**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля**

**ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и**

**внебюджетными фондами**

по специальности

 **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / сост. Е.В. Ермош - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 25с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания производственной практики профессионального модуля профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

 29.05.2021 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики профессионального модуля……………………………………. | 4 |
| 2. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля………………………………………………... | 7 |
| 3. Условия реализации производственной практики профессионального модуля………………………………………………... | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля…………………………………….. | 21 |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, которая реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* 1. **Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**1.1.1. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД.03. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

**1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.** |
| **уметь** | определять виды и порядок налогообложения;ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;выделять элементы налогообложения;определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **знать** | виды и порядок налогообложения;систему налогов Российской Федерации;элементы налогообложения;источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;использование средств внебюджетных фондов;процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **иметь практический опыт в:** | проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |

**2. СТРУКТУРА и содержание производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работ** | **Содержание практики** | **Объем часов** |
| 1 | Ознакомление с организацией. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. | Ознакомление со структурой организации, её деятельностью.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. | 1 |
| 2 | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | 1 |
| 3 | Закрытие учетных бухгалтерских регистров. | Последовательность закрытия бухгалтерских (операционных, калькуляционных, счетов учета финансовых результатов) счетов | 2 |
| 4 | Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | 2 |
| 5 | Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот | Выделять элементы налогообложения по налогам и сборам.Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.Определять налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | 2 |
| 6 | Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. | Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». | 2 |
| 7 | Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. | 2 |
| 8 | Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовымбанковским операциям. | Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | 2 |
| 9 | Заполнение налоговой декларации по НДС. | Заполнение разделов налоговой деклараций по НДС. | 2 |
| 10 | Заполнение платежного поручения по уплате НДС. | Заполнение платежных поручений по уплате НДС.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате НДС. | 2 |
| 11 | Заполнение налоговой декларации по акцизам. | Заполнение налоговой декларации по акцизам. | 2 |
| 12 | Заполнение платежного поручения по уплате акцизов. | Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате акцизов. | 2 |
| 13 | Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. | Заполнение по разделам налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. | 2 |
| 14 | Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций. | Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организаций.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. | 2 |
| 15 | Заполнение налоговой декларации по НДФЛ. | Заполнение по разделам налоговой декларации по НДФЛ. | 2 |
| 16 | Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ | Заполнение платежных поручений по перечислению НДФЛ.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению НДФЛ. |  |
| 17 | Заполнение налоговой декларации по прочим налогам и сборам. | Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. | 2 |
| 18 | Заполнение платежного поручения по уплате прочих налогов и сборов | Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов (государственная пошлина, водный налог, налог на добычу полезных ископаемых).Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате акцизов. | 2 |
| 19 | Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. | Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. | 2 |
| 20 | Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога. | Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате транспортного налога. | 2 |
| 21 | Заполнение налоговой декларации по земельному налогу. | Заполнение налоговой декларации по разделам по земельному налогу. | 2 |
| 22 | Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога. | Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате земельного налога. | 2 |
| 23 | Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. | Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. | 2 |
| 24 | Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. | Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. | 2 |
| 25 | Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. | Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. | 2 |
| 26 | Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам (транспортного налога, налога на имущество организаций, налога на игорный бизнес)Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам | 2 |
| 27 | Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам (торговый сбор, налог на имущество физических лиц, земельный налог)Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам по региональным налогам и сборам | 2 |
| 28 | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам (УСН, ЕСХН, Патентную систему налогообложения) | 2 |
| 29 | Заполнение платежного поручения по уплате налогов экономическими субъектами, применяющимиспециальные налоговые режимы. | Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими, специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, Патентную систему налогообложения)Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. | 2 |
| 30 | Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющимиспециальные налоговые режимы. | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, Патентную систему налогообложения)Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. | 2 |
| 31 | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование иобязательное медицинское страхование. | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. | 2 |
| 32 | Заполнение платежного поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. | Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и ПФР. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ПФР. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в ПФР. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и ПФР. Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».Проводить начисление и перечисление взносов, пеней и штрафов в ПФР.Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФР. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в ПФР. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР.Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | 2 |
| 33 | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. | 2 |
| 34 | Заполнение платежного поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. | Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и ФСС. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФСС. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в ФСС. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и ФСС. Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".Проводить начисление и перечисление взносов, пеней и штрафов в ФСС.Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФСС. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в ФСС. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | 2 |
| 35 | Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР | Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Персонифицированный отчет в Пенсионный фонд (РСВ-1). | 2 |
| 36 | Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве ипрофессиональных заболеваний. | Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и ФСС. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФСС. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в ФСС. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и ФСС. Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФСС. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в ФСС. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС.Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | 2 |
| 37 |  | **Дифференцированный зачет** | **2** |
|  |  | **Всего**  | **72** |

**3. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

Производственная практика может быть организована в кабинете информационных технологий ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, укомплектованный персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением.

Для реализации программы производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами имеются в наличии:

* рабочие место преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
* комплект учебно-методической документации;
* доской для мела.
* автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
* справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
* наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи производственной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
* проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
* ноутбук для приема-передачи производственной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами реализуется в течение 5 семестра 3 курса обучения.

Организация производственной практики в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучаюшихся.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Производственная практика может проводиться в учебном кабинете и в действующем предприятии.

 Производственная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по программе производственной практики и руководство практикой профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

* наличие высшего образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»;
* опыт работы на производственно-коммерческом предприятии не менее 3 лет;
* прохождение стажировки на производственно-коммерческом предприятии не реже 1 раза в 3 года.

**Информационное обеспечение практики**

**4.1 Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006. N154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Кириллова Н.А. – Ростов/нД: Феникс, 2015. - 510 с. ISBN 978-5-222-23117-3.

54. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Н. Ильина – М.: Кнорус, 2021. – 222 с. ISBN 978-5-406-08300-0

55. Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО. / Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — М.: Юрайт, 2019. — 503 с. [Электронный ресурс] <https://static.my-shop.ru/product/pdf/209/2085574.pdf>.

56. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: Кнорус, 2021. – 292 с. ISBN 978-5-406-08592-9.

**4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно

доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

**4.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

**Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

 3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

 4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

 5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности производственной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений производственной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

 - аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

 **4. Контроль и оценка результатов Освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие и профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация знаний:-видов и порядка налогообложения;  -системы налогов Российской Федерации;   - элементов налогообложения;  -источников уплаты налогов, сборов,     пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;Демонстрация умений:-определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов      Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;     -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;    | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ПК 3.2.Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям | Демонстрация знаний:- ведения аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и   сборов;   -правил заполнения данных статуса  плательщика, ИНН получателя, КПП  получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа   платежа;  - кодов бюджетной классификации, порядок  их присвоения для налога, штрафа и пени;- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;Демонстрация умений:- правильно заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и пошлин в соответствии с данными статуса  плательщика, ИНН получателя, КПП  получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа   платежа;-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие    реквизиты;    -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы              .                                                     | Демонстрация знаний:- учета расчетов по социальному  страхованию и обеспечению;    - аналитического учета по счету 69  «Расчеты по социальному страхованию»;- сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды;- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;- бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС;- порядка начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;Демонстрация умений:-проводить учет расчетов по        социальному страхованию и обеспечению; - вести аналитический учет по счету 69  «Расчеты по социальному страхованию»;-определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;-применять порядок и соблюдать сроки   исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;-применять особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС;- начислять и перечислять взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;- использовать средства внебюджетных фондов;страхованию";   Демонстрация знаний:- аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».-порядка заполнения платежных     поручений по перечислению страховых   взносов во внебюджетные фонды;     -процедуры контроля прохождения     платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с    использованием выписок банка;    | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация умений:-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды  (ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС);-выбирать для платежных поручений по  видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  -оформлять платежные поручения по уплате штрафов и пеней во внебюджетные фонды;   -пользоваться образцом заполнения  платежных поручений по перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды;   -заполнять  данные  статуса плательщика,  ИНН (Индивидуального номера     налогоплательщика) получателя, КПП  (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой  инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский  классификатор административно-   территориальных образований),    основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;    -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-  кассовым банковским операциям с   использованием выписок банка.                        | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | -демонстрация способностей осуществлять поиск и проводить анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | -демонстрация умелой работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - демонстрация способностей осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | - демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике |