**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономика организации**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021г.

**Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации / сост. Л.М. Томилина - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 23 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443)

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Томилина

###### Рассмотрена на заседании ПЦК

###### № 1 от «27» августа 2021 г.

###### Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ермош

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| условия реализации учебной дисциплины | 18 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 22 |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет. Дисциплина имеет значение при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.5

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОК 11**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| **ПК 1.1**  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; |
| **ПК 2.2**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| **ПК 2.5**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **122** |
| в том числе: |  |
| уроки | 74 |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 32 |
| семинары | 2 |
| консультации | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 2 |
| **Промежуточная аттестация - в форме экзамена** | **6** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01Экономика организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Введение в дисциплину | | **Содержание учебного материала**  Цели, предмет и задачи учебной дисциплины. Основные понятия: экономика, экономическая деятельность, экономическая система. Виды экономической деятельности. Межпредметные связи с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в подготовке специалистов для коммерческой деятельности.  Состояние и перспективы развития экономики страны. Рыночная экономика, понятие, сущность, характерные признаки. Рынок, понятие, виды, функции. Инфраструктура и конъюнктура рынка. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 1.1, 2.2, 2.5 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | | | |
| **Тема 1.1** Организация как основное звено экономики | | **Содержание учебного материала**  Отрасли народного хозяйства, их взаимосвязь. Основные понятия: сферы, отрасль, сектор экономики, комплексы. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Отраслевая структура экономики. Механизм функционирования организации (предприятия).  Организация: понятие и классификация. Понятие предприятие и организация. Основные характеристики и признаки организации (предприятия). Классификация предприятий по признакам. Понятие юридического и физического лица. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Признаки юридического лица. Формы обособления имущества.  Организационно-правовые формы организаций. Хозяйственные общества и  товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения организаций. | **6** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
|  | | Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Субъект и объект предпринимательства. |  |  |
| **Тема 1.2** Среда функционирования  организации (предприятия) | | **Содержание учебного материала**  Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя среда организации и ее состав. Государство. Поставщики. Конкуренты. Потребители. Внутренняя среда организации (предприятия). Финансовое обеспечение деятельности организации. Кредит как источник финансовых ресурсов организации. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Тема 1.3** Формы организации производства | | **Содержание учебного материала**  Структура организации, ее элементы. Общая структура организации. Организационная структура организации. Виды организационных структур предприятия. Производственная структура организации (предприятия). Типы производственных структур и ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.  Производственный процесс: понятие, содержание и принципы его организации. Единичное производство, серийное, массовое. Производственный цикл, его структура. Рабочее место. Технологический цикл: его структура, основные этапы. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.  Формы организации производства. Специализация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия. Малое предпринимательство. Комбинирование. Интеграция предприятий. | **4** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Практическое занятие №1** Организация производства | **2** |
| |  | | --- | | **Лекция по теме 1.4** Основы логистики организации (предприятия) | | | **Содержание лекционного материала**  Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики. Задачи и функции логистики. Материальные потоки. Логистические операции. Логистическая концепция. Логистическая система. Свойства логистической системы. Внутрипроизводственная логистика. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Тема 1.5**  Планирование деятельности организации | | **Содержание учебного материала**  Понятие планирования. Понятие плана. Связь планирования и управления. Основные задачи планирования. Этапы планирования деятельности организации (предприятии)  Классификация планов организации (предприятия) по видам, исходя из различных признаков (длительности планового периода, назначения и т.д.) Виды планирования. Бизнес- план. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | | | |
| **Тема 2.1** Основной капитали его роль в производстве | | **Содержание учебного материала**  Понятие имущества организации. Основные виды имущества. Понятие, состав и структура основных средств. Производственные и непроизводственные основные фонды. Активная и пассивная часть основных фондов. Структура основных фондов. Понятие основных средств. Учет и оценка основных фондов. Первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость ОПФ.  Износ и амортизация основных средств. Физический износ. Моральный износ. Понятие амортизации основных фондов. Амортизационные отчисления, норма амортизации. Способы начисления амортизации основных фондов. Срок полезного использования основных фондов.  Показатели эффективности использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования оборудования и др.  Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов. Преимущества и недостатки лизинга. Зарубежный опыт. | **6** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Практическое занятие № 2** Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. | **2** |
| **Практическое занятие № 3** Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. | **2** |
| **Самостоятельная работа.** Нематериальные активы. Понятие нематериальных активов, их сущность и значение. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. | **2** |
| **Тема 2.2** Производственная мощность: сущность, виды и факторы | | **Содержание учебного материала**  Понятие производственной мощности. Виды показателей производственной мощности. Методика расчета среднегодовой производственной мощности предприятия. Показатели эффективности использования производственной мощности предприятия.  Методика расчета стоимостных показателей объема производства и реализации продукции: товарной, валовой и реализованной продукции. Понятие производственной программы предприятия. Плановые расчеты, входящие в состав производственной программы. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Практическое занятие № 4** Расчет показателей производственной мощности предприятия. | **2** |
| **Тема 2.3.** Оборотный капитал | | **Содержание учебного материала**  Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.  Экономическая сущность и структура оборотных средств. Классификация оборотного капитала.  Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Готовая продукция на складах, Незавершенное производство, расходы будущих периодов. Товары в пути, денежные средства на счетах предприятия.  Нормированные и ненормированные оборотные средства. Показатели эффективности использования оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости. Длительность одного оборота. Пути ускорения оборачиваемости. Определение потребности в оборотном капитале. | **6** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Практическое занятие № 5** Расчет показателей эффективного использования оборотных средств | 2 |
| **Тема 2.4** Капитальные вложения и их эффективность | | Инвестиционный процесс и его значение. Инвестиции. Классификация инвестиций. Капитальные вложения и их эффективность. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.  Структура и источники финансирования предприятий. Инвестиционная политика предприятия. Инновационная деятельность предприятия. Научно-технический потенциал предприятия | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Консультация по темам:** Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. | | | **2** |  |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | |  |  |
| **Тема 3.1** Кадры организации и производительность труда | | Понятие труд и трудовые ресурсы. Безработица. Персонал организации: понятие, классификация. Понятие кадров организации (предприятия). Классификация персонала предприятия по различным признакам. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Показатели по труду и их взаимосвязь. Структура кадров. Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов (персонала): списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность работников за определенный период. Планирование кадров и их подбор. Понятие системы организации труда и управления персоналом предприятия. Мотивация труда.  Показатели изменения списочной численности персонала. Коэффициент оборота по приему. Коэффициент оборота по выбытию. Коэффициент текучести. Коэффициент общего оборота. Коэффициент постоянства кадров. Рабочее время и его использование. | **4** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Практическое занятие № 6** Определение показателей состояния и движения численности персонала. | **2** |
| **Тема 3.2**Эффективность использования трудовых ресурсов | | **Содержание учебного материала**  Нормирование труда. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.  Производительность труда. Прямые показатели производительности  труда (выработка). Обратные показатели производительности труда (трудоемкость). Методы измерения производительности труда. Пути повышения производительности труда.  Методика определения плановой численности работников организации по категориям персонала: рабочие (сдельщики и повременщики), служащие, специалисты, руководители. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Практическое занятие № 7** Расчет производительности труда. | **2** |  |
| **Тема 3.3** Организация оплаты труда | | **Содержание учебного материала**  Сущность и принципы оплаты труда. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальный размер оплаты труда (MPОT), тарифная ставка (оклад). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой кодекс РФ раздел VI).  Организация оплаты труда на предприятии. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Понятие и основные элементы тарифной системы. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его назначение. Понятие тарифной ставки. Бестарифная форма оплаты труда и её разновидность.  Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Преимущества и недостатки сдельной и повременной оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и её разновидности (системы). Сдельная форма оплаты труда и её разновидности (системы). Понятие сдельной расценки. Структура заработка работника: основная заработная плата, дополнительная заработная плата, премии. Понятие премии. Положение о премировании, его основные элементы.  Фонд оплаты труда: понятие, назначение, структура. | **4** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Практическое занятие № 8** Расчет заработной платы по видам. | **2** |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | | | |
| **Тема 4.1** Издержки производства | | **Содержание учебного материала**  Сущность и значение доходов и расходов предприятия. Классификация доходов и расходов предприятия. Оценка доходов и расходов предприятия.  Основные понятия: издержки обращения, затраты организации. Экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения. Влияние издержек на эффективность финансовой деятельности организации.  Уровень издержек обращения - важный качественный показатель работы организации. Расчет уровня издержек обращения. Факторы, влияющие на уровень издержек. Планирование издержек обращения в организации. Анализ издержек обращения. Пути сокращения издержек обращения.  Понятие себестоимости продукции, её виды. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Безубыточный объем производства. | **4** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Практическое занятие № 9** Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. | **2** |
| **Тема 4.2** Цена и ценообразование | | **Содержание учебного материала**  Понятие, функции, виды цен. Классификация цен на товары и услуги. Методика формирования свободных цен и тарифов на товары, услуги, работы. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика.  Ценообразование: понятие, назначение. Порядок ценообразования. Факторы, влияющие на ценообразование. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Практическое занятие № 10** Расчет розничной и продажной цены. | **2** |
| **Тема 4.3** Прибыль и рентабельность | | **Содержание учебного материала**  Валовой доход. Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход.  Прибыль и ее виды. Сущность прибыли, ее источники и виды. Прибыль от реализации продукции, валовая прибыль, чистая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Анализ доходности организации.  Рентабельность и её виды. Показатели рентабельности. Методика расчета прибыли и рентабельности. Прогнозирование прибыли и рентабельности на предстоящий период. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Практическое занятие № 11** Расчет прибыли экономического субъекта | **2** |
| **Тема 4.4** Финансы организации (предприятия) | | **Содержание учебного материала**  Понятие финансовых ресурсов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы.  Финансовый план предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Формы и методы финансового оздоровления предприятий. Управление финансами предприятия. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | | |  |  |
| **Тема 5.1** Внешнеэкономическая деятельность организации | | Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Внешнеторговый контракт. Таможенная тарифная система. Валютное регулирование. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Экономическая статистика** | | | | |
| **Раздел 6. Предмет, метод и задачи статистики как науки** | | | | |
| **Тема 6.1. Предмет и метод статистики** | | **Содержание учебного материала**  Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами. Статистическая методология. | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Тема 6.2. Организация государственной статистики в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала**  Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые), комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, их функции. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Раздел 7. Теория статистического наблюдения** | | | | |
| **Тема 7.1.**  **Статистическое наблюдение** | **Содержание учебного материала**  Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.  Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК1.1, 2.2,2.5 |
| **Раздел 8. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных** | | | | |
| **Тема 8.1.**  **Сводка и группировка статистических данных** | **Содержание учебного материала**  Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок. Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Тема 8.2.** **Статистические таблицы. Графики** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц.  Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных; диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения. | |
| **Практическое занятие № 12.** Составление статистических таблиц и графиков на основании статистических данных | | **2** |
| **Раздел 9. Абсолютные и относительные величины в статистике** | | | | |
| **Тема 9.1.** **Статистический показатель и его виды** | **Содержание учебного материала**  Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Семинар №1.**  Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения. | | **2** |
| **Практическое занятие № 13.** Исчисление различных видов относительных величин | | **2** |
| **Раздел 10.Средние величины и показатели вариации** | | | | |
| **Тема 10.1.**  **Понятие и виды средних величин** | **Содержание учебного материала**  Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида.  Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Практическое занятие № 14.** Исчисление различных видов средних величин | | 2 |
| **Тема 10.2 Показатели вариации** | **Содержание учебного материала**  Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Раздел 11. Ряды динамики** | | | | |
| **Тема 11.1.**  **Классификация рядов, правила их построения** | **Содержание учебного материала**  Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный.  Показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Практическое занятие № 15.** Исчисление рядов динамики | | **2** |
| **Раздел 12. Экономические индексы** | | | | |
| **Тема 12.1.**  **Понятие и виды индексов** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов. | |
| **Практическое занятие № 16.** Исчисление экономических индексов | | **2** |
| **Консультация** по блоку экономическая статистика | | | **2** |  |
| **Экзамен** | | | **6** | ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК1.1, 2.2, 2.5 |
| **Итого** |  | | **122** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации требует наличия учебных кабинетов «Экономика, Экономика организации, Экономическая теория», «Статистика».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект адаптированного учебно-методического обеспечения дисциплины «Экономика организации» и «Статистика»;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Основные источники**

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2019. – 408 с.
2. Сергеева, И.И. и др. Статистика: Учеб. (Проф. образование) (Гриф) – М.: Инфра-М, 2019.
3. Толстик, Н.В. Статистика: учебник (Среднее профессиональное образование) – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
4. Шмойлова, Р.А. Практикум по теории статистики: учеб. пособие. – М.: Финансы и кредит, 2018.
5. Экономика организации: учебное пособие/ Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова.- изд.3-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.-382с.

**Дополнительные источники**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. — М.: Юрайт. 2019. 314 с.
2. Магомедов, А. М. Экономика организации / А.М. Магомедов. — М.: Юрайт. 2019. 324 с.
3. Нечитайло, А.И. Экономика предприятий (организаций): учебник / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2020. – 304 с.
4. Практикум по теории статистики: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Ковалева. — М.: КНОРУС, 2018.
5. Сафронов, Н.А. Экономика организации ( предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.-2-е изд. с изм. / Н.А. Сафронов. – М.: Магистр, 2020. – 225с.
6. Скляренко, В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчѐтах) / В.К. Скляренко. – М.: Инфро-М, 2020. – 256с.
7. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник / Б.Н. Чернышева, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2019.-535с.

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Умения:   * определять организационно-правовые формы организаций; * находить и использовать необходимую экономическую информацию; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; * рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Знания:   * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * принципы и методы управления основными и оборотными средствами; * методы оценки эффективности их использования; * организацию производственного и технологического процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; * способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; * механизмы ценообразования; * формы оплаты труда; * основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |