**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»**

**МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Согласовано:**И.О. Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гузаревич«01» сентября 2020 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине ОГСЭ.03**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

 **(Английский язык)**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация** – бухгалтер, специалист по налогообложению

**Форма обучения:** очная

**г. Оренбург- 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Разработчик:

Сафонова О.Н. – преподаватель общегуманитарных дисциплин ФКПОУ «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Рассмотрена на заседании ПЦК ОГиСД

Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

Председатель ПЦК ОГиСД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Палей

СОДЕРЖАНИЕ

 стр.

|  |
| --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5- 11  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12 - 14 |
|  |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17 - 19 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02 ОК 10 ОК 11  | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| ***Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:***  | ***184*** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем**  | ***182*** |
| в том числе: |
| уроки | - |
| практические занятия  | *172* |
| лекции | *-* |
| семинары | *-* |
| консультации | *8* |
| **Самостоятельная работа** | ***2*** |
| Дифференцированный зачет | *2* |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в****часах** | **Коды компетенций,**  |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** |
| **Тема 1.1. Роль иностранного языка как средства социального общения в условиях глобализации: Знакомство. Речевой этикет.** | *Ситуации знакомства, представления и социализации* Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика: Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Грамматика: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. |  6 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)** |
| **Тема 2. 1. Экономика Великобритании и стран изучаемого языка**  | *Экономика Великобритании. Промышленность и сельское хозяйство.* Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухопроизносительные модели. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.  Грамматика Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке. *Сельское хозяйство США* | 62 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 2.2. Экономика России** | *Россия в XXI веке: переходная экономика*Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Грамматика: числительные, количественные и порядковые*Процесс демонетизации в России.* | 62  | ОК 02 ОК 10 ОК11 |
| **Тема 2.3.**  **Жизнь и работа в XXI веке.** | *Экономика сетевых отраслей промышленности*Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Грамматика: Притяжательный падеж. | 4 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 2.4.** **Производство и потребление** | *Производство, продажи и ценообразование*Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Грамматика: Порядок слов в простом повествовательном, отрицательном и вопросительном предложениях.*Выбор и альтернативные издержки.* | 44 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
|  | **Итого за III семестр: практические занятия –34 ч**. |  |  |
|  | **4 семестр** |  |  |
| Раздел 2. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль) |
| **Тема 2.5. Деньги как средство обмена** | *Английские банкноты и монеты* *Американская система оплаты.*Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слух о произносительные модели.Грамматика : Продолженные времена в пассивном залоге.*Биткоин и мировая экономика. Криптовалюта будущего* | 444 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 2.6. Уровни экономики** | *Макроэкономика.*Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухопроизносительные модели.Грамматика: Функции инфинитивного оборота.*Микроэкономика.* | 44 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 2.6. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)** | *Резюме. Анкета претендента.* Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.. Конструкция ‘to be going to do smth’.*Подготовка к собеседованию.*  | 88 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 2.9 Компьютеризация профессиональной деятельности**  | *Интернет* Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Грамматика: Модальные глаголы и правила согласования времен. Неопределенные местоимения и наречия. *Коммуникации в компании*.  | 46 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| ***Консультация*** |  | *2* |  |
|  | **Итого за IV семестр: практические занятия – 46 ч.** **Консультации – 2 ч.** |  |  |
| **ТРЕТИЙ КУРС** |
| **5 семестр** |
|  **Раздел 3. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)**  |
| **Тема 3.1. Трансакции и бизнес переговоры** | *Запросы и предложения*. Бизнес переговоры. Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухопроизносительные модели. Грамматика: Дополнительные придаточные предложения. Причастие прошедшего времени. *Цены и средства поставки. Условия платежа* | 64 |  ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 3.2. Телефонинг: Деловые телефонные переговоры.** | *Стратегия телефонинга. Структура телефонной беседы.* Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели.Грамматический материал: Фразовые глаголы*Видео-лабораторная работа* | 62 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Самостоятельная работа** |  *Формы платежа: вексель, тратта, аккредитив* | ***2*** | 3 |
| ***Консультация*** |  | ***2*** |  |
|  | **Итого за V семестр: практические занятия 18 ч.,** **самостоятельная работа –2 ч.****консультации – 2 ч.** |  |  |
| **6 семестр** |
| **Тема 3.3.**  **Контракты (основные статьи контракта: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страховка)**  | *Контракты и коммерческие счета.* Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели.Грамматический материал: Неопределенная форма глагола. Местоимение ‘other’.*Оформление транспортных документов.* | 86 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 3.4. Бизнесмены и бизнес: деловое общение и коммуникации в бизнесе: Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений** | *Правила делового поведения. Деловые визиты.* Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели.  Грамматический материал: Правила согласования времен. Личные и притяжательные местоимения. Глаголы to have / to have got.*Деловая корреспонденция,* *телекс, факс, электронная почта.* |  7  9 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 3.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица** | *Международные условия перевозки товаров.*Лексика: лексические единицы по теме, их орфографические модели, слухо произносительные модели. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.  Аудирование и видео лабораторная работа: монологи и диалоги по теме: – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.  | 10 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| *Консультация*  |  | *2* |  |
|  | **Итого за VI семестр: практические занятия 40 ч.,** **консультации – 2 ч.** |  |  |
| **4 КУРС**  **7 семестр** |
| **Раздел 3. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)**  |
| **Тема 3.6. *Запросы и предложения* (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования) .** **Претензии.** | *Запросы и предложения* Лексика: лексические единицы по теме. Клише официально-делового стиля. Грамматика. Наречия. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.*Претензии. Рекламации. Жалобы* | 86 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| **Тема 3.7. Маркетинг, реклама, бизнес-план** | *Маркетинговые стратегии**Креативная реклама и промоушн* Лексика по теме. Грамматика. Герундий. Выполнение упражнений.Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. *Бизнес план* |  6410 | ОК 02 ОК 10 ОК 11 |
| *Консультация* |  | *2* |  |
| Дифференцированный зачет |   | **2** |  |
|  |  **Итого за VII семестр:** практические занятия – 34ч.; консультации – 2 ч.; дифференцированный зачет – 2 ч. |  |  |
|  |  |  |  |

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

***3.1. Для реализации учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:***

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специально оснащённое помещение: учебный кабинет«Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

* рабочее место преподавателя;
* рабочее место обучающегося;
* мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

* интерактивная доска;
* компьютер;
* телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

**Основная литература:**

1. Английский язык для всех специальностей А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова Москва: КНОРУС, 2019. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование).

2.English on Economics: учеб. пособие для студентов вузов С.А. Шевелева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014

3. Агабекян, И.П. Деловой английский = English for Business/ И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с. . Агабекян, И.П.

**Дополнительная литература:**

1.Агабекян, И.П. Английский для экономистов/ И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с.

2..Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. Пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений /С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. - 3 - е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 496 с.

Английский язык. Аудирование. Единый государственный экзамен. Контрольные тренировочные материалы с ответами и комментариями. – М.: Просвещение. - 2012. – 116с.

Английский язык. Говорение. Единый государственный экзамен. Контрольные тренировочные материалы с ответами и комментариями. – М.: Просвещение. - 2012. – 116 с.

Английский язык. Чтение. Единый государственный экзамен. Контрольные тренировочные материалы с ответами и комментариями. – М.: Просвещение. - 2012. – 116 с.

Английский язык. Грамматика. Единый государственный экзамен. Контрольные тренировочные материалы с ответами и комментариями. – М.: Просвещение. - 2012. – 116с

Журнал Иностранные языки в школе.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

www. lingvo-online. ru

www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dic-tionaryсвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).

www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English). http://en.Wikipedia.org/wiki/History\_of\_London

http.//www. just-English.ru

http://www. alleng.ru/english/top.htm

http://www. britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm

http://www.russland-news.de

http://www.europschool.net

http://www.vitaminde.de/daf

http://de.academic.ru/dic.nsf/dewiki/907357

**3.2.3. Дополнительные источники:**

* ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
* Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017
* Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

 3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

 4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

 5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

* исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;
* акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
* многократного повторения ключевых положений учебной информации;
* подачи материала на принципах мультимедиа;
* максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
* регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

* психотерапевтическая настройка;
* аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
* визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);
* кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
* активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование мета предметных связей, связи с практикой и др.);
* организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

* звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;
* для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);
* внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
* разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
* педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;
* перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;
* ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

* фиксации педагогов на собственной артикуляции;
* использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
* обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.  артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.  имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;Passivevoice;неличные формы глагола;глагольные комплексы;сослагательное наклонение, косвенная речь.  | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.  | Экспертное наблюдение |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения; Диалогическая речь:Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование:Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.  | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь:Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование:Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).Умение выявлять логические связи между частями текста; | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); |