

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Некс О. В. Некс

Приказ № 16-00 от

«27» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Оренбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Колледж-интернат).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже-интернате.

2. Организация режима занятий в колледже-интернате

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в Колледже-интернате в период освоения адаптированных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – АППССЗ) в зависимости от нозологических особенностей.

2.2. Образовательная деятельность в Колледже-интернате по АППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых еженедельно составляется расписание учебных занятий.

2.3. Учебный год в Колледже-интернате для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Колледжем-интернатом не более чем на 1 месяц.

2.4. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней, за исключением воскресенья и праздничных дней.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Перерывы между парами составляют от 10 до 30 минут. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Колледжа-интерната в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.9. Начало первой пары в 09.00 часов.

2.10. Расписание звонков ежегодно утверждается директором Колледжа-интерната.

2.11. В Колледже-интернате устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы и др.

2.12. Максимальная численность студентов в учебной группе составляет не более 15 человек.

2.13. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным дисциплинам, междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.14. Производственная и преддипломная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключёнными договорами, с действующим Порядком организации и проведения практики обучающихся.

2.15. Освоение АПССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов и квалификационных экзаменов регламентировано Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с программами ГИА.

2.17. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении АППССЗ в части развития общих компетенций в колледже-интернате организована внеурочная деятельность, студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем) и указывается в графике работы секции, кружка, творческого коллектива. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.18. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40-60%.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже-интернате по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа-интерната своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заведующей очным отделением Колледжа-интерната.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности еженедельно, утверждается директором Колледжа-интерната.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, занятий учебной практики требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 6-часовых лабораторных работ и практических занятий (3 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в течение одного учебного дня.

3.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.10. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.11. Для проведения экзаменов и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по специальности составляются, утвержденные директором графики экзаменов, которые доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится непосредственно по окончании курса.

3.12. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

3.13. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.14 Расписания занятий хранятся в учебной части в течение одного года.