Хренников Б.	М., 2013
32	учебное пособие	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	Ефремов С., Цаплин В.	СПб., 2011
33	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл.	Смирнов А., Хренников Б.	М., 2014
34	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл.	Марков В., Латчук В. И др.	М., 2013
35	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл.	Латчук В., Марков В.и др.	М., 2013
36	учебное пособие	Современное делопроизводство	Кирсанов М.	М., Новосибирс к, 2013
37	учебное пособие	Английский язык. Ч.1,2	Агабекян И.П.	Ростов н/Д.. 2010
38	Учебник	Основы права	Румынина В.В.	М, 2005
39	учебное пособие	Основы экономики и бизнеса: англ. язык	Шевелёва С., Стогов В.	М., 2004
40	учебное пособие	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.	М., 2008
41	учебное пособие	Организация компьютерных сетей	Коломоец Г.	Запорожье, 2012
42	учебное пособие	Практикум по информатике	Немцова Т., Назарова Ю.	М., 2011
43	учебник	Основы бухгалтерского учета	Богаченко В.	Ростов н/Д., 2015

44	учебное пособие	Налоговый учет	Богданова Н., Айнуллова Д.	Ульяновск, 2011
45	учебное пособие	Бухгалтерский управленческий учет	Богданова Н., Айнуллова Д., Погодина Е.	Ульяновск, 2011
46	учебное пособие	Налоговое планирование	Большухина И.	Ульяновск, 2011
47	учебное пособие	Бухгалтерский управленческий учет	Дмитриева Е., Наумова Н., Москаленко Н.	Томбов, 2010
48	учебное пособие	Налоги и налогообложение	Куликов Н., Соломина О.	Томбов, 2011
49	учебное пособие	Бухгалтерский учет	Мансурова Г.И.	Ульяновск, 2010
50	учебное пособие	Налоги и налогообложение	Марчева И.	Нижний Новгород, 2012
51	Учебно- методическое пособие	Страхование	Марчева И.	Нижний Новгород, 2012
52	учебное пособие	Бухгалтерский учет. Практикум	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2013
53	учебник	Бухгалтерский учет	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2013
54	учебное пособие	Управленческий учет	Санин Н.	СПб, 2010
55	учебное пособие	Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия	Гусева Т.	Таганрог, 2014
56	учебное пособие	Теория бухгалтерского учета	Терентьева Т.	М., 2012
57	учебное пособие	Экономический анализ	Новопашина Е.	М., 2011
58	Учебник	Этика деловых отношений	Кибанов А., Захаров Д., Коновалова В.	М., 2006
59	учебник	Психология: в 3-х книгах	Немов Р.С.	М., 2001
60	учебное пособие	Культура делового общения	Косалимова О.	СПб, 2010
61	учебное пособие	Коммерческая деятельность	Воронкова О.	Тамбов, 2010

62	учебник	Коммерция и технология торговли	Дашков Л., Памбухчианц В.	М., 2010
63	учебное пособие	Организация коммерческой деятельности	Сорокина А.В.	М., 2011
64	практикум	Товароведение непродовольственных товаров	Ильина М.	М., 2012
65	учебник	Микробиология продовольственных товаров. Санитария и гигиена.	Жарикова Г.	М., 2005
66	учебник	Страховое дело	Галаганов В.	М., 2012
67	учебник	Теоретические основы товароведения и экспертизы	Райкова Е.	М., 2013
68	учебное пособие	Управление качеством	Квитко А.	М., 2005
69	Учебник	Управление качеством	Михеева Е. Сероштан М.	М, 2012
70	учебное пособие	Товароведение как аспект коммерческой деятельности	Филиппова Г.	Хабаровск, 2012
71	учебное пособие	Банковское дело. Практикум	Кузнецова В., Ларина О.	М., 2012
72	учебник	Менеджмент	Веснин В.	М., 2006
73	учебник	Стратегический менеджмент	Парахина В., Максименко Л., Панасенко С.	М., 2011
74	Учебное пособие	Маркетинг	Зайцев В.	М., 2001
75	учебник	Основы маркетинга	Котлер Ф.	М., 2011
76	учебное пособие	Статистику.практикум	Ковалева С.	М., 2011
77	учебное пособие	Основы страхового дела	Бруслова А.	Иваново, 2008
78	учебное пособие	Практикум по страховому делу	Дручек Т.	М., 2009
79	учебник	Страховое дело	Скамай Л.	М, 2013
80	учебное пособие	Страхование. Практикум	Янова С.	М., 2014
81	учебник	Управление персоналом	Базарова Т., Еремина Б.	М., 2012
82	учебное пособие	Практикум по	Гаджинский А.	М., 2012

		логистике		
83	учебное пособие	Финансы и кредит: практикум	Перекрестова Л., Романенко Н., Старостина Е.	М., 2013
84	учебник	Финансы, денежное обращение и кредит	Перекрестова Л., Романенко Н., Сазонов С.	М., 2014
85	учебник	Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия	Савицкая Г.	М., 2009
86	учебник	Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие	Невешкина Е., Соснаускене О., Шредер Е.	СПб, 2012
87	учебное пособие	Экономика организаций (предприятий)	Черкашин Г., Козлова А., Стром А.	Оренбург, 2011
88	учебное пособие	Маркетинг. Практикум	Кожемякина В.	Новосибирск, 2012
89	учебник	Основы общей психологии	Ефимова Н.	М., 2013
90	учебное пособие	Психология общения.практикум	Ефимова Н.	М., 2012
91	учебник	Менеджмент	Виханский О., Наумов А.	М., 2003
92	учебник	Менеджмент, практикум	Склярова Е.	Воронеж, 2013
93	учебник	Обществознание	Боголюбов Л.Н.	М., 2011
94	учебное пособие	Лечебная физическая культура	Дубровский В.	М., 2011

АППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и индивидуальными особенностями обучающихся с нарушением слуха.

Для каждого обучающегося обеспечен свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, колледжем предоставлено не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляется с использованием специальных технических и программных средств. Для самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже имеется свободный доступ к сети Интернет.

### **6.3. Кадровое обеспечение реализации адаптированной ППССЗ**

Совместно с администрацией колледжа условия для профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ создают педагог-психолог, социальные педагоги, заведующий методическим кабинетом, преподаватели колледжа и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку инвалидов и лиц с ОВЗ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Медицинский работник совместно с администрацией и педагогами колледжа отвечают за охрану здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и укрепление их психофизического состояния.

Реализация адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н.).

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.



Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья привлекаются хорошо успевающие обучающиеся.

Согласно актуальным нормативным документам уделяется внимание индивидуальной работе специалистов сопровождения и преподавателей с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в таких формах взаимодействия, как: аргументативно - ориентированное разъяснение, контекстно углубленное изучение учебного материала, индивидуальная социокультурная работа. Эти формы работы способствуют установлению неформального лично значимого контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, образованию межпоколенных микросоциумов.

#### **6.4. Организация образовательного процесса**

Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Образовательная деятельность по АППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем учебным планом, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий.

**Требования к организации пространства.** Организация пространства колледжа обеспечивает:

- наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях, предупреждающей об опасностях, изменениях в режиме обучения и обозначающей названия кабинетов;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

**Временной режим обучения.** Временной режим обучения обучающихся с нарушением слуха (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, приказы Министерства образования и науки РФ и др.), локальными актами колледжа. По мере необходимости проводится физкультурная минутка, направленная на снятие общего мышечного напряжения (в соответствии с действующим СанПиНом).

## **Требования к техническим средствам комфортного доступа слабослышащего обучающегося к образованию.**

Специальными условиями является продуманность освещенности лица говорящего и фона за ним, использование современной электроакустической, в том числе звукоусиливающей аппаратуры, а также аппаратуры, позволяющей лучше видеть происходящее на расстоянии (проецирование на большой экран).

**Требования к учебникам, учебным принадлежностям, дидактическим материалам и наглядным пособиям.** В процессе обучения слабослышащих используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, слуха, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как дать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной лично ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;
- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**Практика является обязательным разделом АППССЗ.** Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации АППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики в соответствии с локальными актами колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- ЗАО «Тандер», магазин Магнит, г. Оренбург;
- ООО «Торговый дом «Сельпо», Универсам «СЕЛЬПО» г. Оренбург;
- ООО «Ситимаркет», г. Оренбург;
- ИП Кравченко, магазин игрушек «Лимпопо», г. Оренбург;
- ООО «Новатэк», г. Оренбург и другие.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выбор мест прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики также осуществляется с учетом перспектив возможного трудоустройства.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха форма проведения практики устанавливается

колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании ст. 92 ТК РФ для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, в период прохождения производственной практики устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, - не более 35 часов в неделю.

### **6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с нарушением слуха**

В целях комплексного сопровождения обучения в колледже устанавливается и применяется принцип согласованной работы ряда структурных подразделений и их работников.

Социокультурная среда, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся, включает в себя основные виды сопровождения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медицинско-оздоровительное;
- социальное.

**Организационно-педагогическое сопровождение** направленно на контроль учебной деятельности обучающихся с нарушениями слуха в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль посещаемости занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. В рамках этого направления сопровождения решаются в том числе и следующие задачи:

- внедрение современных образовательных технологий;
- методическую поддержку;
- взаимодействие сопровождающих служб.

**Психолого-педагогическое сопровождение** осуществляется для обучающихся с нарушениями слуха, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Работа педагога-психолога с обучающимися заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся с нарушениями слуха, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Основная цель психологического сопровождения студентов с нарушениями слуха – их психологическая адаптация и интеграция в образовательный процесс колледжа и впоследствии в профессиональную среду.

Система организации психологического сопровождения предполагает три этапа:

*1 этап* реализуется на этапе поступления и в период первых недель обучения. Основная задача на этом этапе – предпрофессиональная социально – психологическая адаптация – поддержка и развитие социально – коммуникативных навыков, снятие эмоционального напряжения и тревоги.

*2 этап* является основным и реализуется в период профессионального обучения студента с нарушениями слуха. Основная задача – профессиональная и личностная адаптация и интеграция, создание безбарьерной информационно – образовательной среды, выявление и развитие личностного потенциала.

*3 этап* предполагает сопровождение выпускника – инвалида и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха. Основная задача – помощь в преодолении психологических барьеров в поиске работы, адаптации в коллективе, обучение технологиям поиска работы и самопрезентации.

Реализация программы психологического сопровождения студентов с нарушениями слуха осуществляется по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно – развивающее, профилактическое.

**Диагностический блок:** исследование индивидуально – психологических особенностей личности на 1 курсе обязательно, в последствие по запросу администрации или классного руководителя группы.

**Коррекционно – развивающий блок:** развитие психологической грамотности, самосознания личности, эмоциональной адаптивности, а также индивидуальная и групповая коррекция

утомляемости, сниженных познавательных функций, коррекция самооценки, преодоление пассивности; совершенствование эмоционально – волевой сферы; адресная психологическая помощь; развитие эмпатии, рефлексии, доверительности, толерантности, развитие эмоционального интеллекта, уверенности в себе, что повышает эффективность и открывает возможность взаимодействия в социокультурной среде; формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции.

Профилактический блок: раскрытие личностного и профессионального потенциала, повышение общей социально – психологической культуры и культуры общения; повышение психологической грамотности педагогического коллектива; создание благоприятного эмоционального фона.

Формы реализации основных направлений психологического сопровождения студентов:

- групповые и индивидуальные тренинги, которые включают игровые ситуации, имитационные игры, рефлексии полученного опыта;
- групповые или индивидуальные консультации;
- беседы;
- группы психологической взаимопомощи;
- психологическая поддержка в трудных жизненных и конфликтных ситуациях.

**Медицинско-оздоровительное сопровождение** включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся с нарушениями слуха, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. В колледже имеется медицинский кабинет, способный оказать первую медицинскую помощь, осуществляющий пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- участие в профессиональном отборе и профессиональном подборе путем оценки состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;
- разработка индивидуальных программ медицинского сопровождения учащихся в колледже;
- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями;
- передача медицинских знаний, умений и навыков, осуществление медико-консультативной и профилактической работы, санитарно-гигиеническое и медицинское просвещение;

-контроль состояния здоровья обучающихся, медицинский патронаж, установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения;

-выделение из числа обучающихся групп "риска" и "повышенного риска" с медицинской точки слуха;

-принятие решения при необходимости экстренной медицинской помощи;

-контроль санитарного состояния учреждения, контроль качества и рекомендации по организации питания, в том числе диетического;

-осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

***Социальное сопровождение*** включает в себя социальную поддержку обучающихся с нарушениями слуха: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;

-разработка индивидуальных программ социального сопровождения;

-участие в профессиональном отборе, профессиональном подборе и зачислении, проводя социальную диагностику и организуя работу по регистрации абитуриентов и комплектованию групп;

- социальная диагностика;

- осуществление социального патронажа;

- выявление группы "риска" с социальной точки слуха, проведение мероприятий по социальной реабилитации;

- посредническая функция между обучающимися и колледжем, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;

- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;

- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);

- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;

- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.



Колледж поступательным образом обеспечивает создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам. В этих целях колледж создает в своем коллективе профессиональную и социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с нарушениями слуха в колледже осуществляется процесс внедрения такой формы сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одной из важных составляющих социализации обучающихся является возможность участия в студенческом самоуправлении. Участие в студенческом самоуправлении - это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Особое значение в работе с обучающимися занимает деятельность классных руководителей, которая заключается в индивидуальной работе с обучающимися в процессе их социализации.

Преподаватели колледжа проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися с нарушениями слуха, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

В качестве важнейшего ресурса социально-культурной интеграции обучающихся колледжем осуществляется социально-культурная деятельность, способная оптимизировать условия социализации личности путём развития их творческих способностей, нравственного и правового просвещения, трудового воспитания.

Педагоги дополнительного образования на базе колледжа осуществляют практическую подготовку обучающихся путём реализации их творческих способностей в сфере дополнительного образования.