

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Торговый дом «Сельпо»
Ю.П. Быстров



Директор Федерального казенного
профессионального
образовательного учреждения
«Оренбургский государственный
экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации

А.Т. Борщева



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО
ОТРАСЛЯМ)
НА 2017 ГОД

Базовая подготовка

Рассмотрена на заседании
педагогического совета

Протокол № 15

от « 02 » ноября 2016 г.

г. Оренбург, 2016

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	20
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	26
Приложения:	
1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	26
2. Форма бланка согласования и утверждения тематики ВКР	27
3. Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР	30
4. Форма бланка заявления студента о согласовании темы ВКР	31
5. Форма отзыва руководителя ВКР	32
6. Форма рецензии на ВКР	33
7. Форма титульного листа ВКР	34
Форма листа заданий на выполнение ВКР	35
Форма календарного плана выполнения ВКР	36
8. Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР	37
9. Форма сводной ведомости оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на ГИА	39
10. Форма ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР	40
11. Форма книги протоколов заседаний ГАК	41
Форма сводной ведомости учета освоения ППСЗ выпускников для допуска на ГИА	43

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539);

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) менеджера по продажам:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной и оптовой торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Вид деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Вид деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные.

ПК 3.8. работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Вид деятельности: Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ДПК 4.1. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ДПК 4.2. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ДПК 4.3. Изучать спрос покупателей.

ДПК 4.4. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять кассовые, расчётные операции с покупателями.

ДПК 4.5. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ДПК 4.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям

2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР по образовательной программе выполняется в виде *дипломной работы*

2.2. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса на 2016-2017 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год: с 18 мая по 28 июня 2017 г.:

- выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня 2017 г.
- защита ВКР с 15 июня по 28 июня 2017 г.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по *уважительной причине* – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по *неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты* - с 16 июня по 30 июня 2018 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – до 5 июля 2017 г.

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса на 2016-2017 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

2.3.1 Подготовительный период

Процедура подготовки ГИА включает следующие направления работы:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка программы ГИА на 2017 год	август - сентябрь 2016 г.	председатель ПЦК Ермош Е.В.
2	Обсуждение программы ГИА на 2017 г. на педагогическом совете колледжа с участием председателя ГЭК	октябрь 2016 г.	Директор колледжа Борщева А.Т., заместитель директора по УР О.В Некс
3	Утверждение программы ГИА на 2017 г.	октябрь 2016 г.	Директор колледжа Борщева А.Т., представители работодателей
4	Информирование выпускников о: - программе ГИА; - требованиях к ВКР; - критериях оценки ВКР	ноябрь 2016 г.	председатель ПЦК Ермош Е.В.
5	<i>Подготовка документов и бланков для обеспечения работы ГЭК:</i>		Заместитель директора по УР О.В. Некс.
	приказ о закреплении тем ВКР;	октябрь 2016 г.	
	приказ об утверждении председателя ГЭК;	декабрь 2016 г.	
	приказ о составе ГЭК;	январь 2017 г.	
	приказ о составе апелляционной комиссии;	январь 2017 г.	
	расписание (график) защиты ВКР;	март 2017 г.	
	сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;	май 2017 г.	
	приказ о допуске к ГИА;	июнь 2017 г.	
	бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;	июнь 2017 г.	
	бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.	июнь 2017 г.	

2.3.2 Организация выполнения и защиты дипломных работ студентами включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ВКР

План-график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки
1	Определение основного содержания работы, составление плана работы	ноябрь 2016 г.
2	Работа над написанием введения к дипломной работе	ноябрь 2016 г.
3	Подготовка теоретической части дипломной работы	декабрь 2016 г.
4	Предзащита теоретической главы дипломной работы	декабрь 2016 г.
5	Сбор и обработка информации по теме дипломной работы, написание практической части дипломной работы	январь – май 2017 г.
6	Работа над выводами и предложениями, оформление списка использованных источников и приложений	до 20 мая 2017 г.

7	Подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы	до 20 мая 2017 г.
8	Предварительная защита	20-24 мая 2017 г.
9	Устранение выявленных в ходе предварительной защиты замечаний	до 30 мая 2017 г.
10	Представление завершенной дипломной работы для нормоконтроля, подготовки письменного отзыва и рецензии	до 1 июня 2017 г.
11	Представление сброшюрованной дипломной работы вместе с отзывом и рецензией председателю ПЦК для согласования и передачи в учебную часть	до 5 июня 2017 г.

2 этап: Контроль выполнения студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием	декабрь 2016 г. – июнь 2017 г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	декабрь 2016 г. – июнь 2017 г.
	Нормо-контролер	Предварительная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	декабрь 2016 г. – июнь 2017 г.
	Зам. директора по УР	Регулярная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	декабрь 2016 г. – июнь 2017 г.
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов подписанной руководителем и консультантом работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	20 мая – 10 июня 2017 г.
	Нормо-контролер	Окончательная проверка всех материалов завершённой и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР	20 мая – 10 июня 2017 г.
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с	1 – 10 июня 2017 г.

		оценкой качества его выполнения.	
	Зам. директора по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ЭК.	5 – 10 июня 2017 г.

2.4 Содержание государственной итоговой аттестации

2.4.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ – организация процессов, связанных с куплей-продажей, обменом, продвижением товаров от производителей к потребителям, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии общепрофессиональных дисциплин для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем (приложение к Программе № 1), утверждается приказом директора колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем (форма заявлений – приложение к Программе № 2, 3). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу коммерции;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Общие требования к выпускной квалификационной работе:

- тема ВКР должна соответствовать выбранной специальности, содержание работы теме исследования;
- ВКР должна носить проблемно ориентированный, а не реферативный характер;
- количество использованных литературных источников должно быть не менее 40 наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати;
- источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия должно быть в среднем 2 на странице;
- объем работы 60 – 80 страниц машинописного текста (без учета приложений);
- материалы выпускной квалификационной работы печатаются на одной стороне листа;
- теоретическая часть работы ориентируется на выявление и анализ проблем и не должна носить учебный характер в виде пересказа материала из учебников.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения ВКР;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;
- умение излагать в выводах и предложениях теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

Структурными элементами ВКР являются его части, расположенные в определенной последовательности.

Таблица 2 – Структура выпускной квалификационной работы

Элемент структуры работы	Примерный объем, страницы
Титульный лист	1
Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	1
Календарный план	1
Содержание	1
Введение	2-3
Глава 1	около 15-20

Глава 2	около 15
Глава 3	около 15-25
Выводы и предложения	3-5
Список использованных источников	
Приложения	

Весь материал ВКР располагается в определенной последовательности.

Титульный лист является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблоном, приведенным в **Приложении № 6**

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Оно заполняется в соответствии с шаблоном, приведенном в **Приложении №7.**

Календарный план, подписанный дипломником, руководителем является третьим листом шиваемого текста и представлен в **Приложении №8.**

В **содержании** приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников, приложения с указанием страниц всех частей.

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, ее значение для современного учета, финансов, экономики и анализа, проблемные вопросы по теме исследования.
2. Теоретические основы исследования – работы, концепции ученых, послужившие базой исследования в ВКР. Здесь рекомендуется использовать формулировки: «теоретической основой исследования являются...», «теоретической базой исследования послужили труды...» и т.п.

3. Определяется цель работы и задачи.

4. Определяются объект и предмет исследования.

5. Необходимо указать методологию выполнения исследования, методы и способы решения поставленных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода, социологические и другие качественные и количественные методы.

6. Информационная база исследования.

Каждую часть введения целесообразно начинать с абзаца. Общий объем введения составляет 2 -3 страницы.

Цель исследования практически всегда определяется в последней, конструктивной главе (разделе), которая должна иметь соответствующее название. Например:

Глава 3. Формирование ассортимента в розничном торговом предприятии ООО «XXX»

Глава 3. Организация закупочной работы и направления её совершенствования в ООО «XXX».

Глава 3. Характеристика оперативных процессов в розничной торговле в ООО «XXX».

Глава 3. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения в ООО «XXX».

В соответствии с приведенным примером цель исследования может быть определена следующим образом (примерно):

«Основная цель данного исследования заключается в исследовании проблем и разработке основных направлений (далее в зависимости от названия темы и последней главы)

...повышение эффективности формирования ассортимента в розничном торговом предприятии;

...совершенствование организации закупочной работы и направления её совершенствования;

...повышения эффективности организации оперативных процессов в розничной торговле;

...нахождение способов снижения рисков в коммерческой деятельности.

Задачи исследования предлагают конкретизацию целей исследования: проанализировать, изучить, определить, выявить, обобщить, проверить в опытной работе (апробировать) и т.п. Задачи исследования решаются в первой, второй и третьей главах работы. Исходя из того, что эти главы соответственно являются теоретическим и аналитическим разделами, постановка задач исследования может быть определена следующим образом:

«Для достижения поставленной цели в работе необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические (экономические, методические) основы (коммерческой деятельности предприятия, маркетинга, технологии продаж, менеджмента, логистики, товароведения, планирования, финансов, налогообложения, бухгалтерского учета, экономики, правоведения и т.д. - в зависимости от темы работы);

- определить сущность, виды, функции, принципы, методы, классификацию, методику и т.д.;

- дать краткую характеристику организации;

- проанализировать (в зависимости от темы работы)...состояние коммерческой деятельности, менеджмента, бухгалтерского учета; ... инвестиционных процессов; ... маркетинговой деятельности в ОАО «XXXX» (указывается объект анализа).

После этого во введении сначала формулируется объект, а затем предмет исследования. Объектом исследования является предприятие (организация) по которому пишется ВКР, предметом является то, что вы изучали.

Например, тема ВКР – Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли(на примере ООО «Рассвет» Курманаевского района Оренбургской области).

Объект исследования - ООО «Рассвет» Курманаевского района Оренбургской области.

Предметом исследования является ассортимент товаров и товарные запасы.

Закончить введение целесообразно следующим образом:

«В процессе работы были использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Курманаевский район», финансовая и бухгалтерская отчетность ООО «Рассвет», маркетинговые исследования, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов».

Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть около 3 - 4 глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции выпускной квалификационной работы. Главы разделяются на параграфы (не более четырех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

В первой главе работы должны быть рассмотрены теоретические и методологические основы изучаемой проблемы, степень ее изученности, ее нормативно-правовое обеспечение. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, формировании новых экономических структур. Первая глава является теоретической. **В первой главе обязательны ссылки на источники.**

Во второй главе рассматривается организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Описывается местоположение предприятия, организационная

структура, приводятся основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность. Цифровой материал представляется в таблицах, рисунках, графиках. Последующие главы носят практический характер.

Третья глава является результативной и основной в выпускной квалификационной работе. Здесь на основе анализа состояния дел в конкретном хозяйстве и изучения литературных источников и передового опыта разрабатываются мероприятия, направленные на совершенствование. В этом разделе необходимо изложить развернутый план мероприятий, постараться обосновать каждое мероприятие с различных точек зрения. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала, по результатам которого необходимо разработать конкретные рекомендации по совершенствованию деятельности.

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и заверченный характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию последующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф. Главы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

Содержательная часть ВКР завершается **выводами и предложениями**. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации и предложения. В выводах и предложениях не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных мер по совершенствованию проблемы. Выводы и предложения подводят итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В выводах и предложениях необходимо указать перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы. Общий объем выводов и предложений может составлять 3 – 5 страниц. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение. Необходимо избегать ссылок на себя, изложение лучше вести от первого лица множественного числа. Например, «нами было проведено исследование», «на наш взгляд представляется целесообразным». Введение, выводы и предложения, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

Материалы, не являющиеся частью ВКР, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту ВКР следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений имеют общую с ВКР нумерацию. Необходимость общей нумерации страниц приложений определяется особенностями конкретных приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор ВКР несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

Примечание:

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.5.2. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. (п. 8.5. ФГОС СПО). Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора колледжа по учебно-методической или учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой (форма отзыва – приложение № 4 к настоящей Программе);

- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – приложение № 5 к настоящей Программе).

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером. Заместитель директора по УР, председатель цикловой комиссии и руководитель диплома удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 16 по 28 июня 2016 года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,

- объяснения студента по замечаниям рецензента,

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

- представление портфолио достижений выпускника.

4. На каждого студента оформляется индивидуальный оценочный лист выполнения и защиты ВКР (приложение №9 к настоящей Программе).

5. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания (приложения № 10 к настоящей Программе).

6. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях (приложение №11 к настоящей Программе).

7. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения студентами.

(Форма книги протокола заседания ГЭК приведена в **приложении №12** к настоящей Программе)

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации - Менеджер по продажам, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном (ых) кабинете (ах) ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России.

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России;
- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации;
- принтер.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Стандарты по профилю специальности.

3.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности (**приложение №13** к настоящей Программе),
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.5. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,

- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.
- Качество выполнения всех составных частей ВКР.
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.
- Качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- Доклад выпускника.
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы.
- Отзыв и оценка руководителя ВКР.
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
 - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- «Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:
- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
 - не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
 - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НЕОБХОДИМО ДОПОЛНИТЬ ИНСТРУМЕНТАРИЯМИ
ОЦЕНКИ ПОояснительной записки и графической части
МОЖЕТ БЫТЬ ОФОРМЛЕНО В ФОРМЕ ТАБЛИЦЫ например:**

№ п\п	Показатель оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1	Профессиональная часть				
1.1	Соответствие представленного материала заданию				
1.2	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Степень проявления ОК и ПК				
2	Информационная часть				
2.1	Использование современных пакетов компьютерных программ				
2.2	Использование информационных технологий и информационных ресурсов				
3	Графическая часть				
3.1	Эстетическое восприятие				
3.2	Стилевое единство и выбор носителей графического решения				
4	Дипломная работа				
4.1	Степень полноты обзора состояния вопросов дипломной работы				
4.2	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения частей работы				
4.3	Качество оформления дипломной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
4.4	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту дипломной работы и стандартам				
5	Защита ВКР				
5.1	Полнота ответов				
5.2	Умение защищать принятые решения				

(ДАННЫЕ КРИТЕРИИ ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВОЙ РАЗРАБОТКИ ЛИСТА ОЦЕНКИ)

3.6. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) – дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области коммерции, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;

- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области коммерции;

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области коммерции, базовых предприятий, организаций – работодателей.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством труда и социальной защиты РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора колледжа. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом директора колледжа.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (по ФГОС)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК. 01		
ПК. 01		
	Структура и оформление дипломной работы	

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Защита ВКР		Оценка
		Вопросы членов ГАК	Ответы выпускника	
ОК. 01				
ПК. 01				

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности промышленного предприятия.
2. Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия.
3. Совершенствование стимулирования продаж в оптовой торговле.
4. Состав и значение торгово-технологических процессов в коммерческой деятельности торговых предприятий.
5. Рынок как среда функционирования коммерческих предприятий и его характеристика.
6. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности предприятия.
7. Спрос и методы его изучения в коммерческих структурах.
8. Конъюнктура и её влияние на коммерческую деятельность.
9. Влияние организационно-правовой формы на результаты коммерческой деятельности.
10. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности и их характеристика.
11. Государственное антимонопольное регулирования хозяйственной деятельности коммерческих организаций и предприятий.
12. Роль ассортимента в хозяйственной деятельности коммерческих структур.
13. Характеристика факторов, влияющих на формирование ассортимента.
14. Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента.
15. Роль и значение хозяйственных связей в коммерческой деятельности.
16. Договора в хозяйственной деятельности коммерческих структур.
17. Договоры, используемые в закупочной работе коммерческими организациями и предприятиями.
18. Организация закупочной работы и направления её совершенствования.
19. Процесс приёмки по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности.
20. Характеристика оперативных процессов в розничной торговле.
21. Формы розничной продажи товаров на примере торгового предприятия.
22. Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле.
23. Особенности и назначение товарных бирж в коммерческой деятельности.
24. Внешнеэкономическая деятельность как одно из направлений коммерческой деятельности.
25. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения.
26. Страхование как метод снижения рисков в коммерческой деятельности.
27. Лизинг и факторинг как методы кредитования коммерческой деятельности.
28. Лизинг и сферы его применения.
29. Факторинг как самостоятельный вид коммерческой деятельности
30. Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности предприятий.
31. Эффективность применения разных транспортных средств при проведении коммерческих операций.
32. Тара и сохранность качества товаров.
33. Коммерческая тайна и ее законодательное регулирование.

34. Конфиденциальность коммерческой информации и ее обеспечение.
35. Роль товарных марок и торговых знаков в коммерческой деятельности.
36. Рынок как среда функционирования коммерческих предприятий и его характеристика.
37. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности.
38. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
39. Организационно-правовая форма участников коммерческой деятельности.
40. Договора в хозяйственной деятельности в коммерческих структурах.
41. Выбор поставщиков коммерческими структурами.
42. Торговое предприятие как экономическая система управления.
43. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
44. Автоматизация торговых и информационных процессов на предприятии оптовой торговли.
45. Маркетинг закупок и сбыта товаров на предприятии оптовой торговли.
46. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
47. Состав и оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
48. Исследования систем управления коммерческой деятельностью предприятий розничной торговли.
49. Анализ и прогнозирование потребительского спроса на предприятии розничной торговли.
50. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия розничной торговли.
51. Организация коммерческой деятельности предприятия розничной торговли с использованием маркетинга.
52. Планирование и организация закупок на предприятии розничной торговли.
53. Бизнес-план торгового предприятия и его применение для развития коммерческой деятельности.
54. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка на примере конкретной компании, рынка.
55. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.
56. Организация страхования коммерческих рисков.
57. Формирование ценовой стратегии и политики предприятия.
58. Применение маркетинга в области информационных технологий.
59. Организация закупочной деятельности на принципах логистики.
60. Маркетинг в развитии коммерческой деятельности розничного предприятия.
61. Формирование и использование прибыли коммерческого предприятия.
62. Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
63. Повышение эффективности использования основных фондов коммерческого предприятия.
64. Комплексная оценка эффективности и результатов деятельности коммерческого предприятия.
65. Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия.
66. Организация рекламы и ее влияние на результативность коммерческой деятельности предприятия.
67. Обеспечение конкурентоспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей.
68. Управление логистикой сети магазинов, объединенных франчайзинговой моделью.

69. Информационные технологии, как инструмент повышения конкурентоспособности торгового предприятия.
70. Использование информационных технологий в торговых сетях.
71. Совершенствование системы управления персоналом на коммерческом предприятии.
72. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности фирм на потребительском рынке.
73. Исследования и оптимизация ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики предприятия.
74. Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием.
75. Анализ сезонных колебаний продаж товаров в торговом предприятии.
76. Система налогообложения коммерческого предприятия и ее влияние на эффективность коммерческой работы.
77. Особенности маркетинговой деятельности промышленного предприятия.
78. Продвижение продукции на рынке потребительских товаров.
79. Логистический подход к процессу (снабжения) закупок на коммерческом предприятии.
80. Оптимизация складского хозяйства предприятия.
81. Использование информационных технологий в логистической деятельности фирмы.
82. Совершенствования сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий.
83. Организация продаж на коммерческом предприятии.
84. Организация сбыта готовой продукции на коммерческом предприятии.
85. Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия.
86. Организация процесса продажи товаров и сервиса обслуживания покупателей в сфере розничной торговли.
87. Организация хранения товаров в торговом предприятии.
88. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
89. Сравнительный анализ ассортимента и качества колбасных изделий.
90. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента чая и кофе.
91. Оценка конкурентоспособности молочных товаров разных производителей.
92. Формирование ассортиментной стратегии и пути оптимизации товарного ассортимента.
93. Конкурентная среда предприятия торговли (общественного питания) как фактор его эффективного развития.
94. Формирование механизма управления качеством и конкурентоспособностью продукции.
95. Эффективность хозяйственной деятельности, как фактор конкурентоспособности предприятия системы потребительской кооперации.
96. Совершенствование управления товарными запасами в торговом предприятии.
97. Организация и технология системы товароснабжения на предприятиях торговли.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России

(подпись) (Ф.И.О)
«__» _____ 20__ г.

Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ТЕМЕ ВКР
в форме дипломной работы
для студентов группы № _____ формы обучения _____
20__-20__ учебный год

№ п/п	Темы (ВКР)	Исходные данные по теме ВКР(по мере необходимости)
1		
2		
...		

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватели профессиональных модулей (специальных дисциплин):

(наименование дисциплины, модуля) (подпись) (ФИО)

(наименование дисциплины, модуля) (подпись)(ФИО)

Представители работодателя:

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

**Приложение №3
к программе ГИА**

Директору
ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России

_____ студента __ курса _____ формы
обучения специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
группы № _____

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы выпускной квалификационной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 20__-20__ учебного года прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, утвержденную приказом директора ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России № __ от «__» _____ 201__ г.:

Тема № _____

_____ (наименование темы)

_____ (подпись студента)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 201__ г

**Приложение № 3
к программе ГИА**

Директору
ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России

_____ студента __ курса _____ формы
обучения специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
группы № _____

(Ф.И.О полностью)

заявление.

О согласовании темы выпускной квалификационной работы для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 20__-20__ учебного года прошу согласовать и закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, согласованную с

(наименование организации – работодателя)

Наименование темы:

(наименование темы)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 201__ г

МП

(подпись студента) (расшифровка)

«__» _____ 201__ г

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОТЗЫВ
на дипломную работу

студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1. Оценка содержания дипломной работы (актуальность, положительные стороны, практическая значимость работы)

2. Замечания к дипломной работе _____

3. Отметка о допуске к защите: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студента(ки) ___ курса специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1. Краткая характеристика ВКР (оценка актуальности темы, соотнесенность с потребностями производства, производственное значение, умение работать с научной и справочной литературой; методика постановки экспериментов, исследований, расчетов, результаты их обработки) и др.

2. Положительные стороны в ВКР _____

3. Замечания, недостатки и ошибки в работе

4. Заключение о работе и ее авторе (мнение рецензента о соответствии профилю специальности и теме работы, степень самостоятельности выполнения, внедрения исследуемых вопросов в производство, оценка работы в целом и др.)

Рецензент

Место работы и должность:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: «ФОРМЫ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В ООО «БЫТОВИК» ШАРЛЫКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

Студент(ка)	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Председатель ПЦК ЭД	_____	<u>Е.В. Ермош</u>
	(подпись)	
Зам. директора по УР	_____	<u>О.В. Некс</u>
	(подпись)	

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
О.В. Некс
«01» декабря 2016 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы студента(ки)

_____ (Ф.И.О.)

Тема: _____

Исходные данные к работе: _____

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов: _____

Консультант по дипломной работе (с указанием относящегося к нему раздела работы)

Глава/параграф дипломной работы	ФИО консультанта	Дата, подпись	
		задание выдал (консультант)	задание принял (студент)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Срок сдачи студентом завершённой дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
О.В. Некс
«__» _____ 2016 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения дипломной работы**

Тема _____
Студент _____
Группа _____

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки
1	Определение основного содержания работы, составление плана работы	октябрь 2016 г.
2	Работа над написанием введения к дипломной работе	ноябрь 2016 г.
3	Подготовка теоретической части дипломной работы	декабрь 2016 г.
4	Предзащита теоретической главы дипломной работы	декабрь 2016 г.
5	Сбор и обработка информации по теме дипломной работы, написание практической части дипломной работы	январь – май 2017 г.
6	Работа над выводами и предложениями, оформление списка использованных источников и приложений	до 20 мая 2017 г.
7	Подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы	до 20 мая 2017 г.
8	Предварительная защита	20-24 мая 2017 г.
7	Устранение выявленных в ходе предварительной защиты замечаний	до 30 мая 2017 г.
9	Представление завершенной дипломной работы для нормоконтроля, подготовки письменного отзыва и рецензии	до 1 июня 2017 г.
11	Представление сброшюрованной дипломной работы вместе с отзывом и рецензией председателю ПЦК для согласования и передачи в учебную часть	до 5 июня 2017 г.

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Студент

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

