

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

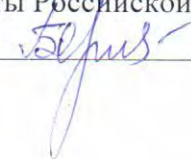
Главный бухгалтер ООО «БАУ
мастер»  А.У. Бабаджанов

Главный бухгалтер ООО
«Профметалл»  Н.В. Вытнова

Главный бухгалтер ООО «Акцент»
 С.С. Величко



УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального казенного
профессионального
образовательного учреждения
«Оренбургский государственный
экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
 А.Т. Борщева



Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(для лиц с соматическими заболеваниями)

углубленная подготовка

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения – очная
на базе основного общего образования

г. Оренбург 2016 год

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443), а также с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2 Присваиваемая квалификация

1.3 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности по профессии

2.2. Виды деятельности и компетенции

3. Структура адаптированной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

3.1. Структура адаптированной программы

3.2. Распределение вариативной части

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

5.1. Входной контроль

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

6. Условия реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АППССЗ

6.3. Кадровое обеспечение реализации АППССЗ

6.4. Организация образовательного процесса

6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения

Приложения

Учебный план (Приложение 2)

Календарный учебный график (Приложение 3)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (Приложение 4)

Аннотации к адаптированным рабочим программам дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 5)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 6)

Аннотации к адаптированным программам учебных дисциплин адаптационного учебного цикла (Приложение 7)

Аннотации к адаптированным рабочим программам учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 8)

Аннотации к адаптированным рабочим программам профессиональных модулей (Приложение 9)

Рабочая адаптированная программа учебной практики (Приложение 10)

Рабочая адаптированная программа производственной практики (Приложение 11)

Комплект адаптированных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям (Приложение 12)

Адаптированная программа государственной итоговой аттестации (Приложение 13)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 года, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 N 1061) и регионального рынка труда, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и переутверждается.

Разработка и реализация адаптированной ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в колледже условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья в колледже организовано совместно с другими обучающимися в инклюзивной группе, когда обучающийся инвалид и обучающийся с ограниченными возможностями здоровья изучает тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. При этом адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственно-экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты РФ (далее колледж);

- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- администрация и коллективные органы управления колледжа;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

Используемые определения и сокращения:

Обучающийся с особыми образовательными потребностями - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС – профессиональный стандарт

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

АУД – адаптационная учебная дисциплина

Колледж - Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1.1 Нормативно-правовые основы разработки АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки АППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 года;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 N 1061);
- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Закон Оренбургской области от 06.09.2013 N 1698/506-V-ОЗ (ред. от 29.10.2015) "Об образовании в Оренбургской области" (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 21.08.2013 N 1698);

- Постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 N 553-пп (ред. от 15.02.2016) "Об утверждении государственной программы "Развитие системы образования Оренбургской области" на 2014 - 2020 годы" (вместе с "Государственной программой "Развитие системы образования Оренбургской области" на 2014 - 2020 годы");

- Устав Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- локальные нормативные акты колледжа.

Методическую основу разработки АППССЗ составляют:

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 06-443,

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО;

- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

1.2 Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения АППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев. Увеличение срока освоения адаптированной ППССЗ не предусмотрено.

Обучение по учебным циклам	134 недели
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
Итого	199 недель

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов:	5130 часов
из них:	
аудиторных занятий:	3420 часов
самостоятельной работы:	1710 часов
часов учебной практики:	288 часов
часов производственной практики (по профилю специальности)	216 часов

1.3 Присваиваемая квалификация

В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки обучающимся будет присвоена квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

1.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь основное (среднее) общее образование, нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающими необходимость его социальной защиты, и (или) недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном (среднем) общем образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- индивидуальную программу реабилитации и (или) абилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- медицинскую справку У-86;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 4 фотографии.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПО ОСВОЕНИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения осваивают те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Документирование хозяйственных операций и ведение	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
Выполнение работ по должности кассир	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ДПК 5.1.	Уметь эффективно использовать нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций в деятельности кассира.
	ДПК 5.2.	Оформлять документы по кассовым и банковским операциям
	ДПК 5.3.	Проводить ревизию кассы организации
	ДПК 5.4.	Передавать денежные средства инкассаторам банка.

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

3 СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1 Структура адаптированной программы

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

Код УД, ИМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общеобразовательный учебный цикл	
БД	Базовые дисциплины
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД.08	Физическая культура
БД.09	ОБЖ
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный циклы
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Культура речи
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
АУЦ	Адаптационный учебный цикл
АУД.01	Основы интеллектуального труда
АУД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансового-хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	1С:Бухгалтерия
ОП.14	Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах
ОП.15	Основы банковского дела
Профессиональные модули	
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП 04.01	Учебная практика
ПП 04.01	Производственная практика
ПМ 05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
МДК 05.02	Налоговый учет
УП 05.01	Учебная практика
ПП 05.01	Производственная практика
ПМ 06	Выполнение работ по должности кассир
МДК 06.01	Организация выполнения работ по должности кассир
УП 06.01	Учебная практика
ПП 06.01	Производственная практика
ПДП Производственная практика (преддипломная)	
ПА Промежуточная аттестация	

ГИА Государственная (итоговая) аттестация
Подготовка выпускной квалификационной работы
Защита выпускной квалификационной работы

Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 1566 часов распределены в структуре ОПОП следующим образом:

Код и наименование учебного цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Обоснование	Количество часов
АУД. Адаптационный учебный цикл	АУД.01 Основы интеллектуального труда	Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования навыков работы с источниками учебной информации, пользования ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, представления результатов своего интеллектуального труда.	84
	АУД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования и совершенствования умений использовать свои права адекватно законодательству, составлять необходимые заявительные документы, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве и т.д.	48

ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный циклы	ОГСЭ.05 Культура речи	<p>Введение данной дисциплины обусловлено необходимостью формирования и совершенствования коммуникативных навыков и умений, общей культуры речи для осуществления профессиональной деятельности, грамотного составления бухгалтерских документов.</p> <p>Введение данной дисциплины обусловлено необходимостью формирования и совершенствования коммуникативных навыков и умений, общей культуры речи для осуществления профессиональной деятельности, грамотного составления бухгалтерских документов.</p>	48
ЕН. Математический и общий естественно-научный цикл	ЕН.02 Информатика	Данная дисциплина введена с целью совершенствования информационно-коммуникативных навыков будущей профессиональной деятельности	165
	ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	направлены на увеличение часов по данной дисциплине для углубления знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций, нашедших отражение в ФГОС СПО.	36
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	ОП.13 1С:Бухгалтерия	Данная дисциплина введена с целью формирования практического опыта по автоматизации бухгалтерского учёта с применением программного продукта «1С:Бухгалтерия»	167

ОП.14	Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах	Введение данной дисциплины обусловлено необходимостью формирования навыков практической работы с электронными таблицами для отражения финансово-экономических расчетов.	54
ОП.15	Основы банковского дела	Введение данной дисциплины связано с необходимостью формирования у студентов целостной системы знаний о банковской деятельности и банке как финансовом институте, необходимых теоретических знаний по теории банковских операций, а также с целью привития им практических навыков для работы в банковской сфере современной российской экономики.	123
ОП.01	Экономика организации	в цикле общепрофессиональных дисциплин для углубления изучения отдельных дисциплин с целью формирования ПК предусмотрено 577 часов.	67
ОП.02	Статистика		40
ОП.03	Менеджмент		70
ОП.04	Документационное обеспечение управления		20
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		20
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		80
ОП.07	Налоги и налогообложение		90
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		60
ОП.09	Аудит		50
ОП.10	Основы экономической теории		30
ОП.11	Анализ финансово-		50

	хозяйственной деятельности		
ПМ. Профессиональн ые модули	ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	в рамках ПМ.05 предложено изучение МДК.05.02 Налоговый учет в количестве 192 часа. Введение данного МДК обусловлено необходимостью формирования знаний и умений в вопросах осуществления налогового учета, как средства формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов.	192
		72 часа направлены на увеличение часов по предусмотренным ФГОС СПО профессиональным модулям для углубления знаний, направленных на формирование профессиональных компетенций, нашедших отражение в ФГОС СПО.	27
	ПМ.06 Выполнение работ по должности кассир		45
Всего 1566 часов			

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание АППССЗ определяется и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Учебным планом (*Приложение 2*);
- Календарным учебным графиком (*Приложение 3*);
- Рабочими адаптированными программами учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (*Приложение 4*);
- Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, адаптационного учебного цикла и цикла общепрофессиональных учебных дисциплин (*Приложение 5, 6, 7, 8*);
- Рабочими адаптированными программами профессиональных модулей (*Приложение 9*);
- Рабочими адаптированными программами учебной и производственной практики (*Приложение 10, 11*).

Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1 Входной и текущий контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с соматическими нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере увеличенным шрифтом, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с соматическими нарушениями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Входной контроль проводится с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Содержание и организация входного и текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Адаптированные оценочные средства для проведения входного контроля по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Реализация входного и текущего контроля осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с соматическими нарушениями, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

Организация входного и текущего контроля предусматривает:

- организацию и проведение входного и текущего контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с соматическими нарушениями (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с соматическими нарушениями (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению обучающимся с соматическими нарушениями в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

5.2 Промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка достижений, обучающихся включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (МДК, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет /дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- курсовая работа.

Возможно, при наличии подтверждающих необходимость данного действия медицинских документов, установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с соматическими нарушениями промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. С этой целью используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с соматическими нарушениями по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

При проведении зачета требуемый уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К экзамену по учебной дисциплине или профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические

задания, курсовые работы по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Оценка, полученная на экзамене или дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Содержание и организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Промежуточная аттестация осуществляется с соблюдением регламента зрительных нагрузок с учетом офтальмо-гигиенических рекомендаций по соблюдению светового режима (необходимость дополнительного источника света, уменьшение светового потока и др.).

Организация промежуточной аттестации предусматривает:

- организацию и проведение промежуточной аттестации во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с соматическими нарушениями (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с соматическими нарушениями (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление контрольных заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению обучающимся с соматическими нарушениями в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

5.3 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968) и Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с соматическими нарушениями, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

Организация Государственной итоговой аттестации предусматривает:

- использование индивидуальной, адаптированной с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с соматическими нарушениями, текстовой и изобразительной наглядности;
- организацию непродолжительного перерыва для отдыха и/или других необходимых мероприятий во время проведения Государственной итоговой аттестации.

Выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с соматическими нарушениями или родители (несовершеннолетних выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере,

использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

**БУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

6.1 Материально-техническое обеспечение реализации АППССЗ

Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Кабинет иностранного языка	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир.
Кабинет обществознания	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет математики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет естествознания	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет экономики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет права	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет информатики и ИКТ	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет русского языка и литературы	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет истории	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет социально-экономических дисциплин	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир

Кабинет экономики организации	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет статистики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет менеджмента	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет документационного обеспечения управления	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет экономической теории	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет теории бухгалтерского учета	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Лаборатории	
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Лаборатория учебной бухгалтерии	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Другое	
Спортивный зал	игровое, спортивное оборудование и

	инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям обучающихся
Спортивная площадка	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям обучающихся
Зал ЛФК	Зеркала, ковры, гимнастические палки, мячи, гантели, обручи, диски, гимнастические скамейки, магнитофон, силовые тренажеры, беговые дорожки, стеллы, велотренажеры, гимнастические стенки, стол для настольного тенниса, эспандеры, скакалки, гребной тренажер
Библиотека с читальным залом и книгохранилищем	Книжный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство: принтер, копир, медиатека, фонотека.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации адаптированной ППС СЗ

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Автор	Год издания, издательство
Основные источники				
1	Учебник, учебное пособие	Русский язык	Герасименко Н.	М., 2013
2	Учебник, учебное пособие	Основы экономической теории	Куликов Л.М.	М., 2014
3	Учебник, учебное пособие	Литература	Обернихина Г.	М., 2013
4	Учебник, учебное пособие	Информатика	Сергеева И., Музалевская А., Тарасова Н.	М., 2011
5	Учебник, учебное пособие	Обществознание	Важенин А.Г.	М., 2014
6	Сборник задач	Математика	Дадаян А.А	М., 2013
7	Учебник, учебное пособие	Информатика	Михеева Е.В., Титова О.И.	М., 2013
8	Практикум	Информатика	Михеева Е.В.	М., 2013
9	Учебник,	География для	Барабанчиков	М., 2014

	учебное пособие	профессионального и специального социально-экономического профиля	Е.В.	
10	Учебник, учебное пособие	Естествознание	Петелин А.Л., Гаева Т.Н., Браммер А.Л.	М., 2013
11	Учебник, учебное пособие	Мировая художественная культура	Емохонова Л.Г.	М., 2013
12	Учебник, учебное пособие	Культурология	Гуревич П.	М., 2013
13	Учебник, учебное пособие	Физическая культура	Н.В. Решетников	М., 2013
14	Учебник, учебное пособие	Русский язык и культура речи	Руднев В.Н.	М., 2013
15	Учебник, учебное пособие	Всеобщая история	Загладин Н.В.	М., 2013
16	Учебник, учебное пособие	История	Артемов В.В. Лубчинков Ю.Н.	М., 2015
17	Учебник, учебное пособие	Валеология	Вайнер Э.Н.	М., 2013
18	Учебник, учебное пособие	Основы экономики и бизнеса: англ. язык	Шевелёва С., Стогов В.	М., 2014
19	Учебник, учебное пособие	Английский язык	Агабекян И.	Ростов н/Д., 2014
20	Учебник, учебное пособие	Немецкий язык для экономистов	Басова Н., Гайвоненко Т.	М., 2013
21	Учебник, учебное пособие	Целевые бюджетные и внебюджетные фонды	Карчевский В.	М., 2011
22	Учебник, учебное пособие	Экономика организации (предприятия)	Грибов В. Грузинов В., Кузьменко В.	М., 2011
23	Учебник, учебное пособие	Экономика организации	Чечевицина Л.Н., Ханадунова Е.В.	М., 2015
24	Учебник, учебное пособие	Менеджмент	Драчева Е., Юликов Л.	М., 2013
25	Учебник, учебное пособие	Документационное обеспечение управления	Румынина Л.А	М., 2014

26	Учебник, учебное пособие	Менеджмент	Казначевская Г.	Ростов н/Д., 2011
27	Учебник, учебное пособие	Делопроизводство	Басаков М.И. Замыцкова О. И.	М., 2014
28	Учебник, учебное пособие	Информационные технологии в профессиональной	Михеева Е.В.	М., 2013
29	Практикум	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В.	М., 2013
30	Учебник, учебное пособие	Безопасность жизнедеятельности	Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В.	М., 2014
31	Учебник, учебное пособие	Основы научных исследований	Болдин А., Максимов В.	М., 2014
32	Учебник, учебное пособие	Анализ баланса, или как понимать баланс	Ковалева В., Ковалев Вит.	М., 2015
33	Учебник, учебное пособие	Основы страхования и страхового дела	Галаганов В.	М., 2010
34	Учебник, учебное пособие	Статистика	Сергеева И., Чекулина Т., Тимофеева С.	М., 2011
35	Учебник, учебное пособие	Практикум по теории статистики	Шмойлова Р., Минашкин В., Садовникова Н.	М., 2015
36	Учебник, учебное пособие	Финансы и кредит	Герасименко В., Рудская Е.	М., 2013
37	Учебник, учебное пособие	Финансы и кредит	Трошин А., Мазурина Т., Фомкина В.	М., 2011
38	Учебник, учебное пособие	Основы банковского дела	Лаврушина О.	М., 2013
39	Учебник, учебное пособие	Государственное регулирование экономики	Рисина И.	М., 2014
40	Учебник, учебное пособие	Государственное регулирование национальной экономики	Петросян Д.	М., 2014

41	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	Бабаев Ю., Петров А.	М., 2015
42	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет в торговле	Невешкина Е., Соснаускене О., Шредер Е.	М., 2014
43	Учебник, учебное пособие	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Чечевицына Л., Чечевицын К.	Ростов н/Д., 2014
44	Учебник, учебное пособие	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Чуева Л., Чуев И.	М., 2010
45	Учебник, учебное пособие	Налоговый учет	Попова Л., Маслова И., Малкина Е.	М., 2011
46	Учебник, учебное пособие	Налоги и налогообложение	Пансков В.Г.	М., 2011
47	Учебник, учебное пособие	Налоги и налогообложение	Пансков В.Г.	М., 2014
48	Учебник, учебное пособие	Налоговое планирование	Вылкова Е.С.	М., 2011
49	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет: практикум	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2014
50	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2015
51	Учебник, учебное пособие	Аудит	Подольский В., Савин А.	М., 2015
52	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерский учет – веселая наука	Соколов Я.	М., 2011
53	Учебник, учебное пособие	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Домбровская Е.	М., 2014
54	Учебник, учебное пособие	Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету	Хвостик Т.В.	М., 2014

Электронные ресурсы в библиотеке

№ п\ п	Вид издания	Наименование издания	Автор	Год издания, издатель- ство
1	учебник	Основы научных исследований	Болдин А., Максимов В.	М., 2012
2	учебник	Анализ финансово- хозяйственной	Савицкая Г.	М., 2009

		деятельности предприятия		
3	учебное пособие	Экономика организаций (предприятий)	Черкашин Г., Козлова А., Стром А.	Оренбург, 2011
4	учебное пособие	Маркетинг. Практикум	Кожемякина В.	Новосибирск, 2012
5	учебник	Менеджмент	Виханский О., Наумов А.	М., 2003
6	учебник	Менеджмент, практикум	Склярова Е.	Воронеж, 2013
7	учебник	Обществознание	Боголюбов Л.Н.	М., 2011
8	учебное пособие	Лечебная физическая культура	Дубровский В.	М., 2011
9	учебное пособие	Современное делопроизводство	Кирсанов М.	М., Новосибирск, 2013
10	учебное пособие	Английский язык. Ч.1,2	Агабекян И.П.	Ростов н/Д.. 2010
11	учебник	Немецкий язык для колледжей	Басова Н., Коноплева Т.	Ростов н/Д.. 2010
12	учебное пособие	Основы экономики и бизнеса: англ. язык	Шевелёва С., Стогов В.	М., 2004
13	учебное пособие	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.	М., 2008
14	учебное пособие	Организация компьютерных сетей	Коломоец Г.	Запорожье, 2012
15	учебное пособие	Практикум по информатике	Немцова Т., Назарова Ю.	М., 2011
16	практическое пособие	1С: Бухгалтерия, редакция 2.0	Севастьянов А., Севастьянова Ю.	М., 2011
17	учебное пособие	Использование таблиц MSExcel в финансовых вычислениях	Федулов С.В.	Екатеринбург, 2013
18	учебник	Основы бухгалтерского учета	Богаченко В.	Ростов н/Д., 2015
19	учебное пособие	Налоговый учет	Богданова Н., Айнуллова Д.	Ульяновск, 2011
20	учебное пособие	Бухгалтерский управленческий учет	Богданова Н., Айнуллова Д., Погодина Е.	Ульяновск, 2011

21	учебное пособие	Налоговое планирование	Большухина И.	Ульяновск, 2011
22	учебное пособие	Бухгалтерский управленческий учет	Дмитриева Е., Наумова Н., Москаленко Н.	Томбов, 2010
23	учебное пособие	Налоги и налогообложение	Куликов Н., Соломина О.	Томбов, 2011
24	учебное пособие	Бухгалтерское дело	Мансурова Г.	Ульяновск, 2011
25	учебное пособие	Бухгалтерский учет	Мансурова Г.И.	Ульяновск, 2010
26	учебное пособие	Налоги и налогообложение	Марчева И.	Нижний Новгород, 2012
27	Учебно-методическое пособие	Страхование	Марчева И.	Нижний Новгород, 2012
28	учебник	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2012
29	учебное пособие	Бухгалтерский учет. Практикум	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2013
30	учебник	Бухгалтерский учет	Богаченко В., Кириллова Н.	Ростов н/Д., 2013
31	учебник	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	Кондраков Н.	М., 2011
32	учебное пособие	Управленческий учет	Санин Н.	СПб, 2010
33	учебное пособие	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Гусева Т.	Таганрог, 2014
34	учебное пособие	Бухгалтерский учет	Санин К., Санин М.	СПб, 2005
35	учебное пособие	Теория бухгалтерского учета	Любушин Н., Жариков В., Бородина Н.	М., 2003
36	учебник	Аудит	Подольский В., Савин А.	М., 2010
37	учебное пособие	Теория	Терентьева Т.	М., 2012

		бухгалтерского учета		
38	учебное пособие	Экономический анализ	Новопашина Е.	М., 2011
39	Учебник	Этика деловых отношений	Кибанов А., Захаров Д., Коновалова В.	М., 2006
40	учебник	Психология: в 3-х книгах	Немов Р.С.	М., 2001
41	учебное пособие	Культура делового общения	Косалимова О.	СПб, 2010
42	учебное пособие			
43	учебник	Философия: исторический и систематический курс	Канке В.	М., 2015
44	учебник	Основы философии	Горелов А.	М., 2011
45	Учебно-методическое пособие	Основы философии	Христинич Л.А.	Смоленск, 2012
46	учебное пособие	Русский язык и культура речи	Голуб И.	М., 2010
47	учебное пособие	Русский язык и культура речи	Введенская Л., Черкасова М.	Ростов н/Д., 2004
48	учебное пособие	Обществознание	Важенин А.	М., 2008
49	учебное пособие	Обществознание	Касьянов В.	Ростов н/Д., 2013
50	учебник	Алгебра и начало математического анализа 10-11 кл. Задачник	Мордкович А.Г.	М., 2014
51	учебник	Геометрия 10-11 кл.	Атанасян Л.	М., 2009
52	учебник	Алгебра и начало мат.анализа 10-11 кл.	Колмогоров А.	М., 2008
53	учебник	Русская литература 19 века	Журавлев В.	М., 2000
54	Методическое пособие	Литература	Обернихина Г., Мацяяка Е.	М., 2012
55	учебник	Культурология	Гуревич П.	М., 2003
56	учебник	Мировая художественная культура	Емохонова Л.	М., 2001
57	учебник	Культурология	Маркова А.	М., 2011
58	учебник	История. Россия и мир в XX - начале	Алексашкина Л., Данилов А.,	М., 2011

		XXI века. 11 кл.	Косулина Л.	
59	учебник	География	Максаковский В.	М., 2012
60	учебник	Общая биология	Мамонотов С., Захарова В.	М., 2010
61	учебник	Химия	Ерохин Ю.	М., 2012
62	учебник	Документационное обеспечение управления	Румынина Л.	М., 2008
63	учебник	Документационное обеспечение управления	Пшенко А.	М., 2012
64	учебник	Делопроизводство	Басаков М.И.	Ростов н/Д., 2011
65	Практическое пособие	Делопроизводство	Андреева В.	М., 2012
66	учебное пособие	Делопроизводство на компьютере	Кузнецов С.	СПб, 2012
67	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл.	Смирнов А., Хренников Б.	М., 2013
68	учебное пособие	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	Ефремов С., Цаплин В.	СПб., 2011
69	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл.	Смирнов А., Хренников Б.	М., 2014
70	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл.	Марков В., Латчук В. И др.	М., 2013
71	учебник	Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл.	Латчук В., Марков В.и др.	М., 2013

АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и индивидуальными особенностями обучающихся с нарушением зрения.

Для каждого обучающегося обеспечен свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, колледжем предоставлено не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине,

междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляется с использованием специальных технических и программных средств. Для самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже имеется свободный доступ к сети Интернет.

6.3. Кадровое обеспечение реализации адаптированной ППСЗ

Совместно с администрацией колледжа условия для профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ создают педагог-психолог, социальные педагоги, заведующий методическим кабинетом, преподаватели колледжа и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку инвалидов и лиц с ОВЗ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Медицинский работник совместно с администрацией и педагогами колледжа отвечают за охрану здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и укрепление их психофизического состояния.

Реализация адаптированной ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н.).

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области

технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья привлекаются хорошо успевающие обучающиеся.

Согласно актуальным нормативным документам уделяется внимание индивидуальной работе специалистов сопровождения и преподавателей с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в таких формах взаимодействия, как: аргументативно - ориентированное разъяснение, контекстно углубленное изучение учебного материала, индивидуальная социокультурная работа. Эти формы работы способствуют установлению неформального лично значимого контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, образованию межпоколенных микросоциумов.

6.4. Организация образовательного процесса

Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Образовательная деятельность по АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем учебным планом, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий.

Требования к организации пространства. Организация пространства колледжа обеспечивает:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Временной режим обучения. Временной режим обучения обучающихся с соматическими нарушениями (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, приказы Министерства образования и науки РФ и др.), локальными актами колледжа. По мере необходимости проводится физкультурная минутка, направленная на снятие общего мышечного напряжения (в соответствии с действующим СанПиНом).

Требования к техническим средствам комфортного доступа обучающегося с соматическими нарушениями к образованию. В целях комфортного доступа обучающегося с соматическими нарушениями к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах. В целях реализации

адаптированной программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с соматическими нарушениями или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Практика является обязательным разделом АППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации АППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики в соответствии с локальными актами колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- ООО «Оренбургскийпрофметалл»;
- ОАО «Энергосбыт Плюс»;
- ООО «Инвестиционная строительная компания»;
- ГУП «Оренбургремдорстрой»;
- ООО «Максим-П»;
- ООО «СК Вектор»;
- ООО «Метком»;
- ООО «Восточная-19»;
- ООО «Максимум»;
- ООО «Оренбурггазтранс»
- ООО «Уралхимсервис»;
- АО ПО «Стрела»;
- ООО «НЭКО»;
- ООО «Газпромнефть Бизнес-сервис» РЦ Оренбург и другие.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выбор мест прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики также осуществляется с учетом перспектив возможного трудоустройства.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с соматическими нарушениями форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании ст. 92 ТК РФ для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, в период прохождения производственной практики устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, - не более 35 часов в неделю.

6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с соматическими нарушениями

В целях комплексного сопровождения обучения в колледже устанавливается и применяется принцип согласованной работы ряда структурных подразделений и их работников.

Социокультурная среда, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся, включает в себя основные виды сопровождения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медицинско-оздоровительное;
- социальное.

Организационно-педагогическое сопровождение направленно на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими нарушениями в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль посещаемости занятий; помощь в организации

самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. В рамках этого направления сопровождения решаются в том числе и следующие задачи:

- внедрение современных образовательных технологий;
- методическую поддержку;
- взаимодействие сопровождающих служб.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с соматическими нарушениями, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Работа педагога-психолога с обучающимися заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся с соматическими нарушениями, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Основная цель психологического сопровождения студентов с соматическими нарушениями – их психологическая адаптация и интеграция в образовательный процесс колледжа и впоследствии в профессиональную среду.

Система организации психологического сопровождения предполагает триэтапа:

1 этап реализуется на этапе поступления и в период первых недель обучения. Основная задача на этом этапе предпрофессиональная социально – психологическая адаптация – поддержка и развитие социально – коммуникативных навыков, снятие эмоционального напряжения и тревоги.

2 этап является основным и реализуется в период профессионального обучения студента с соматическими нарушениями. Основная задача - профессиональная и личностная адаптация и интеграция, создание безбарьерной информационно – образовательной среды, выявление и развитие личностного потенциала.

3 этап предполагает сопровождение выпускника – инвалида и лиц с ОВЗ с соматическими нарушениями. Основная задача – помощь в преодолении психологических барьеров в поиске работы, адаптации в коллективе, обучение технологиям поиска работы и самопрезентации.

Реализация программы психологического сопровождения студентов с соматическими нарушениями осуществляется по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно – развивающее, профилактическое.

Диагностический блок: исследование индивидуально – психологических особенностей личности на 1 курсе обязательно, в последствие по запросу администрации или классного руководителя группы.

Коррекционно – развивающий блок: развитие психологической грамотности, самосознания личности, эмоциональной адаптивности, а также индивидуальная и групповая коррекция утомляемости, сниженных познавательных функций, коррекция самооценки, преодоление пассивности; совершенствование эмоционально – волевой сферы; адресная психологическая помощь; развитие эмпатии, рефлексии, доверительности, толерантности, развитие эмоционального интеллекта, уверенности в себе, что повышает эффективность и открывает возможность взаимодействия в социокультурной среде; формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции.

Профилактический блок: раскрытие личностного и профессионального потенциала, повышение общей социально – психологической культуры и культуры общения; повышение психологической грамотности педагогического коллектива; создание благоприятного эмоционального фона.

Формы реализации основных направлений психологического сопровождения студентов:

- групповые и индивидуальные тренинги, которые включают игровые ситуации, имитационные игры, рефлексии полученного опыта;
- групповые или индивидуальные консультации;
- беседы;
- группы психологической взаимопомощи;
- психологическая поддержка в трудных жизненных и конфликтных ситуациях.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся с соматическими нарушениями, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. В колледже имеется медицинский кабинет, способный оказать первую медицинскую помощь, осуществляющий пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- участие в профессиональном отборе и профессиональном подборе путем оценки состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;

- разработка индивидуальных программ медицинского сопровождения учащихся в колледже;

- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями;

- передача медицинских знаний, умений и навыков, осуществление медико-консультативной и профилактической работы, санитарно-гигиеническое и медицинское просвещение;

- контроль состояния здоровья обучающихся, медицинский патронаж, установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения;

- выделение из числа обучающихся групп "риска" и "повышенного риска" с медицинской точки зрения;

- принятие решения при необходимости экстренной медицинской помощи;

- контроль санитарного состояния учреждения, контроль качества и рекомендации по организации питания, в том числе диетического;

- осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с соматическими нарушениями: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;

- разработка индивидуальных программ социального сопровождения;

- участие в профессиональном отборе, профессиональном подборе и зачислении, проводя социальную диагностику и организуя работу по регистрации абитуриентов и комплектованию групп;

- социальная диагностика;

- осуществление социального патронажа;

- выявление группы "риска" с социальной точки зрения, проведение мероприятий по социальной реабилитации;

- посредническая функция между обучающимися и колледжем, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;

- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;

- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;
- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

Колледж поступательным образом обеспечивает создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам. В этих целях колледж создает в своем коллективе профессиональную и социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с соматическими нарушениями в колледже осуществляется процесс внедрения такой формы сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одной из важных составляющих социализации обучающихся с нарушением зрения является возможность участия в студенческом самоуправлении. Участие в студенческом самоуправлении - это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Особое значение в работе с обучающимися занимает деятельность классных руководителей, которая заключается в индивидуальной работе с обучающимися в процессе их социализации.

Преподаватели колледжа проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися с соматическими нарушениями, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

В качестве важнейшего ресурса социально-культурной интеграции обучающихся колледжем осуществляется социально-культурная деятельность, способная оптимизировать условия социализации

личности путём развития их творческих способностей, нравственного и правового просвещения, трудового воспитания.

Педагоги дополнительного образования на базе колледжа осуществляют практическую подготовку обучающихся путём реализации их творческих способностей в сфере дополнительного образования.