**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гузаревич О.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля**

**ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

по специальности

Наименование квалификации: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург 2021 г.

**Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации./ сост. Шилова Е.Г. - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 20 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания производственной практикипо специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Шилова

10.06.2021 г. (подпись)

###### Рассмотрена на заседании ПЦК

###### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

###### Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ярцева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 7 |
| **3. условия реализации производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 9 |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля** | 14 |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля ПМ.05**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения профессионального модуля ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД5. | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации |
| ПК 5.1 | Организовывать налоговый учет |
| ПК 5.2 | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. |
| ПК 5.3 | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате |
| ПК 5.4 | Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты |
| ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации. |

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;  в применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения. |
| уметь | участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;  участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;  размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;  вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;  определять срок действия учетной политики;  применять особенности учетной политики для налогов разных видов;  руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;  определять структуру учетной политики;  отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;  представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  ориентироваться в понятиях налогового учета;  определять цели осуществления налогового учета;  налаживать порядок ведения налогового учета;  отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  формировать состав и структуру регистров налогового учета;  составлять первичные бухгалтерские документы;  составлять аналитические регистры налогового учета;  рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  составлять схемы минимизации налогов организации. |
| знать | понятие налогового учета;  цели осуществления налогового учета;  определение порядка ведения налогового учета;  основные требования к организации и ведению налогового учета;  отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;  порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  срок действия учетной политики;  особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  структуру учетной политики;  случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  первичные учетные документы и регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  порядок формирования суммы доходов и расходов;  порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;  порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  специальные системы налогообложения;  налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  основы налогового планирования;  процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  схемы минимизации налогов;  технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;  вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;  состав и структуру регистров налогового учета:  первичные бухгалтерские документы;  аналитические регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;  порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;  порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;  порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;  схемы оптимизации налогообложения организации;  схемы минимизации налогов организации;  понятие и виды налоговых льгот;  необлагаемый налогом минимум дохода;  налоговые скидки (для отдельных организаций);  изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);  порядок возврата ранее уплаченных налогов;  понятие "налоговая амнистия";  условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;  льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;  общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;  понятие "вложения";  правила расчета суммы вложений для применения льготы;  основания для прекращения применения льготы и его последствия;  особенности применения льготы по налогу на прибыль;  особенности применения льготы по налогу на имущество. |

**2. СТРУКТУРА и содержание производственной ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид работ** | **Содержание практики** | **Объем часов** |
| 1 | Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте | Ознакомление с правилами техники безопасности в организации, безопасными правилами и приемами работы, с инструкциями, правилами электробезопасности. | 1 |
| 2 | Ознакомление с организацией  (базой прохождения практики) | Ознакомление с организацией деятельности, организационной структурой, организационно-правовой формой организации.  Изучение содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации. Изучение устава, коллективного договора или регламента организации, а так же определение основного вида деятельности организации. Выявление основной цели организации. Изучение структуры организации и структуры бухгалтерии, режима работы организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Определение системы налогообложения применяемой в данной организации. | 15 |
| 3 | Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии | Ознакомление с основными функциональными обязанностями работников бухгалтерии, планово-экономического отдела и административного персонала на основании изучения должностных инструкций. Рассмотрение порядка утверждения и порядка разработки учетной политики организации и совместно со специалистом внести в нее изменения в сфере налогообложения.  Изучение порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. | 15 |
| 4 | Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджетную систему РФ в организации | Установление перечня налогов и сборов, необходимых к уплате в бюджетную систему РФ при осуществлении данного вида деятельности организации. Расчет налоговой базы, расчет сумм налогов и сборов, обязательных к уплате на территории РФ данной организацией.  Определение выручки, доходов и расходов организации для определения налогооблагаемой базы. Ознакомление с финансовыми результатами организации и формами бухгалтерской отчетности, формируемой организацией. Выявление особенности формирования налоговых платежей данной организацией. Под руководством специалиста определить источники уплаты налогов, сборов и пошлин, необходимых к уплате. Проведение анализа показателей прошлых лет начисленных и уплаченных налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды. Изучение порядка расчета начисления налогов, сборов и страховых взносов, которые необходимы к уплате данной организацией. | 15 |
| 5 | Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджетную систему РФ | Изучение налоговых льгот, которыми пользуется организация. | 10 |
| 6 | Организация налогового планирования на предприятии | Ознакомление с нормативными документами, используемыми в процессе организации налогового планирования на предприятии. Совместно с руководителем практики принимает участие в налоговом планировании организации.  Совместно с руководителем практики дать оценку налоговой нагрузки и выявить меры по ее снижению. Оптимизация и минимизация налогообложения на предприятии. | 4 |
| 7 | Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующие порядок заполнения первичных учетных документов, регистров налогового учета и налоговых деклараций по различным налогам, а так же изучение порядка заполнения форм отчетности по страховым взносам. Работа в программе 1 С бухгалтерия при помощи, которой формируется заполнение первичных учетных документов, налоговых регистров, налоговых деклараций и формы отчетности по страховым взносам.  Провести анализ работы специалистов по соблюдению сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности по страховым взносам в соответствующие органы. Оценить финансово-экономические последствия совершения налоговых правонарушений. | 10 |
|  | **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **Всего** | | | **72** |

**3. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

Реализация рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации предполагает проведение практики на предприятиях производственной сферы разных форм собственности на основе договоров, при условии:

* близкого территориального расположения;
* наличия отделов, функции которых позволяют реализовать программу практики, подобрать необходимый материал для подготовки ВКР;
* наличия квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
* рабочий стол наличия рабочего места практиканта;
* нормативно - правовые акты, инструкции, письма, комментарии к законодательным актам и т.п.;
* бланковый материал.

Технические средства:

* компьютер с установленной справочно-правовой системой «Гарант» (www.garant.ru) или «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
* -программой «1-С: Бухгалтерия»;
* доступ к Интернет-ресурсам: www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» реализуется в течение 8 семестра 4 курса обучения. Сроки практики определяются графиком учебного процесса. Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

Документация по организации производственной практики включает*:*

1. Договор.

2. Приказы о распределении обучающихся по базам практики.

3. Аттестационный лист по производственной практике.

4.Характеристики и отзывы с места прохождения практики.

5.Дневник производственной практики

4. Отчет о производственной практике.

Организация производственной практики в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучаюшихся.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Производственная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по программе производственной практики и руководство практикой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

* наличие высшего образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»;
* опыт работы на производственно-коммерческом предприятии не менее 3 лет;
* прохождение стажировки на производственно-коммерческом предприятии не реже 1 раза в 3 года.

**Информационное обеспечение обучения**

**Печатные издания**

1. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
5. (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. 14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. - 341 с.;

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Форма доступа в Интернете: www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система Гарант. Форма доступа в Интернете: www.garant.ru
3. «Бухгалтерский учет» − журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
4. «Главбух» − журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
5. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
6. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www. buh.ru
7. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма
8. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
13. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
14. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**Дополнительные источники**

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина: под ред. Н.И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 314 с. – серия: Профессиональное образование.
2. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2018.
3. Игнатущенко Н.А., Новикова Н.М. Налоги и налогообложение: учебное пособие./ Н.А. Игнатущенко, Н.М. Новикова - М.: МГОУ, 2018.
4. Косов М.Е.., Горина Г.А. Специальные налоговые режимы: учебное пособие. / М.Е. Косов, Г. А. Горина - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
5. Косов М.Е.. Теория и история налогообложения: учебное пособие./М.Е. Косов, И.А. Майбуров, Н.В. Ушак - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

**Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы производственной практики ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. Контроль и оценка результатов Освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **профессиональны**  **е компетенции)** | **Основные**  **показатели**  **оценки**  **результата** | **Формы**  **и методы**  **контроля и**  **оценки** |
| ПК 5.1. Организовывать налоговый учет | Правильность организации налогового учета на предприятии | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета | Точность, аккуратность своевременность заполнения учетных документов и регистров налогового учета | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты | Правильность  определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты | Правильность применения налоговых льгот при использовании различных систем налогообложения | Заполненные  документы и  учетные регистры.  Оценка  правильности  выполнения задания. |
| ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации | Правильность организации налогового планирования деятельности организации | Заполненные  документы и  учетные  регистры.  Оценка  правильности  выполнения  задания. |
| **ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | * понимание сущности, социальной значимости будущей профессии, * проявление интереса к будущей специальности | Экспертное наблюдение и оценка  выполнения работ на занятиях учебной практики |
| **ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * организация собственной деятельности, обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; оценки их качества; * анализ качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка  выполнения работ на занятиях учебной практики |
| **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ  учебной практики.  Анализ принятого решения. |
| **ОК 04** Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | -демонстрация умелой работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами | Экспертное наблюдение.  Оценка найденной информации и ее использование при выполнении работ учебной практики |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - демонстрация способностей осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Экспертное наблюдение и оценка навыков использования ИКТ при  выполнении работ  учебной  практики |
| **ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики.  Отчет по практике |
| **ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Аттестационный лист. Дневник практики. Характеристики и отзывы с места прохождения практики  Отчет по практике. |
| **ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Аттестационный лист, дневник практики, характеристики и отзывы с места прохождения практики, отчет по практике |
| **ОК 11**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Аттестационный лист. Дневник практики. Характеристики и отзывы с места прохождения практики.  Отчет по практике. |