#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП. 15 Основы банковского дела**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021

**Рабочая программа дисциплины ОП. 15 Основы банковского дела / сост. Н.А. Мельникова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 15 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы банковского дела разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Мельникова

26.08.2021 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ермош

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.15 Основы банковского дела является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.15 Основы банковского дела обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:** | **32** |
| уроки | 16 |
| лекции | 2 |
| практические занятия и лабораторные занятия | 8 |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| Дифференцированный зачет | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Основы банковского дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка** | | | |
| **Тема 1.1. История развития банковского дела** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Причины возникновения банковского дела как самостоятельной отрасли. Пути развития и реформирования банковского дела России. Изменение его структуры в зависимости от социально-экономических предпосылок. |
| **Тема 1.2. Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Принципы и функции кредита. Механизмы формирования ссудного капитала банка. Кредит как форма движения ссудного капитала. Принципы: Возвратность, срочность, платность, обеспеченность. Функции: Распределительная, эмиссионная, контрольная. Кредит – механизм перелива капитала из одних отраслей в другие. Основные формы и виды кредита. Источники ссудного капитала. Ссудный счет. |
| **Тема 1.3. Законодательные основы деятельности современного банка** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», закон РФ «О центральном банке РФ» - основные документы для банковской деятельности в современных условиях. Нормативные акты ЦБ РФ и иные федеральные законы в области денежного обращения, как законодательные основы банковской деятельности. |
| **Раздел 2. Современная банковская система и ее деятельность** | | | |
| **Тема 2.1. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи. Сущность и функции Центрального банка РФ** | **Содержание учебного материала** (лекция) | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Структура кредитной системы, принципы взаимодействия элементов. Виды банков и их деятельность. Сущность и функции банков различных форм собственности и специализации. Кредитные организации. Парабанки, их деятельность. Центральный банк РФ: роль и функции в управлении банковской системой, реализация денежно-кредитной политики. Проблемы формирования устойчивой банковской системы. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности. Этапы реорганизации банковской системы в механизме управления экономикой. |
| **Тема 2.2. Коммерческий банк как основное звено банковской системы РФ** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Организационное устройство коммерческого банка, его функции. Активные и пассивные операции банков. Понятие и принципы деятельности коммерческих банков. Характеристика бухгалтерского баланса банка. Доходы и расходы коммерческого банка. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 1.**  Вычисление процентных ставок с использованием формулы простых и сложных процентов |
| **Тема 2.3. Формирование денежных активов и пассивов банка** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Порядок открытия и круг операций на расчетных счетов клиентов. Виды расчетных счетов. Осуществлять платежей и [взносов](https://pandia.ru/text/category/vznos/) юридическими и физическими лицами в рублях и в валюте. Контроль за исполнением клиентами представленных кассовых планов, контроль ведения кассовых операций и предельного размера расчетов наличными деньгами. Внутрибанковская расчетная система. Безналичные расчеты. Конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности юридического лица и операциях проводимых по его счету. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 2.**  Оформление платежных документов, используемых в банковской сфере |
| **Самостоятельная работа на тему**  **«**Коммерческий расчет как метод коммерческого банка» | **2** |
| **Тема 2.4. Нетрадиционные операции коммерческого банка** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Сущность нетрадиционных операций КБ их особенности. Повышение устойчивости банка на рынке денег, капиталов, [ценных бумаг](https://pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/). Увеличение доходов и его конкурентоспособности. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 3.** Определение [кредитоспособности](https://pandia.ru/text/category/kreditosposobnostmz/) заемщика |
| **Тема 2.5.**  **Ликвидность коммерческого банка** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Понятие ликвидности банка. Факторы ликвидности банка.  Управление ликвидность банка |
| **Тема 2.6.**  **Управление рисками в банковской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-5, 9 |
| Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие и будущие. Виды рисков в зависимости от [банковских операций](https://pandia.ru/text/category/bankovskie_operatcii/): кредитный, процентный, депозитный, валютный и др. Мероприятия по снижению риска по [видам деятельности](https://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) банка (по операциям). Группы риска ссудной задолженности. |
| **Практическое занятие № 4.** Банковские риски. Нормативы банковской деятельности | **2** |
| **Консультация** по подготовке к дифференцированному зачету | **2** |
| Дифференцированный зачет | **2** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.**Реализация программы дисциплины ОП.15 Основы банковского дела требует наличия учебного кабинета «Банковское дело».

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Основы банковского дела»;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1 Печатные издания**

1. Федеральный закон от 2 декабря 1990г №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с последними изм. и доп.)
2. Федеральный закон РФ от 31.07.1998г №151-ФЗ «О центральном банке РФ» (с последними изм. и доп.)
3. Банковское дело: Учебник / под ред. Колесникова В.И. – М.: Финансы и статистика, 2018.
4. Галанов, В.А. Основы банковского дела – М., Форум, 2018
5. Кузнецова, В.В. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Кузнецова В.В., Ларина О.И., Бычков В.П. — Москва : КноРус, 2016. — 264 с. — ISBN 978-5-406-04974-7.
6. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. — ISBN 978-5-406-07436-7.

3.2.2. **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Консультант плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.konsultantplus.ru](http://www.konsultantplus.ru).
2. [Федеральная налоговая служба](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=616.UPDbDk2-2cjctwNqMOcKtcNWEjf-XNjMuHcJIUXuVXKnNlR-gXnQqpoBOv-IF-9o.3709ca8519d2ae974561b9f3c42ee8d52ecd6a47&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeAjgs2pI3DW9GQoIVjtsoO5klpnZS81mKw7HuBEtfb6pvJ6wXLYNb60w2leoyoGbJ8eVW3xVGRCCm2WG305vdJWhSbJTNnp06218OdWBC-sD-cTnNwxjm5vvP2zlMZBipvP7NMbAUeegrqoYFrUhvNYJk3a68TfNULLi-zDl__RtD9mXqOqSyrv_CitY_B9M7ZF6H9QmKr2VzPJYWSOVLhZWnE7Y4EDqOPT0-BAmLQj1FKRQrXmSM6r5q0tbMHQrdijrhdO0KrLinrqpAY95mO0y_XrbI81O1FgzzmggswYk&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxb2NVdmkwMC14UkFDSnAzSGR2cWlPTXI1b0pHQnBqOGpVVlpWV0c1NlY1UUNINGtfS3B5MTN1by1PMm9lcVFPT2NoXzdTMHdoaXlE&b64e=2&sign=b9a93d06ddceff0d04f84cfadcf847f3&keyno=0&ref=cM777e4sMOAycdZhdUbYHtkusEOiLu3mPj5yLlG5ovgdYK6-hCU2PslMJxA3myLgJoSFYmAsItdOWN0HJTjr4nrig8FhsGxGlKaBKAteEpqHT44NqzPJOFgkdJtCQoibkhhp9y6xqC5u3OoU7x60YLAtddRsD5tdVjSz688yT-kTi8ikO66bAQ&l10n=ru&cts=1425388109993&mc=1.9182958340544893)- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
3. Валютный контроль в банке - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.bale.nm.ru](http://www.bale.nm.ru).
4. Навигатор - Банковское дело - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.[Economicus.ru.](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=616.Vms1lkkoyJPljkH524bgqHf79hsrkVwaJ-5AT8NxF8veG8X9cF2x36kQ7Dk-FIKoSazZLuX2eKEboXq2qZpFDwJmPNKLRoijM-VTJgQEsj0.9aedb1802957a36aaadf51107b6a977079164d31&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeAjgs2pI3DW99KUdgowt9XsGes-COYeAtjuEaMUoBSHPmSAtnX-FpOmLTEHXGXCi8oDS99wtUcGxpOX529I2sK7a7h_zEJ5SnB_hu90lcpoB0z1TrhqbnbCp_FXHqdwVcRC-kSr-qJrLweV5tPvEBMfk1w49G36znP6kz7dxskq4EcSUMUmGE1ty4TsO2AEsGFPJOGKouNAk-DKz5y-wMmpiAecwtERsUymhxk75zCqcqU10QPlXR6U&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbEdqTk9DSUdSV1I4alp2aWNYZmN2dDJ5S25TTUFybVd5MjI1c0F3Y0V1Z0xYM2JGMGx1NGpBZEJWTFRENjRzNXg1SHpxMHFWY0FOelFnMjVKaE53SVpGRlJIWWpwRnN5WEFCaWlGZEZvTnlwMTJ4d0Z0UF9lMTBxbUVmXzNsTUg2MlRKNEZ0U1dQd1JMLTlXbXd3Zi00ZzZJZGdFM19HOFhVemRwTWxfUmltdzZBSllYVHIwNU9QV3lWaFB1VHFTRTlxQlhTcG5LSkp0RDZiMWR3VjBXVDhVU0QtWUtBYVZMdE15QmVvU0RmX1JWZDJCbENNWFNEU09RMEdVSE0yeHEycEp2WHd1OHVJ&b64e=2&sign=3a8cab54330f2d7ac787b214d03677b9&keyno=0&ref=cM777e4sMOAycdZhdUbYHtkusEOiLu3mdB1NJZzO2O71p2JNVB5tdvZdUZM2_zz3Es4GJIwqBHhG5saiIrSQPEybBjVBh2g6dorYkMx61iirYxf7OakH86alduQLSwX6DCcuM44HK9FGX4GY-9QPEIBLK0e7zrP_odwx3AsbKyiFjrhoI8_f5CgmpmKnfBEEIvLukKSOKtY3g_M46yfwdmpeCmy9qeyOkO2befkC3g8U1GSwnlxQOAKQhKQ9CTxBGAP_5lzMnwKU_MKnnDDBIKz3y9nSyVuDzLmgAIL56Ew&l10n=ru&cts=1425388425985&mc=3.617809684374455)

**3.2.3 Дополнительные источники**

1. Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Деньги. Кредит. Банки: Учебник, 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2017.
2. Жарковская Е.П. Банковское дело: Учебник. – М.: Омега-Л, 2018.
3. Коробова Г.Г. Банковское дело: Учебник. – М.: Экономистъ, 2017.
4. Савина О.В. Регулирование финансовых рынков: учебное пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2018.
5. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела – М., Форум, 2018.

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.15 Основы банковского дела созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости.

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**   * актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов); * понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; * значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; * особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; * современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| **Уметь:**   * распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; * определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение. | *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |