#### **Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

#### **«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гузаревич О.В.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021

**Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности / сост. В.В. Малахова, А.В. Максимова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 88 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137, с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 06-443).

###### Составители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Малахова

(подпись)

###### Составители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Максимова

 15.06.2021 г. (подпись)

###### Рассмотрена на заседании ПЦК

###### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

###### Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| условия реализации учебной дисциплины | 26 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 30 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**
	1. **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

* 1. 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | * распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальномконтексте;
* анализировать задачу или проблему и выделять её составныечасти;
* определять этапы решения задачи;
* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/илипроблемы;
* составить план действия; определитьнеобходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежныхсферах;
* реализовать составленный план; оцениватьрезультати последствия своих действий (самостоятельно или спомощьюнаставника).
 | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать ижить;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежныхобластях;
* методы работы в профессиональной и смежныхсферах;
* структуру плана для решениязадач;
* порядок оценки результатов решения задач профессиональнойдеятельности.
 |
| ОК 02. | * определять задачи для поиска информации;
* определятьнеобходимые источники информации;
* планироватьпроцесспоиска;
* структурироватьполучаемуюинформацию;
* выделять наиболее значимое в перечнеинформации;
* оцениватьпрактическую значимость результатов поиска; оформлять результатыпоиска.
 | * основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопленияинформации;
* технологию поискаинформациив сети Интернет;

- номенклатураинформационных источников, применяемыхв профессиональной деятельности; - приемы структурированияинформации;- формат результатов поиска информации. |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документациив профессиональной деятельности;
* применятьсовременную научнуюпрофессиональную терминологию;
* определять и выстраивать траектории профессионального развития исамообразования.
 | * содержание актуальнойнормативно-

правовой документации;* современнаянаучнаяи профессиональнаятерминология;
* возможныетраектории профессионального развития и самообразования.
 |
| ОК 04 | * организовыватьработу коллектива икоманды;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности.
 | * психологические основыдеятельности

коллектива,психологические особенности личности;* основы проектнойдеятельности.
 |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственномязыке, проявлять толерантностьврабочем коллективе.
 | * особенности социального и культурного контекста;
* правилаоформлениядокументови построения устныхсообщений.
 |
| ОК 09. | * обрабатыватьтекстовую табличнуюинформацию;
* использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
* создавать презентации;
* применятьантивирусные средствазащиты;
* читать(интерпретировать) интерфейс специализированного программногообеспечения, находить контекстную помощь, работать сдокументацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональнымимодулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы исредствазащитыбухгалтерской информации
 | * назначение, состав,основные

характеристики организационной и компьютерной техники;* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначениеипринципы использования системного и прикладного программногообеспечения;
* принципы защиты информации от несанкционированногодоступа;
* - правовые аспекты использования информационных технологий и программногообеспечения;
* основныепонятия автоматизированнойобработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* - назначение, принципы организации и эксплуатациибухгалтерских информационныхсистем;

- основные угрозы и методы обеспечения.информационной безопасности. |
| ОК 10 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известныетемы

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональныетемы;* участвовать в диалогах на знакомыеобщиеи профессиональныетемы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональнойдеятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие ипланируемые);
* писатьпростыесообщенияназнакомыеили интересующиепрофессиональныетемы.
 | * правила построения простыхи сложныхпредложенийнапрофессиональныетемы;
* основныеобщеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессовпрофессиональной деятельности;особенности произношения;
* правилачтениятекстов профессиональной направленности.
 |
| ОК 11 | * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
* презентовать идеи открытия собственногоделав профессиональнойдеятельности;
* оформлятьбизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентнымставкам кредитования;
* определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;презентовать бизнес-идею;
* определятьисточники финансирования.
 | * основыпредпринимательской деятельности;
* основы финансовойграмотности;
* правила разработкибизнес-планов;
* порядок выстраиванияпрезентации;
* кредитные банковскиепродукты.
 |
| ПК 1.1. | * приниматьпроизвольные

первичныебухгалтерские документы, рассматриваемые как письменноедоказательствосовершенияхозяйственной операции или получение разрешения на еепроведение;* приниматьпервичные бухгалтерские документы на бумажномносителеи(или)в

видеэлектронногодокумента, подписанногоэлектронной подписью;* проверятьналичиев произвольныхпервичных

бухгалтерскихдокументахобязательныхреквизитов;* проводитьформальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по рядупризнаков;
* проводить таксировку и контировкупервичных бухгалтерскихдокументов;
* организовывать документооборот;
* разбираться в номенклатуре дел;
* заноситьданныепо сгруппированным документам в регистры бухгалтерскогоучета;
* передаватьпервичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
* передаватьпервичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срокахранения;
* исправлятьошибкив первичныхбухгалтерских документах;
* понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций. | * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий иопераций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичногоучетногодокумента;* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерскихдокументов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления регистров бухгалтерскогоучета;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
 |
| ПК 1.2. | * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
* конструироватьпоэтапно рабочийплансчетов
* бухгалтерскогоучета организации.
 | * сущность плана счетов бухгалтерского учетафинансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерскогоучета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению иструктуре;
* два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономиюфинансовогои управленческого учета иобъединение
* финансового и управленческого учета.
 |
| ПК 1.3. | * проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов впути;
* проводить учет денежных средств на расчетных и специальныхсчетах;
* учитывать особенности учета кассовыхоперацийв иностранной валюте и операций по валютнымсчетам;
* оформлять денежные и кассовыедокументы;
* заполнять кассовую книгу и отчет кассира вбухгалтерию.
 | * учет кассовых операций, денежных документов и переводов впути;
* учет денежных средств на расчетныхсчетах; особенности учета кассовых операций в валюте и операций по валютнымсчетам;
* порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги;
* правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
 |
| ПК 1.4. | * проводить учет основных средств;
* проводить учет нематериальных активов;
* проводить учет долгосрочных инвестиций;
* проводить учетценныхбумаг;
* проводить учет материально- производственныхзапасов;
* проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* проводить учет готовой продукции и еереализации;
* проводить учет текущих операций ирасчетов;
* проводить учет труда и заработнойплаты;
* проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет кредитов и займов;
* документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
 | * понятие и классификацию основных средств;
* оценку и переоценку основныхсредств;
* учет поступления основныхсредств;
* учетвыбытияиарендыосновных средств;
* учет амортизации основныхсредств;
* особенностиучетаарендованныхи сданных в аренду основныхсредств;
* понятиеиклассификацию нематериальныхактивов;
* учетпоступленияивыбытия нематериальныхактивов;
* амортизацию нематериальныхактивов;
* учет долгосрочныхинвестиций;
* учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* учет материально-производственных запасов:
* понятие, классификацию и оценку материально-производственныхзапасов;
* документальноеоформление поступления и расхода материально- производственныхзапасов;
* учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учетдвижения материалов;* учет транспортно-заготовительных расходов.
* учет затрат на производство и калькулированиесебестоимости:
* систему учета производственных затрат и ихклассификацию;
* сводный учет затрат на производство, обслуживаниепроизводстваи управление;
* особенности учета и распределения затрат вспомогательныхпроизводств;
* учет потерь и непроизводственных расходов;
* учетиоценкунезавершенного производства;
* калькуляциюсебестоимости продукции;
* характеристикуготовойпродукции, оценку и синтетическийучет;
* технологиюреализацииготовой продукции (работ,услуг);
* учет выручки от реализациипродукции

(работ, услуг);* учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказаниюуслуг;
* учет дебиторской и кредиторской задолженности и формырасчетов;
* учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
 |
| ПК 2.1. | * рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платысотрудников;
* определятьфинансовые

результатыдеятельности организации по основным видам деятельности;* определятьфинансовые

результатыдеятельности организации по прочим видам деятельности;* проводитьучет

нераспределенной прибыли;* проводить учет собственного капитала;
* проводить учетуставного капитала;
* проводить учет резервного капиталаицелевого финансирования;
* проводить учет кредитов и займов;
 | * учет труда и егооплаты;
* учет удержаний из заработной платы работников;
* учетфинансовыхрезультатови использованияприбыли;
* учетфинансовыхрезультатовпо обычным видамдеятельности;
* учетфинансовыхрезультатовпо прочим видамдеятельности;
* учет нераспределеннойприбыли;
* учет собственногокапитала:
* учет уставногокапитала;
* учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов изаймов.
 |
| ПК 2.2. | * определятьцелии периодичностьпроведения инвентаризации;
* руководствоваться нормативнымиправовыми актами, регулирующими порядок проведенияинвентаризации активов;
* пользоватьсяспециальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
* давать характеристику активов организации.
 | * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов иобязательств;
* основные понятия инвентаризации активов;
* характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
* цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 |
| ПК 2.3. | * готовитьрегистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подборадокументации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить физический подсчет активов;
* составлятьсличительные ведомости и устанавливать соответствиеданныхо фактическом наличии средств данным бухгалтерскогоучета.
 | * процесс подготовки к инвентаризации, порядокподготовкирегистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
* перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведенияинвентаризации;
* приемы физического подсчетаактивов;
* порядоксоставления инвентаризационных описей и сроки передачи их вбухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерскогоучета;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках;
* порядокинвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках;
* порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатоввбухгалтерских проводках.
 |
| ПК 2.4. | - выполнятьработупо инвентаризацииосновных средств и отражать еерезультатыв бухгалтерских проводках;* выполнять работу по инвентаризациинематериальных активов и отражать еерезультаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновенияс целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери отпорчи ценностей";
* формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач взависимостиотпричиних возникновения;
* составлять акт порезультатам инвентаризации.
 | - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходеинвентаризации, независимо от причин ихвозникновенияс целью контроля на счете 94 "Недостачии потери от порчи ценностей";- формирование бухгалтерскихпроводокпо списанию недостач в зависимости отпричин их возникновения. |
| ПК 2.5. | * проводить выверкуфинансовых обязательств;
* участвовать винвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчетов;
* определять реальноесостояние расчетов;
* выявлятьзадолженность, нереальную длявзыскания, с целью принятия мер квзысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования(счет 86), доходовбудущихпериодов(счет98).
 | * порядок инвентаризации дебиторской и кредиторскойзадолженности организации;
* порядок инвентаризации расчетов;
* технологию определения реального состояниярасчетов;
* порядок выявлениязадолженности,

нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;* порядокинвентаризациинедостачи потерь от порчиценностей;
* порядок ведения бухгалтерского учета источников формированияимущества;
* порядоквыполненияработпо инвентаризации активов иобязательств.
 |
| ПК 2.6. | * проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базыивнутренних регламентов.
 | * методысбораинформациио деятельностиобъектавнутреннегоконтроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
 |
| ПК 2.7. | * выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
* вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
* подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннегоконтроля.
 | * процедурусоставленияактапо результатаминвентаризации.
 |
| ПК 3.1. | * определять виды и порядок налогообложения;
* ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источникиуплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчетыпоналогам и сборам".
 | * - виды и порядокналогообложения;

- системуналоговРоссийскойФедерации;* - элементыналогообложения;

- источникиуплатыналогов,сборов,пошлин;- оформлениебухгалтерскимипроводками начисления иперечислениясумм налогов и сборов;- аналитическийучетпосчету68"Расчеты по налогам и сборам";- порядокзаполненияплатежных поручений по перечислению налоговисборов;- правилазаполненияданныхстатусаплательщика, идентификационный номерналогоплательщика(далее-ИНН)получателя, код причины постановки научет(далее-КПП)получателя,наименования налоговой инспекции, кодбюджетнойклассификации(далее-КБК),общероссийский классификатор объектовадминистративно-территориальногоделения (далее - ОКАТО), основанияплатежа,налоговогопериода,номерадокумента,датыдокумента,типаплатежа; |
|  |  | * коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов ипошлин;
* учет расчетов по социальному страхованию иобеспечению;
* аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальномустрахованию";
* сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетныефонды;
* объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетныефонды;
* порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС Россиии государственные внебюджетныефонды;
* порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетногофонда;
* особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетныефонды;
* оформлениебухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,Фондсоциального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве ипрофессиональных

заболеваний. |
| ПК 3.2. | * заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующиереквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов ипени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов ипошлин;
* проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* определять объекты налогообложениядля исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственныевнебюджетныефонды.
 | * процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписокбанка.
 |
| ПК 3.3 | * оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социальногострахования Российской Федерации, Фонд обязательногомедицинского

страхования. | * использование средств внебюджетных фондов;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетныефонды
 |
| ПК 3.4. | * применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетныефонды;
* применятьособенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социальногострахования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальномустрахованию";
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использоватьсредства внебюджетных фондовпо направлениям,определеннымзаконодательством;
* осуществлятьконтроль прохожденияплатежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписокбанка;
* заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социальногострахования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносовсоответствующие реквизиты;
* оформлятьплатежные поручения по штрафам и пеням внебюджетныхфондов;
* пользоватьсяобразцом

заполненияплатежных поручений по перечислению страховыхвзносовво внебюджетныефонды;* заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговойинспекции,

КБК,ОКАТО,основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;* пользоватьсяобразцом

заполненияплатежных поручений по перечислению страховыхвзносовво внебюджетныефонды;* осуществлятьконтроль прохожденияплатежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписокбанка;
* иметь практический опытв:
* проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 | * образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетныефонды;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписокбанка.
 |
| ПК 4.1. | * использоватьметодыфинансовогоанализа информации,содержащейсяв бухгалтерской(финансовой) отчетности,устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определятьисточники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
 | - законодательствоРоссийской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социальногоимедицинского страхования, пенсионногообеспечения;* гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РоссийскойФедерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированиютерроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерскихдокументов,об ответственности за непредставление или представлениенедостовернойотчетности.
 |
| ПК 4.2. | * выбиратьгенеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
* применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры,выборка);
* выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственныхошибок;
* оцениватьсоответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативнойбазе;
* формировать информационную базу,отражающуюход устранениявыявленных контрольнымипроцедурами недостатков;
* составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состоянияорганизации.
 | * определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетныйпериод;
* теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой)отчетности;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетныйпериод;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерскойотчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости вформы

бухгалтерской отчетности;* процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовыхрезультатах;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильногоотражения

хозяйственных операций. |
| ПК 4.3. | * анализироватьналоговое законодательство,типичные ошибки налогоплательщиков, практикуприменения законодательства налоговыми органами, арбитражнымисудами;
* составленииналоговых деклараций, отчетов по страховымвзносамво внебюджетные фонды и форм статистическойотчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательствомсроки.
 | * формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по ихзаполнению;
* форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по еезаполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по еезаполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органыстатистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по ихзаполнению;
* порядокрегистрациии перерегистрации организации в налоговых органах,внебюджетных

фондах и статистических органах. |
| ПК 4.4. | * определять объем работ по финансовомуанализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- техническихресурсах;
* определятьисточники информации для проведения анализа финансового состояния экономическогосубъекта;
* планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состави формат аналитических отчетов;
* распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
* проверять качество аналитической информации,

полученнойвпроцессепроведения финансового анализа,и выполнять процедуры поееобобщению;* формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
* координироватьвзаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения

финансового анализа;* оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
* формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
* разрабатывать финансовые программы развития

экономическогосубъекта,инвестиционную,кредитнуюивалютнуюполитикуэкономического субъекта;* отражать нарастающимитогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленныезаконодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателейбухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
* адаптировать бухгалтерскую (финансовую)отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
* участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализе информации о финансовомположении

организации,ееплатежеспособностии доходности;* применении налоговыхльгот;
* разработке учетной политики в целяхналогообложения;
* составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
* определять объем работ по финансовомуанализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- техническихресурсах;
* определятьисточники информации для проведения анализа финансового состояния экономическогосубъекта;
* планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитическихотчетов;
* проверятькачество аналитическойинформации, полученнойвпроцессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формироватьаналитическиеотчетыипредставлятьих заинтересованным пользователям;* координировать взаимодействие работниковэкономического субъекта в процессе проведения финансовогоанализа;
* оценивать и анализировать финансовыйпотенциал,

ликвидностьиплатежеспособность, финансовую устойчивость,прибыльностьи рентабельность, инвестиционную привлекательность экономическогосубъекта;* формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессепроведения финансовогоанализа экономическогосубъекта;
* разрабатывать финансовые программыразвития

экономическогосубъекта, инвестиционную, кредитную и валютнуюполитику экономическогосубъекта;* применятьрезультаты
* финансовогоанализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управленияденежными потоками.
 | * методы финансовогоанализа;
* виды и приемы финансовогоанализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателямбаланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателямбаланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерскогобаланса;
* порядокрасчетафинансовых коэффициентов дляоценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
* принципыи методыобщей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализафинансового цикла.
 |
| ПК 4.5. | * составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономическогосубъекта;
* вырабатывать сбалансированныерешенияпо корректировкестратегиии тактики в области финансовой политикиэкономического
* субъекта,вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты,бизнес-планы)
 | * основы финансового менеджмента, методическиедокументыпо финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежнымипотоками.
 |
| ПК 4.6. | * разрабатыватьучетную политикувцелях налогообложения;
* проводить анализ информациио финансовомположенииорганизации,ее платежеспособностии доходности;
* применять налоговыельготы;
* составлятьбухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
* составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетныефонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положениеорганизации;
* устанавливать идентичность показателейбухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
* адаптироватьбухгалтерскую (финансовую)отчетность РоссийскойФедерациик Международнымстандартам финансовой отчетности.
* применять результаты финансовогоанализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
* составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссийценных

бумаг экономического субъекта. | * процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов наприбыль.
 |
| ПК 4.7. | * составлятьбухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
* вырабатыватьсбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономическогосубъекта,вносить соответствующие изменения в финансовые планы.
 | * международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы ЕвропейскогоСообществао консолидированной отчетности.
 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 100 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия  | 72 |
| семинарские занятия | - |
| контрольные работы | - |
| консультации | 12 |
| курсовая работа (проект) | - |
| промежуточная аттестация  | 6 |
| **Самостоятельная работа**  | 4 |
| **Промежуточная аттестация проводится в формеэкзаменав 6 семестре**  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание** **учебного** **материала** **и** **формы** **организации деятельностиобучающихся** | **Объем в академических часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент****программы** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.** | **18** |  |
| **Тема** **1.1. Понятие** **и сущность информационных систем итехнологий** | **Содержание лекции** | **2** | ***ОК 1-3,5******ОК 9-11*** |
| 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности | *2* |
| 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общиеположенияпотехническомуипрограммному обеспечению информационных технологий. |
| 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационныхсистем. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие №1.** Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 2 |
| **Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий** | **Содержание лекции** | **2** | ***ОК 1-5******ОК 9-11*** |
| **1.** Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. | 2 |
| 2. Классификация печатающих устройств. |
| 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |
| **Практическое занятие №2.** Персональный компьютер и его составные части.  | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Тестирование устройств персонального компьютера с описанием ихназначения. | 2 |
| **Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.** | **Содержание учебного материала** |  | ***ОК 1-5******ОК 9-11*** |
| **1.** Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. |  |
| **2.** Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционнойсистемы. Программы – утилиты. |
| **3.** Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое** **занятие** **№4.** Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 |
| **Тема 1.4.****Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации** **в информационных системах.** | **Содержание учебного материала** |  | ***ОК 1-5******ОК 9-11*** |
| **1.** Понятие компьютерного вируса, защиты информации информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. |  |
| **2.** Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. |
| **3.** Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение примененияинформационных технологий и защиты информации |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие №5.** Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 |
|  | **Самостоятельная работа №1.**Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации. | 2 |  |
|  | **Консультации** Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Персональный компьютер и его составные части. | 2 |  |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере** | **20** |  |
| **Тема** **2.1. Технологии** | **Содержание учебного материала:** |  | ***ОК 1-5*** |
| **создания** **и** **обработки** | **2.****3.****4.**5.**6.** | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляцииСпособы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текстаНумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавленияЭкономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации |  | ***ОК 9-11*** |
| **текстовой** **и** **числовой** |  | ***ПК 1.1, 1.3, 2.1*** |
| **информации** |  |  |
|  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **14** |  |
|  | **Практическое** **занятие** **№6.** Создание и оформление маркированных, нумерованных имногоуровневых списков,газетных колонок. | 2 |  |
| **Практическое занятие №7.** Создание и оформление таблиц в тексте.  | 2 |
| **Практическое занятие №8.**Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. | 2 |
| **Практическое** **занятие** **№9.** Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. | 2 |
| **Практическое** **занятие** **№10.** Фильтрация, сортировка данных в табличном процессоре. Условное форматирование. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Сводные таблицы. Промежуточные итоги.  | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Макросы. Решение задач оптимизации | 2 |
| **Тема** **2.2. Технологии создания** **и** **обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** |  | ***ОК 1-5******ОК 9-11******ПК 1.1, 1.3, 2.1*** |
| 1. Компьютерная графика, еевиды. |  |
| 2. Мультимедийныепрограммы. |
| 3. Назначение и основные возможности программыподготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| **Практическое** **занятие** **№13.** Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint. | 2 |
| **Практическое** **занятие** **№14.** Применение анимационных эффектов при создании презентаций. | 2 |
| **Практическое** **занятие** **№15.** Оформление презентаций к защите проектов. | 2 |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** | **12** |  |
| **Тема 3.1.****Представления** **о****технических** **и программных средствахтелекоммуникационных технологий.** | **Содержание учебного материала** |  | ***ОК 1-5******ОК 9-11******ПК 1.1, 1.3, 2.1*** |
| 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. |  |
| 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. |
| 3. Методы создания и сопровождения сайта. |
| 1. Браузер.Примерыработысинтернет-магазином,интернет- турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
2. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы иСМИ
 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| **Практическое занятие №16:**Работа с поисковыми системами,.  | 2 |
| **Практическое занятие №17:**Работа электронной почтой. | 2 |
| **Практическое занятие №18:**Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. | 2 |
| **Практическое занятие №19:**Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами | 2 |
| **3.2. Примеры** **сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала:** |  | ***ОК 1-5******ОК 9-11******ПК 1.1, 1.3, 2.1*** |
| **1.** Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие №20.** Работа в СПС «Консультант Плюс».  | 2 |
| **Практическое занятие №21.** Организация поиска нормативных документов в СПС«Консультант Плюс». | 2 |
| **Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.** | **44** |  |
| **Тема** **4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерскогоучета.** | **Содержание урока** | ***2*** |  |
| 1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. |  2 | ***ОК 1-5******ОК 9-11******ПК 1.1- 1.4,2.1-******2.7, 3.1-3.4,4.1-******4.7*** |
| 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационнойбазы. |
| 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **30** |
| **Практическое занятие №22.** Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами. | ***2*** |
| **Практическое занятие №23.** Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичныхдокументов. | ***2*** |
| **Практическое занятие №24** Ввод сведений об учетной политике предприятия. | ***2*** |
| **Практическое занятие №25** Заполнение справочников**.** | ***2*** |
| **Практическое занятие №26** Создание приходных и расходных кассовых ордеров в информационной базе. | ***2*** |
| **Практическое занятие №27** Формирование кассовой книги. Проверка правильность проводок. | ***2*** |
| **Практическое занятие №28** Создание платежных поручений. | ***2*** |
| **Практическое занятие № 29** Заполнение документа «Авансовый отчет». | ***2*** |
| **Практическое занятие №30** Командировочные расходы в налоговом учете | ***2*** |
| **Практическое занятие №31** Организация аналитического и синтетического учета основных средств. | ***2*** |
| **Практическое занятие №32** Поступление, оприходование основных средств. Заполнение документов «Операция бухгалтерский и налоговый учет», «Поступление товаров и услуг». | ***2*** |
| **Практическое занятие №33** Модернизация основных средств | ***2*** |
| **Практическое занятие №34** Отражение операций по учету материалов: документ «Поступление товаров и услуг». | ***2*** |
| **Консультация по теме:** Приобретение товаров. Приобретение товаров без дополнительных расходов. Реализация товаров и услуг. | *2* |
| **Консультация по теме:** Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. | *2* |
| **Консультация по теме:**Технология учета готовой продукции. | *2* |
|  **Практическое занятие№35** Документы для учета заработной платы. Больничный лист. Формирование отчетности по зарплате. | *2* |
| **Практическое занятие №36.** Определение финансовыхрезультатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базыданных. |  |
| **Самостоятельная работа №2** Отражение операций по учету готовой продукции. Формирование отчетности по учету готовой продукции. | *2* |
| **Консультация по теме:**Формирование и корректировка документа «Закрытие месяца».  | *2* |
| **Консультация по теме:**Определение финансовых результатов деятельности предприятия.  | *2* |
| Промежуточная аттестация | 6 |  |
| **Всего:** | ***100*** |  |

# **3. условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельностидолжен быть предусмотрен кабинет Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- интерактивная доска;

- Рабочее место обучающегося;

- комплект адаптированного учебно-методического обеспечения дисциплины ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- доступ к сети Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В Михеева.- 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.-384 с. - ISBN978-5-4468-0415-3

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие:/ Е.В. Михеева. –13-е изд., стер. М.: "Академия"– 2013. – 256с/ - ISBN 978-5-4468-0018-6

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307 — Текст: электронный.
2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649 — Текст: электронный.
3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: https://book.ru/book/939367. — Текст: электронный.

**3.2.3. Интернет – ресурсы:**

1. Официальный сайт Консультант Плюс : официальный сайт. - справочно-правовая система. – URL:[http://www.consultant.ru/-Текст](http://www.consultant.ru/-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82): электронный.
2. Официальный сайт Гарант.ру: официальный сайт. - информационно-правовой портал. – URL:[http://www.garant.ru/-Текст](%20http%3A//www.garant.ru/-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82): электронный.
3. Официальный сайт Российское образование : официальный сайт. - федеральный портал. – URL:[https://edu.ru/index.php/-Текст](http://www.consultant.ru/-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82): электронный.

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельностисозданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:** |  |  |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | оценка«отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменениизаданий, правильнообосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практическихзадач;оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности визложении программного материала,испытывает затруднения при выполнении практическихзадач;оценка«неудовлетворительно» выставляетсяобучающемуся, которыйнезнаетзначительнойчасти программногоматериала, допускаетсущественные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблемвпрофессиональном и/или социальном контексте; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - алгоритмы выполнения работ в профессиональнойи смежных областях; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - методы работы в профессиональной и смежныхсферах; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - структуру плана для решениязадач; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточнаяаттестация |
| - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - технологию поиска информации в сети Интернет; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - формат оформления результатов поиска информации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - современная научная и профессиональная терминология; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - возможные траектории профессионального развитияисамообразования | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - психологические основыдеятельности коллектива, психологические особенности личности; | - - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| - основы проектной деятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - особенности социальногои культурногоконтекста; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - правилаоформления документовипостроенияустных сообщений | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - назначение,состав, основные характеристики организационнойи компьютернойтехники; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - назначениеи принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточнаяаттестация |
|  |
| - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -основные понятия автоматизированной обработки информации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -назначение, принципы организациии эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -основныеугрозыи методыобеспечения информационной безопасности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -лексический минимум, относящийся к описаниюпредметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -правила чтения текстов профессиональной направленности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - основы предпринимательской деятельности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - основы финансовой грамотности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - правила разработки бизнес-планов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - порядок выстраивания презентации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - кредитные банковские продукты | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всеххозяйственных действий и операций; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| ; понятие первичной бухгалтерской документации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
| - определение первичных бухгалтерских документов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичногоучетного документа; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - порядок составления регистров бухгалтерского учета | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - принципы и цели разработки рабочего планасчетовбухгалтерского учета организации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - классификацию счетовбухгалтерского учетапоэкономическому содержанию, назначению и структуре; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего планасчетов- автономию финансового и управленческого учета иобъединение финансовогоиуправленческого учета; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учеткассовыхопераций, денежных документов и переводов впути; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетденежных средств на расчетных и специальныхсчетах;особенностиучета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - понятиеиклассификацию основных средств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - оценку и переоценку основныхсредств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет поступления основныхсредств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет выбытия и арендыосновных средств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет амортизации основныхсредств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - особенности учета арендованных и сданных в арендуосновныхсредств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторнаясамостоятельная работа-Промежуточная аттестация |
|  |
| - понятиеиклассификацию нематериальных активов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетпоступленияи выбытия нематериальных активов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - амортизацию нематериальных активов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет долгосрочных инвестиций; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет финансовых вложений и ценных бумаг; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет материально- производственных запасов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - документальное оформление поступления и расхода материально-производственныхзапасов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| - учетматериаловна складе и вбухгалтерии | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - синтетический учет движенияматериалов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет транспортно- заготовительных расходов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетзатратна производствои калькулирование себестоимости | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - системуучета производственных затрат и ихклассификацию; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - сводный учет затрат напроизводство, обслуживание производстваи управление | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - особенности учета и распределениязатрат вспомогательных производств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетпотерьи непроизводственных расходов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетиоценку незавершенного производства |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - калькуляцию себестоимости продукции | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - характеристику готовойпродукции, оценку и синтетический учет | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - технологию реализацииготовой продукции (работ,услуг) | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет выручки от реализации продукции (работ,услуг) | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказаниюуслуг | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетдебиторскойи кредиторской задолженности и формы расчетов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетнымилицами | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учеттрудаиего оплаты; | - Устный опрос,Выполнениепрактических |
|  |  | работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет удержаний из заработнойплаты работников; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет финансовых результатови использованияприбыли | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет финансовых результатов по обычным видамдеятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет финансовых результатов по прочим видамдеятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет нераспределенной прибыли | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет собственного капитала | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учет уставного капитала | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - учетрезервного капиталаицелевогофинансирования | - Устный опрос,Выполнениепрактическихработ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| - учет кредитов и займов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - нормативные правовыеакты, регулирующиепорядок проведения инвентаризации активов и обязательств | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - основные понятия инвентаризацииактивов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - задачиисостав инвентаризационной комиссии | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовкирегистров аналитического учета по объектам инвентаризации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - перечень лиц, ответственных заподготовительныйэтап дляподборадокументации, необходимойдля проведения инвентаризации | - Устный опрос,Выполнениепрактическихработ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| - приемы физического подсчетаактивов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядоксоставления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядоксоставления сличительных ведомостейвбухгалтериии установление соответствия данных о фактическомналичии средствданным бухгалтерского учета; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок инвентаризации основныхсредстви отражениееерезультатов в бухгалтерскихпроводках | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок инвентаризации нематериальных активов иотражениееерезультатов в бухгалтерскихпроводках | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок инвентаризациии переоценки материально производственных запасовиотражениееерезультатов в бухгалтерскихпроводках | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленныев | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторная |
| ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери отпорчи ценностей"; |  | самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин ихвозникновения | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок инвентаризации дебиторскойи кредиторской задолженности организации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок инвентаризациирасчетов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| технологию определенияреального состояниярасчетов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядоквыявления задолженности, нереальнойдля взыскания,сцелью принятиямерк взысканию задолженностис должниковлибоксписанию ее с учета | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок инвентаризации недостачипотерьот порчи ценностей | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок ведения бухгалтерского учета | - Устный опрос,Выполнениепрактических |
| источников формирования имущества |  | работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок выполнения работ по инвентаризации активов иобязательств | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| методысбора информациио деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы ивнутреннихрегламентов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуру составленияактапо результатам инвентаризации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| виды и порядок налогообложения | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| систему налогов Российской Федерации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| элементы налогообложения | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| источникиуплаты налогов, сборов,пошлин | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
|  |  | - Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформление бухгалтерскими проводкаминачисления иперечислениясумм налогов исборов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам исборам" | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| правилазаполнения данныхстатуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, код причины постановкинаучет (далее-КПП) получателя, наименования налоговой инспекции,код бюджетной классификации (далее - КБК),общероссийский класси фикатор объектов административно- территориального деления(далее-ОКАТО),основанияплатежа,налоговогопериода,номера документа,даты документа, типаплатежа | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| коды бюджетной | - Устный опрос, |
| классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени |  | - Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов ипошлин | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| учетрасчетовпо социальному страхованиюи обеспечению | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| аналитическийучет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России)игосударственные внебюджетные фонды | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| объекты налогообложениядля исчислениястраховых взносоввгосударственные внебюджетные фонды | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядокисроки исчислениястраховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетныефонды | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядокисроки представления отчетностивсистеме | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
| ФНСРоссиии внебюджетногофонда |  | - Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| особенности зачислениясумм страховыхвзносовв государственные внебюджетныефонды | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформление бухгалтерскими проводкаминачисления иперечислениясумм страховыхвзносовв ФНСРоссиии государственные внебюджетные фонды: в Пенсионныйфонд РоссийскойФедерации, Фондсоциального страхования Российской Федерации,Фонд обязательного медицинскогострахования | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| начислениеи перечисление взносов на страхованиеот несчастныхслучаевна производствеи профессиональных заболеваний | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциямсиспользованием выписок банка | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| использование средств внебюджетныхфондов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок заполнения платежных поручений по перечислениюстраховых | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторная |
| взносов вовнебюджетные фонды |  | самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносоввовнебюджетные фонды | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциямсиспользованием выписок банка | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогахисборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности,архивном деле,вобластисоциальногои медицинского страхования, пенсионного обеспечения | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| гражданское, таможенное,трудовое, валютное,бюджетное законодательство РоссийскойФедерации, законодательствоо противодействии коррупцииикоммерческому подкупу, легализации (отмыванию)доходов, полученных преступным путем,ифинансированию терроризма, законодательствоо порядкеизъятия бухгалтерских документов,обответственности за непредставление или | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| представление недостовернойотчетности |  |  |
| определение бухгалтерской отчетностикакинформациио финансовомположении экономического субъектанаотчетную дату,финансовом результатеегодеятельностии движении денежных средств за отчетный период | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| теоретические основы внутреннегоконтроля совершаемыхфактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой)отчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| методыобобщения информациио хозяйственных операцияхорганизации за отчетныйпериод | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядоксоставления шахматнойтаблицыи оборотно-сальдовой ведомости | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| методыопределения результатов хозяйственной деятельностиза отчетный период | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| требования кбухгалтерской отчетности организации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| бухгалтерский баланс, отчетофинансовых результатахкак основныеформы бухгалтерской отчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| методыгруппировки иперенесения обобщеннойучетной информациииз оборотно-сальдовой ведомостивформы бухгалтерскойотчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуру составления приложений кбухгалтерскому балансуиотчетуо финансовыхрезультатах | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| сроки представления бухгалтерскойотчетности | - Устный опрос,Выполнениепрактическихработ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| правилавнесения исправленийв бухгалтерскую отчетностьвслучае выявления неправильного отраженияхозяйственных операций | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формуотчетовпо страховымвзносамв ФНСРоссиии государственные внебюджетные фонды и инструкциюпо ее заполнению | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| форму статистической отчетностииинструкциюпоее заполнению | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| срокипредставления налоговых деклараций в государственные налоговыеорганы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| содержание новых формналоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок регистрации иперерегистрации организации вналоговых | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
| органах, внебюджетных фондах и статистических органах |  | - Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| методы финансового анализа | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| видыиприемы финансовогоанализа | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуры анализа бухгалтерскогобаланса | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядокобщей оценкиструктуры активов и источников их формированияпо показателямбаланса | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядок определения результатовобщей оценкиструктуры активов и их источников по показателямбаланса | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедурыанализа ликвидности бухгалтерскогобаланса | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| порядокрасчета финансовых коэффициентовдля оценки платежеспособности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| составкритериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуры анализа отчета о финансовых результатах | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| основыфинансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы побюджетированиюи управлениюденежнымипотоками | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов попоказателям отчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| процедуры анализа влияния факторов на прибыль | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работаПромежуточнаяаттестация |
|  |
| международные стандартыфинансовой отчетности(МСФО)и Директивы Европейского Сообществаоконсолидированнойотчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| **Уметь**: |  |
| распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальномконтексте; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| анализировать задачу или проблемуи выделять её составные части | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять этапы решениязадачи | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выявлятьиэффективноискать информацию, необходимуюдля решениязадачии/или проблемы | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составитьплан действия; определить необходимыересурсы | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежныхсферах | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| реализовать составленныйплан; оцениватьрезультати последствиясвоих действий (самостоятельноилис помощьюнаставника) |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять задачи для поискаинформации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - определять необходимые источники информации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оценивать практическую значимостьрезультатов поиска;оформлять результатыпоиска | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять актуальность нормативно-правовой документациив профессиональной деятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять современную научную | - Устный опрос,Выполнениепрактических |
| профессиональную терминологию |  | работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определятьи выстраивать траектории профессионального развитияисамообразования | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| организовывать работуколлективаи команды | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| взаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентамивходе профессиональной деятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| грамотноизлагать свои мысли и оформлять документыпо профессиональной тематикенагосударственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| обрабатывать текстовую табличную информацию | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| использоватьделовуюграфикуи мультимедиа информацию | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| создаватьпрезентации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
|  |  | - Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять антивирусные средства защиты | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,находить контекстнуюпомощь, работать сдокументацией | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, храненияиобработки бухгалтерской информациивсоответствиис изучаемыми профессиональными модулями | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять методы и средствазащиты бухгалтерской информации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| пониматьобщийсмыслчеткопроизнесенных высказыванийна известныетемы (профессиональныеи бытовые),понимать | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| текстынабазовыепрофессиональные темы |  |  |
| участвоватьв диалогах на знакомые общиеипрофессиональные темы | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| строитьпростые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| писатьпростые связныесообщенияна знакомыеили интересующие профессиональныетемы | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выявлять достоинства инедостаткикоммерческой идеи | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| презентовать идеи открытия собственного делавпрофессиональной деятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформлять бизнес- план;рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческихидейв рамках профессиональной деятельности; презентоватьбизнес- идею |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять источники финансирования | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемыекак письменное доказательство совершения хозяйственной операции илиполучение разрешениянаее проведение | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанногоэлектронной подписью | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательныхреквизитов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить формальнуюпроверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить группировкупервичных | - Устный опрос,Выполнениепрактических |
| бухгалтерских документовпоряду признаков |  | работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| организовывать документооборот | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| разбираться в номенклатуредел | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| заноситьданныепо сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| передавать первичные бухгалтерские документывтекущий бухгалтерский архив | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архивпоистечении установленногосрока хранения | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторнаясамостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| пониматьи анализироватьплан счетовбухгалтерского учетафинансово- хозяйственной деятельности организаций | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| обосновывать необходимость разработкирабочего плана счетов на основе типовогопланасчетов бухгалтерскогоучета финансово- хозяйственнойдеятельности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| конструировать поэтапно рабочий план счетовбухгалтерского учетаорганизации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет кассовыхопераций, денежных документов и переводов впути | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет денежных средств нарасчетныхиспециальных счетах | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| учитывать особенностиучета кассовыхоперацийв иностраннойвалютеи операций по валютным счетам | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформлять денежные и кассовыедокументы | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторнаясамостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет основныхсредств | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет нематериальныхактивов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет долгосрочных инвестиций | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет финансовых вложений и ценныхбумаг | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет материально- производственных запасов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет затрат напроизводствои калькулирование себестоимости | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работаПромежуточнаяаттестация |
|  |
| проводитьучет готовой продукции и еереализации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет текущих операций и расчетов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет труда и заработнойплаты | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет финансовых результатов ииспользования прибыли; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет собственногокапитала; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет кредитов изаймов | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| документировать хозяйственные операции ивестибухгалтерский учетактивоворганизации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| рассчитыватьзаработную плату сотрудников; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| определятьсумму удержанийиззаработнойплаты сотрудников; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять финансовыерезультаты деятельности организациипо основнымвидамдеятельности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять финансовыерезультаты деятельности организации по прочим видамдеятельности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет нераспределенной прибыли; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет собственногокапитала; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить учет уставногокапитала; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет резервного капитала и целевого | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
| финансирования; |  | - Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет кредитов изаймов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определятьцелии периодичность проведения инвентаризации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| руководствоваться нормативными правовымиактами, регулирующими порядок проведения инвентаризацииактивов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| пользоваться специальной терминологиейпри проведении инвентаризацииактивов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| давать характеристику активоворганизации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственнымза подготовительный этап, дляподборадокументации,необходимой для проведения | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| инвентаризации;составлять инвентаризационные описи; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить физический подсчет активов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составлять сличительные ведомости иустанавливать соответствие данных о фактическомналичии средствданным бухгалтерского учета; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выполнять работу по инвентаризации основныхсредстви отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты вбухгалтерских проводках; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выполнять работу по инвентаризациии переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результатывбухгалтерских проводках; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходеинвентаризации,независимо от причиних возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери отпорчи ценностей"; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин ихвозникновения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составлятьактпо результатам инвентаризации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить выверку финансовых обязательств; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| участвоватьв инвентаризации дебиторскойи кредиторской задолженности организации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить инвентаризацию расчетов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять реальное состояниерасчетов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выявлять задолженность, нереальнуюдлявзыскания,сцельюпринятиямерк взысканию задолженностис должниковлибоксписанию ее с учета; | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторнаясамостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
|  |
| проводить инвентаризацию недостачипотерьот порчиценностей(счет 94),целевогофинансирования(счет 86),доходовбудущихпериодов (счет 98); | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьсборинформациио деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базыивнутреннихрегламентов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовитьиоформлять завершающие материалы порезультатам внутреннегоконтроля. | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| вести бухгалтерский учетисточников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов иобязательств организации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| подготавливать оформление завершающих материаловпо результатам внутреннего контроля | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определятьвидыи порядок налогообложения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| ориентироваться в системе налогов Российской Федерации | - Устный опрос,- Выполнениепрактических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выделять элементы налогообложения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформлять бухгалтерскими проводкаминачисления иперечислениясумм налогов исборов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| организовывать аналитический учет по счету68"Расчетыпо налогам исборам"; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - заполнять платежные порученияпо перечислению налогов и сборов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выбиратьдля платежных поручений по видамналогов соответствующие реквизиты; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выбиратькоды бюджетной классификациидля определенныхналогов,штрафов и пени; | - Устный опрос,- Выполнение практических работВнеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| пользоваться образцом заполнения платежных порученийпо перечислению налогов, сборов ипошлин; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводитьучет расчетов по социальному страхованиюи обеспечению; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определятьобъекты налогообложениядля исчисления,отчетыпо страховымвзносамв ФНСРоссиии государственные внебюджетныефонды; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформлять бухгалтерскими проводкаминачисление и перечисление сумм по страховымвзносамв ФНСРоссиии государственные внебюджетные фонды: в Пенсионныйфонд РоссийскойФедерации, Фондсоциального страхования Российской Федерации,Фонд обязательного медицинскогострахования; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять порядок и соблюдатьсрокиисчисленияпо страховым взносам в государственныевнебюджетные фонды; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять особенностизачисления суммпостраховым взносам в ФНС России и вгосударственные внебюджетные фонды: в Пенсионныйфонд РоссийскойФедерации, Фондсоциального страхования Российской Федерации,Фонды обязательного медицинскогострахования; |  | - Устный опрос,Выполнениепрактических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| осуществлять аналитический учет по счету69"Расчетыпо социальному страхованию"; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проводить начисление и перечисление взносов настрахованиеот несчастныхслучаевна производствеи профессиональных заболеваний; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| использовать средства внебюджетныхфондов понаправлениям, определенным законодательством; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| осуществлять контрольпрохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| заполнять платежные порученияпо перечислению страховых взносов в Пенсионный фондРоссийской Федерации,Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинскогострахования; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выбирать для | - Устный опрос, |
| платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; |  | - Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| пользоваться образцомзаполнения платежных поручений по перечислению страховых взносоввовнебюджетные фонды; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| заполнятьданные статусаплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,КБК, ОКАТО, основания платежа, страховогопериода,номера документа,даты документа; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| пользоваться образцомзаполнения платежных поручений по перечислению страховых взносоввовнебюджетные фонды; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| осуществлять контрольпрохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проведении расчетов с бюджетомивнебюджетными фондами | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| использоватьметоды финансовогоанализа информации, содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственныесвязи изменений, произошедшихза отчетныйпериод, оценивать потенциальные риски и возможности экономическогосубъектавобозримом будущем,определять источники,содержащие наиболееполнуюи достоверную информацию о работе объекта внутреннегоконтроля; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выбирать генеральную совокупностьиз регистровучетныхи отчетныхданных, применятьприее обработкенаиболее рациональныеспособы выборки,формировать выборку,ккоторой будутприменяться контрольныеи аналитическиепроцедуры; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применятьметоды внутреннегоконтроля (интервью,пересчет, обследование, аналитические процедуры,выборка); | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| выявлять и оценивать рискиобъекта внутреннего контроля и рискисобственных ошибок; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оценивать соответствие производимых хозяйственных операций иэффективность использованияактивов правовой и нормативной базе; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать информационнуюбазу, отражающуюход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составлении бухгалтерской отчетностиииспользовании ее для анализа финансового состояния организации | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| анализировать налоговое законодательство, типичныеошибки налогоплательщиков, практикуприменения законодательства налоговымиорганами,арбитражными судами; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составлении налоговыхдеклараций, отчетовпостраховым взносамвовнебюджетные фонды и формстатистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность,вустановленные законодательством сроки; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определятьобъем работпофинансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять источники информации для проведенияанализа финансовогосостояния экономического субъекта; |  | - Устный опрос,Выполнениепрактических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| планировать программыисроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определятьсостави форматаналитическихотчетов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группамиработников); | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проверятькачество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа,ивыполнять процедурыпоееобобщению; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать аналитические отчеты и представлятьих заинтересованным пользователям; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| координировать взаимодействие работников экономического субъектавпроцессе проведения финансового анализа; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| оцениватьи анализировать финансовыйпотенциал, ликвидностьи платежеспособность, финансовую устойчивость, | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать обоснованныевыводы порезультатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализаэкономическогосубъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| разрабатывать финансовыепрограммы развитияэкономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономическогосубъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественноеи финансовое положение организации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять результаты хозяйственной деятельностиза отчетный период; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| закрывать бухгалтерские регистры изаполнятьформы бухгалтерской отчетностивустановленные законодательством сроки; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| устанавливать идентичность показателей бухгалтерскихотчетов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа |
| осваиватьновые формы бухгалтерской отчетности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетностьРоссийской ФедерациикМеждународным стандартам финансовой отчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| анализе информации о финансовом положении организации,ее платежеспособности и доходности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - применении налоговыхльгот; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| разработке учетной политики в целях налогообложения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности поМеждународным стандартамфинансовой отчетности | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определятьобъем работпофинансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| определять источники информациидляпроведенияанализа финансовогосостояния экономического субъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| планировать программыисроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определятьсостави форматаналитическихотчетов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группамиработников); | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| проверятькачество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа,ивыполнять процедурыпоееобобщению; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать аналитические отчеты и представлятьих заинтересованным пользователям; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| координировать взаимодействие работников экономического субъектавпроцессе | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа |
| проведения финансового анализа; |  | - Промежуточная аттестация |
| оцениватьи анализировать финансовыйпотенциал, ликвидностьи платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльностьи рентабельность, инвестиционную привлекательность экономическогосубъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| формировать обоснованныевыводы порезультатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализаэкономическогосубъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| разрабатывать финансовыепрограммы развитияэкономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономическогосубъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| применять результаты финансовогоанализа экономического субъектадляцелей бюджетированияи управленияденежными потоками; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| составлять прогнозныесметыи бюджеты,платежные календари,кассовые планы,обеспечивать составление финансовой частибизнес-планов, расчетовпопривлечению кредитов и займов,проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - вырабатывать сбалансированные решенияпокорректировке стратегии итактикивобласти финансовойполитики экономического субъекта,вносить соответствующие изменения в финансовые планы(сметы,бюджеты,бизнес-планы); | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - разрабатывать учетнуюполитикув целяхналогообложения; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -проводитьанализинформациио финансовом положении организации,ее платежеспособности и доходности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - применять налоговые льготы; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - составлять бухгалтерскую отчетностьииспользовать ее для анализа финансового состояния организации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -составлять налоговые декларации,отчетыпо страховымвзносамво внебюджетные фонды и формыстатистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность,вустановленные законодательством сроки; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - участвовать всчетной проверке бухгалтерской отчетности; |  | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -отражать нарастающим итогом на счетахбухгалтерского учета имущественное и финансовоеположение организации; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -определять результаты хозяйственной деятельностиза отчетный период; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -закрывать бухгалтерские регистры изаполнятьформы бухгалтерской отчетностивустановленные законодательством сроки; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -устанавливать идентичность показателей бухгалтерскихотчетов; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -осваиватьновые формы бухгалтерской отчетности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетностьРоссийской ФедерациикМеждународным стандартам финансовой отчетности. | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -применять результаты финансовогоанализаэкономического | - Устный опрос,- Выполнение практических работ |
| субъекта для целей бюджетированияи управленияденежнымипотоками; |  | - Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -составлять прогнозныесметыи бюджеты,платежные календари,кассовые планы,обеспечивать составление финансовой частибизнес-планов, расчетовпопривлечению кредитов и займов,проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетностьпо Международным стандартамфинансовойотчетности; | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |
| - вырабатывать сбалансированные решения покорректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | - Устный опрос,- Выполнение практических работ- Внеаудиторная самостоятельная работа- Промежуточная аттестация |