**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гузаревич О.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 06 Основы учебно-исследовательской деятельности**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации:

**бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2020

**Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 06 Основы учебно-исследовательской деятельности/ сост. Е.В. Ермош - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2020. - 16 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

(подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………... | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 6 |
| условия реализации учебной дисциплины…… | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины……………………………………. | 14 |

**1. общая характеристика ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет. Дисциплина имеет значение при формировании и развитии ОК 01-05.

**1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации. |
| **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной** **дисциплины (всего)** | **32** |
| **в т.ч. вариативная часть** | **32** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** |
| В том числе: |  |
| Уроки | 10 |
| Практические занятия | 16 |
| Лекции | - |
| Семинары | - |
| Консультации | 6 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме** -**Зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 06 Основы учебно-исследовательской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации. Права и обязанности студента | |  |  |
| Тема 1.1 Образовательное учреждение. Права и обязанности студента | Урок №1  Содержание  Образовательное учреждение.  Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды. Основные подразделения образовательной организации. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» Права студента. Обязанности студента. Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты. Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья. | **2** | ОК 01-05. |
| Раздел 2. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. | |  |  |
| Тема 2.1 Формы организации учебного процесса. **Организация промежуточной аттестации обучающихся** | Урок №2  Содержание  Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении.  Виды лекций. Нетрадиционные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции.  Семинарские и практические занятия.  Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия.  Практическое занятие.  Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.  Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации | **2** | ОК 01-05. |
| Тема 2.2.Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.  **Формы и методы проверки знаний обучащихся** | Урок №3  Содержание  Самостоятельная работа обучающихся: аудиторная; внеаудиторная.  Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.  Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий.  Формы и методы проверки знаний студентов. Усвоение знаний, умений и навыков. Понятие и сущность знаний. Сущность умений и навыков. | **2** | ОК 01-05. |
| **Практическое занятие №1**  Реализация прав и обязанности обучающихся на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях | **Практическое занятие №1**  Сформулировать права и обязанности студентов на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях. | **2** | ОК 01-05. |
| Раздел 3 Самостоятельная работа студентов. | |  |  |
| **Тема 3.1**.Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности. | Урок №4  Содержание  Виды самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы. Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.  **Формы самостоятельной работы студента.** Составление плана работы, проработка списка литературы. Рекомендации по написанию учебно- исследовательских работ (доклада, тезиса, реферата, сообщения, презентация и т.п.) | **2** | ОК 01-05. |
| Консультация №1  **Правила и приемы публичного выступления** | Консультация №1  Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления). Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию. Рекомендации по написанию учсбно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).Как правильно подготовить речь Вхождение в контакт Концентрация и удержание внимания. Аргументация и убеждение. Завершение выступления. | **2** | ОК 01-05. |
| **Практическое занятие №2,3**  Правила составления компьютерной презентации к докладу | **Практическое занятие №2,3**  Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint.  Рекомендации по написанию презентации. | **4** | ОК 01-05. |
| **Практическое занятие №4** Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией | **Практическое занятие №4**  Составление плана работы, тезисов доклада (выступления) на предложенную тематику. Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией. Умение введения дискуссии. Аргументированное отстаивание собственной позиции. | **2** | ОК 01-05. |
| Раздел 4 Технология конспектирования | |  |  |
| Консультация №2 **Технология конспектирования.**  **Методы и приемы скоростного конспектирования.** | Консультация №2  Содержание  Технология конспектирования. Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст. Методы и техника ускоренного конспектирования.  Технический текст Математический текст  Подготовить конспект, используя методы и технику ускоренного конспектирования. | **2** | ОК 01-05. |
| Раздел 5 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. | |  |  |
| Практическое занятие № 5,6  Поиск источников учебной информации | Практическое занятие№ 5,6  Работа с источниками учебной информации. Работа с ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья. | **4** | ОК 01-05. |
| Практическое занятие № 7,8  Этапы работа написания научной статьи для публикации | Практическое занятие № 7,8  Структура статьи: заголовок, вступление, содержание статьи и заключение.  Выбор темы статьи (проблема). Составление плана статьи. Вступление, в котором обозначается важность проблемы для читателя. Пишем содержание согласно плану. Пишем заключение. Придумываем интересный заголовок. | **4** | ОК 01-05. |
| Консультация №3  Основные этапы написания научной статьи | Консультация №3  Проработка основных этапов написания научной статьи | **2** | ОК 01-05. |
|  | ***Зачет*** | **2** | ОК 01-05. |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:***

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

«Кабинет финансов, налогов и налогообложения. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1C Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**Основные источники:**

1. Гречников, Ф.В. Основы научных исследований. / Ф.В. Гречников, В.Р. Каргин. - Самара: СГАУ, 2015. – 86 с. [Электронный ресурс]: http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/Osnovy-nauchnyh-issledovanii-Elektronnyi-resurs-ucheb-posobie-po-programmam-vyssh-prof-obrazovaniya-ukrupn-gruppy-specialnostei-i-napravlenii-150000-Metallurgiya-mashinostroenie-i-materialoobrab-54543/1/Гречников%20Ф.В.%20Основы.pdf
2. Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности. Учебное пособие. Краснодар, 2015. – 63 с. [Электронный ресурс]: <https://kubsau.ru/> upload/iblock/6ea/6ea0788bbed15ac153577b254b4a7175.pdf
3. Куклина, Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО – 2-изд. / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – М.: Юрайт, 2018. - 235 с.
4. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 122 с. [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-12527-6https://my-book-shop.ru/pdf/product/3820589.pdf
5. Байбородова, Л.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. - 221 с. ISBN 978-5-534-10316-8 [Электронный ресурс]: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/338/3377360.pdf>
6. Мартюшов Л.Н. Основы научно-исследовательской деятельности. Учебное пособие. Екатеренбург: Урал. гос. пед. ун-т. -2017. – 115 с. [Электронный ресурс]: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/7502/1/uch00213.pdf>
7. Клюева Е.В. Основы исследовательской деятельности в образовании: Учебное пособие. – Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ, 2014. – 111 с. [Электронный ресурс]: <http://www.unn.ru/books/met_files/RESEARCH_%20> ACTIV\_ED.pdf

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

* исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;
* акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
* многократного повторения ключевых положений учебной информации;
* подачи материала на принципах мультимедиа;
* максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
* регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

* психотерапевтическая настройка;
* аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
* визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);
* кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
* активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);
* организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

* звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;
* для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);
* внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
* разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
* педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;
* перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;
* ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

* фиксации педагогов на собственной артикуляции;
* использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
* обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:** | **Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| **-** составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; | оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач |
| - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; | оценка выполнения практической работы |
| - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; | оценка выполнения практической работы;  оценка умения вести диалог, дискуссию |
| - представлять результаты своего интеллектуального труда; | оценка выполнения практической работы; |
| - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; | оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач |
| - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом физических ограничений; | оценка рационального использования времени и физические силы в образовательном процессе при выполнении практических работ и решении ситуационных задач |
| - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; | Оценка использования приема тайм-менеджмента в организации учебной работы; |
| - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы | Оценка эффективного использования приобретенных знаний и умений в учебной деятельности |
| **Знания:** | **Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| **-** особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; | оценка применения интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий |
| - основы методики самостоятельной работы; | оценка применения методик самостоятельной работы; |
| - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; | оценка применения научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; |
| - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; | оценка применяемых способов восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; |
| - способы самоорганизации учебной деятельности; | оценка применяемых способов самоорганизации учебной деятельности на разных этапах обучения; |
| - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). | оценка эффективности использования применяемых рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ |