**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гузаревич О.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021

**Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / сост. Н.А. Ярцева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 19 с.**

Рабочая программа предназначена для проведения производственной практики по профессиональному модулю по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Ярцева

29.06.2021 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 9 |
| **3. условия реализации производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 12 |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 17 |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации с применением информационных технологий, которая реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном  языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**1.1.2 Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты  хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового  положения организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

**1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  практический опыт | В:   * составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; * составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих   в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;   * участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; * анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; * применении налоговых льгот; * разработке учетной политики в целях налогообложения; * составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | * использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; * выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; * применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); * выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; * оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; * формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; * анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; * определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; * определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; * распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; * формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; * координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; * оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; * формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; * разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; * применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; * составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; * вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес- планы); * отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; * определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; * закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; * устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; * осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; * адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
| знать | * законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; * гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; * определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; * теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; * механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; * методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; * порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; * методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; * требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; * состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой)отчетности; * бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; * процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; * порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; * порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; * сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; * формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; * форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; * форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; * сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; * содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; * порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; * методы финансового анализа; * виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: * порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; * порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; * процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; * состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) * организации; * процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; * процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; * процедуры анализа влияния факторов на прибыль; * основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; * международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |

**2. СТРУКТУРА и содержание производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид работ** | **Содержание практики** | **Объем часов** |
| 1 | **Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте** | Изучение правил внутреннего распорядка предприятия.  Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда. | 2 |
| 2 | **Изучение особенностей**  **деятельности исследуемого предприятия**  **(базы практики)** | Ознакомление с организационной структурой организации, ее финансовыми и хозяйственными связями, рассмотрение основных и дополнительных видов деятельности.  Рассмотрение организации бухгалтерского учета, структуры аппарата бухгалтерии, применяемой формы бухгалтерского учета; учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, степени компьютеризации бухгалтерского и налогового учета.  Рассмотрение основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в таблице, составленной на основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, аналитического учета, статистической отчетности. | 4 |
| 3 | **Работа по составлению**  **бухгалтерской отчетности** | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.  Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.  Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости.  Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности, составляемыми на предприятии.  Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.  Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.  Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.  Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.  Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.  Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.  Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского и налогового учета.  Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. | 10 |
| 3 | **Работа по составлению**  **налоговой и статистической**  **отчетности** | Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.  Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.  Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.  Заполнение форм статистической отчетности.  Формирование налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.  Формирование статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. | 4 |
| 4 | **Анализ**  **бухгалтерского баланса** | Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса.  Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.  Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.  Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.  Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.  Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.  Разработка практических рекомендаций, направленных на улучшение финансового положения предприятия. | 6 |
| 5 | **Анализ**  **отчета о финансовых результатах** | Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.  Расчет и анализ показателей рентабельности.  Расчет показателей финансового цикла.  Определение и анализ влияния факторов на прибыль.  Расчет и анализ показателей деловой активности. | 4 |
| 6 | **Анализ прочих**  **форм бухгалтерской**  **отчетности** | Анализ структуры, динамики и движения основных средств.  Анализ структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности.  Анализ поступления и расходования денежных средств.  Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 4 |
|  | **Итоговая аттестация** | **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **ВСЕГО** | | | **36** |

**3. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

Реализация рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предполагает проведение практики на предприятиях производственной сферы разных форм собственности на основе договоров, при условии:

* близкого территориального расположения;
* наличия отделов, функции которых позволяют реализовать программу практики, подобрать необходимый материал для подготовки ВКР;
* наличия квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
* рабочий стол наличия рабочего места практиканта;
* нормативно - правовые акты, инструкции, письма, комментарии к законодательным актам и т.п.;
* бланковый материал.

Технические средства:

* компьютер с установленной справочно-правовой системой «Гарант» (www.garant.ru) или «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
* программой «1-С: Бухгалтерия»;
* доступ к Интернет-ресурсам: www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности реализуется в течение 6 семестра 3 курса обучения. Сроки практики определяются графиком учебного процесса. Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

Документация по организации производственной практики включает*:*

1. Договор.

2. Приказы о распределении обучающихся по базам практики.

3. Аттестационный лист по производственной практике.

4. Характеристики и отзывы с места прохождения практики.

5. Дневник производственной практики

4. Отчет о производственной практике.

Организация производственной практики в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучаюшихся.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Производственная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по программе производственной практики и руководство практикой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

* наличие высшего образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»;
* опыт работы на производственно-коммерческом предприятии не менее 3 лет;
* прохождение стажировки на производственно-коммерческом предприятии не реже 1 раза в 3 года.

**Информационное обеспечение обучения**

**Печатные издания[[1]](#footnote-1)**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
6. (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова. - Москва: КНОРУС, 2018. – 266 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-05656-1.
29. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2019 г. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06792-5.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Форма доступа в Интернете: www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система Гарант. Форма доступа в Интернете: www.garant.ru
3. «Бухгалтерский учет» − журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
4. «Главбух» − журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
5. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
6. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
7. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма
8. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

**Дополнительные источники**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. 532 с. - ISBN 978-5-222-26868-1.
2. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С.Хазанович. – М.: КРОНУС, 2017. – 272 с. - ISBN: 978-5-406-05645-5.
3. Отчетность: бухгалтерская и налоговая (8-е изд., перераб. и доп.)/ Г.Ю.Касьянова. М.: АБАК, 2018. – 496 с. - ISBN 978-5-9748-0566-0.
4. Ковалев, В.В., Ковалев Вит.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс. – 3-е изд., переаб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 784 с. - ISBN 978-5-392-15472-2.
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина: под ред. Н.И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 314 с. – серия: Профессиональное образование. - ISBN 978-5-534-11322-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: -https:// urait.ru/ bcode/ 444917.
6. 25 Положений по бухгалтерскому учету. – М.: Эксмо, 2020. – 224 с. - ISBN 978-5-04-096046-0.

**Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности производственной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений производственной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. Контроль и оценка результатов Освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные  ПК и ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ПК 4.3** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ПК 4.4**  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ПК 4.5** Принимать участие в составлении бизнес-плана | Составление бизнес плана | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ПК 4.6** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.  Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.  Выявление и оценка рисков. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ПК 4.7** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | * понимание сущности, социальной значимости будущей профессии, - * проявление интереса к будущей специальности. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 02**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * организация собственной деятельности, обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; оценки их качества; * анализ качества выполнения профессиональных задач. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 04** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | -демонстрация умелой работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - демонстрация способностей осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |
| **ОК 11** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики,  отчет по практике |

1. [↑](#footnote-ref-1)