**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  И.о.зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП 05 Аудит**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации:

**бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2020г.

**Рабочая программа дисциплины ОП 05 Аудит/сост. И.В. Шулаева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2020. – 31 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шулаева

01.06.2020 г. (подпись)

###### Рассмотрена на заседании ПЦК Бухгалтерского учета и экономического анализа

###### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

###### Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ярцева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **Общая характеристика рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 13 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 17 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 АУДИТ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7,  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7 | - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - выполнять задания по проведению аудиторских проверок;  - выполнять задания по составлению аудиторских заключений  - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;  - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;  - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; | - основные принципы аудиторской деятельности;  - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;  - основные процедуры аудиторской проверки;  - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;  - типовые методики проведения аудиторских проверок;  - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Итого** | 54 |
| всего | 52 |
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| Консультация | 2 |
| Дифференцированный зачет | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала,**  **практическая работа, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы аудита** | | | |
| **Тема 1.1**  Понятие, сущность  и содержание  аудита. | **Содержание учебного материала:**  Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи  аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления  контроля в России в условиях переходной экономики. Организация  аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских  служб в организациях, формирование аудиторских структур с  образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на  основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 1.2**  Организация аудиторской службы. Виды аудита. | **Содержание учебного материала:**  Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.  Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит.  .Обязательный аудит экономические санкции за  уклонение от обязательного аудита. Выборка и  сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по  заданию государственных органо | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 1.3**  Законодательная  и нормативная база  аудита. | **Содержание учебного материала**  Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских  процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования  аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ«Об аудиторской  деятельности» от30.12.2008 года №307-ФЗ. Федеральный закон РФ« О саморегулируемых организациях» от01.12.2007 года №315-ФЗ(с  изменениями и дополнениями). | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 1.4**  Права, обязанности и ответственность  аудитора | **Содержание учебного материала:**  Отраслевые нормативные документы и материалы, методические  рекомендации по проведению аудиторской проверки.  Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора.  Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением  Стандартов. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Раздел 2. Методология аудита**  **Тема2.1**  Общие  понятия о формах  и методах  аудиторской  деятельности. | **Содержание учебного материала:**  Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской  деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о  финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.  Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Самостоятельная работа:**  Порядок оценки путем внутреннего и внешнего аудита | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 2.2**  Технологические  основы аудита. | **Содержание учебного материала:**  Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские  услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее  основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Раздел 2 Аудит организации** | | | |
| **Тема 3.1**  Аудит учета денежных средств и операций в валюте | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых  операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 3.2**  Аудит учета денежных  средств и операций в валюте | **Содержание учебного материала:**  Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых ризниц. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Практическая работа № 1:**  Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счете. | 2 |
| **Тема 3.3**  Аудиторская  проверка расчетов с  бюджетом и  внебюджетными  фондам | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Практическая работа № 2:**  Проверка правильности уплаты налогов и сборов | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Практическая работа № 3:**  Проверка правильности уплаты налогов и сборов | 2 | ОК 01-05, |
|  | **Практическая работа № 4:**  Проверка дебиторской и кредиторской  задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами | 2 | ОК 09-10, |
| **Тема 3.4**  Аудит готовой продукции и ее продажи | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.71 |
| **Практическая работа № 5:**  Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции | 2 |
| **Тема 3.5**  Аудиторская проверка учета  Расчетных операций | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных  взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 3.6**  Аудиторская проверка учета  кредитных операций | **Содержание учебного материала:**  Проверка налогообложения в расчетных и кредитных  операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 3.7**  Аудиторская  проверка операций  с основным и  средствами и  нематериальными  активами. | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Проверка операций по  приобретению и движению основных средств и правильности  документального отражения данных операций. Проверка правильности  оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.  Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 3.8**  Аудиторская  проверка операций  с основным и  средствами и  нематериальными  активами. | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации.  Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления  амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными  средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Консультация:**  Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации | 2 |
| **Тема 3.9**  Аудиторская  проверка операций  с  производственными  запасами | **Содержание учебного материала:**  Проверка операций по приобретению и движению производственных  запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Практическая работа № 6:**  Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче | 2 |
| **Тема 3.10**  Аудиторская  проверка  соблюдения  трудового  законодательства и  расчетов по оплате  труда | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения  положений законодательства о труде и правильности документального  оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда  штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 3.11**  Аудиторская  проверка  собственных  средств  организации | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Проверка формирования  капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа  стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру,  определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Тема 3.12**  Аудиторская  проверка  финансовых  результатов. Аудиторская  проверка отчетности  экономического  субъекта | **Содержание учебного материала:**  Цели проверки и источники информации. Проверка правильности  формирования финансовых результатов и использования прибыли.  Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка  правильности документального оформления операций по учету  финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по  учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам  проверки. Проверка соответствия состава бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности. Проверка содержания бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-10,  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4,  ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7 |
| **Дифференцированный зачет** | | 2 |  |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Всего** | | **52**  **36/14** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации. - техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1C Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (действующая редакция от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральный закон от 6.12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О саморегулируемых организациях"
4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

5.Аудит: учебник для СПО /Суйц В.П.- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство КНОРУС, 2019.-288 с. – Серия: СПО

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

17. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

18. Международные стандарты аудита (официальный текст); 54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с

19. Аудит: учебник /В.П. Суйц . –5 изд. . –Москва: КНОРУС . –2019. . –288с.(СПО).

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

**3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Аудит созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации |
| Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов |
| Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления |
| Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды |
| Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации |
| Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов |
| Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления |
| Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе |