**Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты РФ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  | **Согласовано:**  И.о.зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Гузаревич  «1» сентября 2020 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация** – бухгалтер, специалист по налогообложению

**Форма обучения - очная**

Оренбург 2020 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Разработал преподаватель: И.В. Шулаева

Рассмотрено на заседании ПЦК бухгалтерского учёта и экономического анализа протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ярцева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 9 |
| **3. условия реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 10 |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 14 |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  В результате изучения профессионального модуля ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:  **1.1.1. Перечень общих компетенций**   |  |  | | --- | --- | | **Код** | **Наименование общих компетенций** | | ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | | ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | | ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | | ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | | ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | | ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |   **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**   |  |  | | --- | --- | | **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** | | ВД5. | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | | ПК 5.1 | Организовывать налоговый учет | | ПК 5.2 | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. | | ПК 5.3 | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате | | ПК 5.4 | Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты | | ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации. |   **1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**   |  |  | | --- | --- | | Иметь практический опыт | в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;  в применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения. | | уметь | участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;  участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;  размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;  вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;  определять срок действия учетной политики;  применять особенности учетной политики для налогов разных видов;  руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;  определять структуру учетной политики;  отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;  представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  ориентироваться в понятиях налогового учета;  определять цели осуществления налогового учета;  налаживать порядок ведения налогового учета;  отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  формировать состав и структуру регистров налогового учета;  составлять первичные бухгалтерские документы;  составлять аналитические регистры налогового учета;  рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  составлять схемы минимизации налогов организации. | | знать | понятие налогового учета;  цели осуществления налогового учета;  определение порядка ведения налогового учета;  основные требования к организации и ведению налогового учета;  отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;  порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  срок действия учетной политики;  особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  структуру учетной политики;  случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  первичные учетные документы и регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  порядок формирования суммы доходов и расходов;  порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;  порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  специальные системы налогообложения;  налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  основы налогового планирования;  процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  схемы минимизации налогов;  технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;  вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;  состав и структуру регистров налогового учета:  первичные бухгалтерские документы;  аналитические регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;  порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;  порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;  порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;  схемы оптимизации налогообложения организации;  схемы минимизации налогов организации;  понятие и виды налоговых льгот;  необлагаемый налогом минимум дохода;  налоговые скидки (для отдельных организаций);  изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);  порядок возврата ранее уплаченных налогов;  понятие "налоговая амнистия";  условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;  льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;  общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;  понятие "вложения";  правила расчета суммы вложений для применения льготы;  основания для прекращения применения льготы и его последствия;  особенности применения льготы по налогу на прибыль;  особенности применения льготы по налогу на имущество. | |

**2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
| **МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности** | | **10** |
| **Тема 1.1. Содержание налогового планирования на уровне организации** | Практическая работа  Формирование оптимизации налогообложения, минимизации налогообложения, риски налоговой оптимизации и минимизации.  Планирование федеральных, региональных и местных налогов на уровне организации. | 2 |
| **Тема 1.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации и налогового учета** | Практическая работа  Со­ставление проекта приказа по учетной политике в целях налого­вого учета со всеми необходимыми приложениями к нему в целях минимизации налогообла­гаемой базы и на сближение систем бухгалтерско­го и налогового учета.  Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения.  Формирование договорной политики предприятия в целях оптимизации налогообложения. | 4 |
| **Тема 1.3. Налоговые льготы в системе налогообложения** | Снижение налогового бремени и расчет оптимальной налоговой нагрузки по различным налогам и сборам.  Составление схем оптимизации налогообложения организации и минимизации налогов организации к уплате. Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов. Применение налоговых скидок (для отдельных организаций). | 4 |
| **МДК 05.02 Налоговый учет** | | **60** |
| **Тема 2.1. Понятие и сущность налогового учета Система организации налогового учета** | Практическая работа  Определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Определять цели налогового учета. Налаживать порядок ведения налогового учета. | 4 |
| **Тема 2.2. Налоговый учет налога на прибыль организаций** | Практическая работа  Решение задач по расчету налоговой базы по налогу на прибыль с использованием методики налоговой оптимизации.  Решение задач на определение доходов от реализации. Решение задач по исчислению внереализационных доходов. Решение задач по налоговому учету материальных расходов и расходов на оплату труда Определение результата от реализации. Решение задач на определение расходов, учитываемых при налогообложении. Решение задач по исчислению внереализационных расходов. Решение задач по определению расходов на образование резервов.  Составление расчета по налогу на прибыль. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. | 14 |
| **Тема 2.3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость** | Практическая работа  Решение задач по расчету налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.  Составление первичных бухгалтерских документов по налогу на добавленную стоимость. Оформление счета-фактуры, книги покупок, книги продаж. | 8 |
| **Тема 2.4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц** | Практическая работа  Решение задач по расчету налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.  Учет НДФЛ. Доходы не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговая база в ставке НДФЛ.  Составление первичных бухгалтерских документов по налогу на доходы физических лиц. Оформление справки по форме 2-НДФЛ, 6-НДФЛ. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ. | 10 |
| **Тема 2.5. Налоговый учет налога на имущество организаций** | Практическая работа  Решение задач по расчету налоговой базы по налогу на имущество организаций. Налоговый учет амортизируемого имущества.  Составление расчета по налогу на имущество организаций. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. | 6 |
| **Тема 2.6. Налоговый учет налога при применении упрощенной системы налогообложения** | Практическая работа  Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения.  Расчет налоговой базы для определения налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы**.**  Расчет налоговой базы для определения налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Заполнение налоговой декларации по единому налогу. | 6 |
| **Тема 2.7. Налоговый учет единого сельскохозяйственного налога** | Практическая работа  Налоговый учет при применении единого сельскохозяйственного налога.  Расчет единого сельскохозяйственного налога. Заполнение налоговой декларации по единому налогу. | 4 |
| **Тема 2.8. Налоговый учет единого налога на вмененный доход** | Практическая работа  Налоговый учет при применении единого налога на вмененный доход.  Расчет единого налога на вмененный доход. Заполнение налоговой декларации по единому налогу. | 4 |
| **Тема 2.9. Порядок доначисления неуплаченных налогов. Уплата штрафных санкций.** | Практическая работа  Порядок доначисления неуплаченных налогов. Уплата штрафных санкций. Подготовка налоговой отчетности к камеральной налоговой проверке. | 2 |
| **Тема 2.10. Порядок заполнения аналитических регистров налогового учета** | Практическая работа  Составление и оформление регистров налогового учета по различным налогам. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |
| **Итого** | | **72** |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

Учебная практика может быть организована в кабинете информационных технологий ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, укомплектованный персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением.

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля **ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** имеются в наличии:

* рабочие место преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
* комплект учебно-методической документации;
* доской для мела.
* автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
* справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
* наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
* проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
* ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Программа учебной практики профессионального модуля **ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** реализуется в течение 7 семестра 4 курса обучения.

Организация учебной практики в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучаюшихся.

Для успешного освоения учебной практики профессионального модуля **ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Учебная практика может проводиться в учебном кабинете и в действующем предприятии.

Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по программе учебной практики и руководство практикой профессионального модуля **ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** наличие высшего образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»;

* опыт работы на производственно-коммерческом предприятии не менее 3 лет;
* прохождение стажировки на производственно-коммерческом предприятии не реже 1 раза в 3 года.

**Информационное обеспечение обучения**

**Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
6. (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. 14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Форма доступа в Интернете: www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система Гарант. Форма доступа в Интернете: www.garant.ru
3. «Бухгалтерский учет» − журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
4. «Главбух» − журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
5. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
6. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
7. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма
8. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
13. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
14. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**Дополнительные источники**

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина: под ред. Н.И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 314 с. – серия: Профессиональное образование.
2. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2016.
3. Игнатущенко Н.А., Новикова Н.М. Налоги и налогообложение: учебное пособие./ Н.А. Игнатущенко, Н.М. Новикова - М.: МГОУ, 2017.
4. Косов М.Е.., Горина Г.А. Специальные налоговые режимы: учебное пособие. / М.Е. Косов, Г. А. Горина - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
5. Косов М.Е.. Теория и история налогообложения: учебное пособие./М.Е. Косов, И.А. Майбуров, Н.В. Ушак - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

**Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации адаптированной рабочей программы ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. Контроль и оценка результатов Освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **профессиональны**  **е компетенции)** | **Основные**  **показатели**  **оценки**  **результата** | **Формы**  **и методы**  **контроля и**  **оценки** |
| ПК 5.1. Организовывать налоговый учет | Правильность организации налогового учета на предприятии | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета | Точность, аккуратность своевременность заполнения учетных документов и регистров налогового учета | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты | Правильность  определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты | Правильность применения налоговых льгот при использовании различных систем налогообложения | Заполненные  документы и  учетные регистры.  Оценка  правильности  выполнения задания. |
| ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации | Правильность организации налогового планирования деятельности организации | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | * Понимание сущности, социальной значимости будущей профессии, - * проявление интереса к будущей специальности. | Экспертное наблюдение и оценка  выполнения работ на занятиях учебной практики |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * Организация собственной деятельности, обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров; оценки их качества; * анализ качества выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка  выполнения работ на занятиях учебной практики |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести ответственность за принятые решения. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ  учебной практики.  Анализ принятого решения. |
| ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - поиск необходимой информации и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение.  Оценка найденной информации и ее использование при выполнении работ учебной практики |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе прохождения практики, умение работы в коллективе (совместная деятельность) | Экспертное наблюдение и оценка навыков использования ИКТ при  выполнении работ  учебной  практики |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | При написании отчета по практике использовать здоровьесберегающие технологии | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики.  Отчет по практике |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | При написании отчета по практике использовать информационные технологии | Аттестационный лист. Дневник практики. Характеристики и отзывы с места прохождения практики  Отчет по практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Заполнение кассовых документов.  Формирование отчета | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики, отчет по практике |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Формирование отчета | Аттестационный лист. Дневник практики. Характеристики и отзывы с места прохождения практики.  Отчет по практике. |