Приложение № 2 к приказу № 63-од от 23.12. 2020г.

 «Об организации системы внутреннего обеспечения

 соответствия требованиям антимонопольного

 законодательства Российской Федерации

 в ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России»

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением**

**соответствия деятельности ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России**

**требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда Россиитребованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России (далее - Колледж) и настоящим Положением.
2. Комиссия подчиняется непосредственно директору Колледжа (далее - директор).
3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений подразделений Колледжа;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Колледжа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

1. Состав Комиссии формируется приказом Колледжа.
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.
3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Колледжа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Колледжа в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
4. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции па заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

1. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

1. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Колледжа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений подразделений Колледжа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

1. Комиссия рассматривает обращения подразделений Колледжа по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в подразделениях Колледжа;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Колледжа с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.