

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Некс О. В. Некс

Приказ № 16-ор от
«24» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Оренбург, 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России (далее – Колледж-интернат).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

— Уставом Колледжа-интерната.

1.3 Настоящее Положение регламентирует:

- порядок и основания внутреннего перевода обучающихся Колледжа-интерната;

- сроки осуществления перевода в Колледж-интернат из другой образовательной организации и порядок конкурсного отбора;

- порядок и основания отчисления обучающихся из Колледжа-интерната;

- порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в колледже-интернате, для продолжения образования;

- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

1.4. Колледж-интернат размещает информацию о движении контингента по каждой образовательной программе на своем официальном сайте на начало каждого учебного месяца.

2 Порядок и основания перевода

2.1 Перевод обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- перевод обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую профессиональную образовательную программу;
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на следующий курс обучения;
- перевод обучающихся из других образовательных организаций.

2.2 Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, которое оформляется в учебной части Колледжа-интерната.

2.3 Перевод обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую профессиональную образовательную программу

2.3.1 Перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Колледжа-интерната.

2.3.2 Перевод студентов с обучения по одной основной профессиональной образовательной программе на другую внутри Колледжа-интерната приводит к изменению образовательных отношений.

2.3.3 Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заместитель директора по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- наличие бюджетных мест на данной специальности.

2.3.4 Переход обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа-интерната осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1). Заявление обучающегося, не достигшего 18 лет, согласуется с его законным представителем.

2.3.5 При переходе обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с курса обучения по специальности (наименование специальности) на курс обучения по специальности(наименование специальности)»*.

2.3.6 Если при переходе установлена разница в учебных планах, то в зависимости от объёмов несоответствия студенту составляется индивидуальный график для ликвидации несоответствия учебных планов (Приложение 2).

2.3.7 Соответствующие учебному плану дисциплины, МДК, ПМ, практики подлежат перезачету без дополнительной аттестации. В этом случае заместитель директора по учебной работе делает запись в зачётной книжке обучающегося.

2.3.8 При положительном решении о переводе, заместитель директора по учебной работе указывает на заявлении обучающегося группу и отметку о необходимости выполнения индивидуального графика (при его наличии).

2.3.9 Директор Колледжа-интерната издаёт приказ о переводе обучающегося для продолжения обучения по другой профессиональной образовательной программе. Если условием перевода является выполнение индивидуального графика, то в приказе делается соответствующее распоряжение.

2.3.10 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3.11 Обучающемуся, переведенному с одной профессиональной образовательной программы на другую, сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них заместитель директора по учебной работе вносит соответствующие записи, заверенные подписью директора Колледжа-интерната и печатью.

2.4 Перевод из одной учебной группы в другую

2.4.1 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) и оформляется приказом директора Колледжа-интерната. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку.

2.4.2 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе.

2.5 Перевод на следующий курс обучения

2.5.1 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется после окончания второго полугодия текущего учебного года.

2.5.2 На следующий курс переводятся обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2.5.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

2.5.4 Перевод обучающихся на следующий курс обучения оформляется приказом директора Колледжа-интерната.

2.6 Перевод обучающихся из других образовательных организаций

2.6.1 Перевод обучающихся из другого учебного заведения в Колледж-интернат или перевод обучающихся из Колледжа-интерната в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Далее по тексту – Приказ № 533).

2.6.2 В соответствии с п. 3 Приказа № 533 сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем-интернатом с учетом требований данного Приказа.

2.6.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже-интернате для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.6.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем-интернатом с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.6.5 Процедура перевода обучающихся из другого учебного заведения в Колледж-интернат или из Колледжа-интерната в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Приказа № 533.

2.6.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж-интернат помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3 Порядок и основания отчисления обучающихся из Колледжа-интерната

3.1 Отчисление обучающегося из Колледжа-интерната служит основанием для прекращения образовательных отношений.

3.2 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Колледжа-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за неисполнение или нарушение Устава Колледжа-интерната,

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за нарушение правил проживания в общежитии;

- за нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за невыполнение учебного плана;

- за академическую неуспеваемость;
- как не приступившие к занятиям по окончании срока академического отпуска в установленные приказом сроки;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа-интерната.

3.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа-интерната как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4 В случаях отчисления обучающегося по собственному желанию, прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора. Основанием служит заявление обучающегося с его подписью и подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 4).

3.5 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

3.6 В случаях отчисления обучающегося по инициативе Колледжа-интерната, прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора. Основанием служит докладная записка классного руководителя с резолюцией заместителя директора по УР.

3.7 Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа-интерната оформляются на основании документов, подтверждающих факт возникновения такой ситуации.

3.8 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.9 Отчисление обучающегося из Колледжа-интерната производится приказом директора Колледжа-интерната.

3.10 В случае отчисления обучающегося в журнале теоретического обучения и внеаудиторной самостоятельной работы классный руководитель делает запись установленного образца.

3.11 При прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося секретарь учебной части Колледжа-интерната выдаёт обучающемуся обходной лист.

3.12 Секретарь учебной части выдаёт лицу, отчисленному из Колледжа-интерната, под расписку находящийся в личном деле документ об образовании и в трёхдневный срок оформляет и выдаёт справку о периоде обучения.

3.13 В случае отчисления из Колледжа-интерната в личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная директором Колледжа-интерната;
- выписки из приказов, относящиеся к данному обучающемуся;
- копия справки о периоде обучения;
- копия справки МСЭ или заключение ПМПК;

- копия страхового свидетельства (СНИЛС);
- студенческий билет и зачетная книжка;
- обходной лист.

3.14 После этого обучающийся снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

4 Порядок и основания восстановления на обучение

4.1 Восстановление обучающегося в Колледж-интернат приводит к возникновению образовательных отношений.

4.2 Лицо, отчисленное из Колледжа-интерната по инициативе обучающегося до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж-интернат в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

4.3 Восстановление обучающихся производится с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5 Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления (Приложение № 5).

4.6 Заместитель директора по учебной работе определяет соответствие учебного плана, по которому обучался студент, действующему учебному плану по специальности, на которую он претендует. Определяет наличие академических задолженностей, допущенных студентом в предыдущий период обучения. Для ликвидации академических задолженностей и (или) возникшей разницы в учебных планах обучающемуся разрабатывается индивидуальный график.

4.7 При положительном решении вопроса о восстановлении, на личном заявлении обучающегося заместитель директора по учебной работе указывает группу, в которую восстанавливается обучающийся.

4.8 Соответствующие действующему учебному плану дисциплины, МДК, ПМ, практики подлежат перезачету без дополнительной аттестации.

4.9 Директор издаёт приказ о восстановлении обучающегося для обучения в Колледже-интернате, в котором указываются сроки ликвидации академических задолженностей и разница в учебных планах при их наличии.

4.10 Секретарь учебной части находит личное дело обучающегося в архиве и ставит его на учёт.

4.11 В личное дело помещается выписка из приказа о восстановлении обучающегося.

Образец заявления перевода обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую

Директору ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России
О.В. Некс
Обучающегося ___ курса

(цифр и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня с ___ курса образовательной программы по специальности _____ на ___ курс образовательной программы по специальности.

Дата

Подпись обучающегося _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____

Приложение № 2

Образец индивидуального графика ликвидации академических задолженностей при переходе обучающегося одной профессиональной образовательной программы на другую

ОДОБРЕНО
Заместитель директора по УР
_____/О.В. Гузаревич

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

студента _ курса очной формы обучения
специальности _____

Квалификация: _____

Ф.И.О. обучающегося

на __ семестр 202_ - 202_ учебного года

№	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной, производственной практики	Разница в часах по учебным планам	Форма контроля (зачет, диф. зачет, экзамен, квал. экзамен)	Срок ликвидации задолженности	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1							
2							

Заведующая очным отделением _____/Л.А. Гапотченко

С индивидуальным графиком ознакомлен(а) _____/Ф.И.О. обучающегося

Образец заявления перевода обучающегося с одной группы в другую

Директору ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России
О.В. Некс
Обучающегося ___ курса

(шифр и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня с ___ группы в ___ группу для дальнейшего обучения по специальности _____.

Дата

Подпись обучающегося _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____

Образец заявления на отчисление по собственному желанию

Директору ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России
О.В. Некс
Обучающегося ___ курса

(шифр и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

Дата _____
Подпись обучающегося _____
Подпись родителей _____
(законных представителей) _____

Образец заявления на восстановление

Директору ФКПОУ «ОГЭКИ»
Минтруда России
О.В. Некс

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня на ____ курс обучения по специальности

_____.

Дата

Подпись обучающегося _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____