

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного казенного  
учреждения Оренбургской области  
«Центр социальной поддержки  
населения»

  
О.П. Ягодкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального казенного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Оренбургский государственный  
экономический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации

  
О.В. Некс

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(для лиц с нарушениями зрения)

**базовая подготовка**

Квалификация выпускника - **юрист**  
Форма обучения – **очная**  
**на базе основного общего образования**

2021 год

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 и с учетом профессиональных стандартов «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 785н), «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 787н)

Организация-разработчик: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура адаптированной основной образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

Раздел 6. Условия реализации адаптированной основной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации образовательного процесса.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин адаптационного учебного цикла

Приложение 8. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Приложение 9. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 10. Рабочая программа учебной практики

- Приложение 11. Рабочие программы производственной практики  
Приложение 12. Рабочая программа производственной  
(преддипломной) практики  
Приложение 13. Программа государственной итоговой аттестации

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОПОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС СПО).

АОПОП обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

АОПОП для обучающихся с нарушением зрения ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и переутверждается.

АОПОП направлена на создание специальных условий для её освоения обучающимися с особыми образовательными потребностями.

### 1.2. Нормативные основания для разработки АОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 785н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 года № 787н);
- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Закон Оренбургской области от 06.09.2013 N 1698/506-V-ОЗ "Об образовании в Оренбургской области" (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 21.08.2013 N 1698);
- Устав федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты колледжа-интерната.

#### **Используемые определения и сокращения:**

**Обучающийся с особыми образовательными потребностями** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

**АОПОП СПО - АППССЗ** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ПС – профессиональный стандарт  
 УД – учебная дисциплина  
 УП – учебный предмет  
 БУП – базовый учебный предмет  
 УУП – углубленный учебный предмет  
 ЭК – элективный курс  
 ФК – факультативный курс  
 ПМ – профессиональный модуль  
 ПК – профессиональная компетенция  
 ОК – общая компетенция  
 МДК – междисциплинарный курс  
 УП – учебная практика  
 ПП – производственная практика  
 ГИА – государственная итоговая аттестация  
 АУД – адаптационная учебная дисциплина

**Колледж-интернат** - федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

В результате освоения АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающимся будет присвоена квалификация «Юрист».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения АППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Обучение по учебным циклам	100 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
<b>Итого</b>	<b>147 недель</b>

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена



предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов:	5400 часа
из них:	
аудиторных занятий:	3600 часов
самостоятельной работы:	1800 часов
часов учебной практики:	144 часа
часов производственной практики (по профилю специальности)	144 часа

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения осваивают те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осваивается
Организационное	ПМ.02 Организационное	Осваивается

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
--	--	--

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

##### 4.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Обеспечение	<b>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		защиты
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>	
	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	<b>ЛР 3</b>

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
принимаящий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	ЛР 14

общественной деятельности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания с учетом нозологии (для лиц с нарушением зрения – ЛРз)</b>	
владеющий навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умеющий самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования	ЛРз1
способен к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации	ЛРз2
способен к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятию соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей	ЛРз3

### Раздел 5. Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	
<i>Базовые учебные предметы</i>	
БУП.01	Родной язык
БУП.02	Иностранный язык
БУП.03	Обществознание
БУП.04	География
БУП.05	Математика(включая алгебру и и начало математического анализа, геометрию)
БУП.06	Информатика
БУП.07	Астрономия
БУП.08	Физическая культура
БУП.09	Основы безопасности жизнедеятельности
<i>Углубленные учебные предметы</i>	
УУП.01	Русский язык
УУП.02	Литература
УУП.03	История
ЭК.00	<i>Элективные курсы</i>
ЭК. 01	Проектная деятельность
<b>Профессиональная подготовка</b>	
<b>ОГСЭ      Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ОГСЭ.05	Культура речи
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
	<b>Адаптационный учебный цикл</b>
АУД.01	Формирование здоровьесберегающего образа жизни
АУД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение
	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ 01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
МДК 01.01	Право социального обеспечения
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП 01	Учебная практика
ПП 01	Производственная практика
<b>ПМ 02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика
<b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ПА Промежуточная аттестация</b>	
<b>ГИА Государственная итоговая аттестация</b>	
Подготовка выпускной квалификационной работы	
Защита выпускной квалификационной работы	

#### 5.1. Учебный план

Учебный план АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в приложении 1.

#### 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

### 5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

## Раздел 6. Условия реализации адаптированной основной образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами

Перечень специальных помещений:

Наименования кабинета мастерской, лаборатории и т.д. (согласно ФГОС)	Материально-техническое оснащение помещений в колледже-интернате
	<b>Кабинеты</b>
Кабинет истории	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, 15 - столов, 27 - стульев, стенды.) (карты – 2 шт, атласы – 20 шт., учебники)
Кабинет основ философии	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, 15 - столов, 27 - стульев, стенды, учебники.)
Кабинет иностранного языка	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, 14 - столов, 24 - стула, стенды.) Лингафонный кабинет (Компьютер, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, 14 - столов, 18 - стульев, стенды.)
Кабинет основ экологического права	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир.,

	12 - столов, 20- стульев)
Кабинет теории государства и права	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир., 12 - столов, 20- стульев)
Кабинет конституционного и административного права	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир., 10- столов, 19- стульев, стенд)
Кабинет трудового права	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир., 10- столов, 19- стульев, стенд)
Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир., 10- столов, 19- стульев, стенд)
Кабинет менеджмента и экономики организации	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир., 11 - столов, 21- стул, стенд.)
Кабинет профессиональных дисциплин	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир., 10- столов, 19- стульев, стенд)
Кабинет права социального обеспечения	(Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, 12– столов, 18- стульев, стенд)
Кабинет безопасности жизнедеятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир, 12 - столов, 23 - стула, стенды, учебники)
Лаборатория информатики	(Компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия); справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	
Лаборатория технических средств обучения	



	количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием ; доской для мела; многофункциональным устройством; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, компьютерный стол – 16, 14 – стульев.)
Спортивный зал	(игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся) Зал ЛФК (Зеркала, ковры, гимнастические палки, мячи, гантели, обручи, диски, гимнастические скамейки, магнитофон, силовые тренажеры, беговые дорожки, стеллы, велотренажеры, гимнастические стенки, стол для настольного тенниса, эспандеры, скакалки, гребной тренажер)
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Спортивная площадка (игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся)
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Книжный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство: принтер, копир, медиатека, фонотека.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в комплексных центрах социальной защиты и их структурных подразделениях. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Учебно-методическое обеспечение адаптировано для обучения студентов, исходя из ограничений их здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся с нарушением зрения.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечивается доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) АППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного, профессионального учебных циклов и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы, адаптированы к ограничениям здоровья обучающихся.

### 6.3. Требования к организации образовательного процесса

*Требования к организации пространства.* Организация пространства колледжа-интерната обеспечивает:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает безопасное предметное наполнение помещений колледжа-интерната (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

- оборудование специальными приспособлениями помещений колледжа-интерната в соответствии с особыми образовательными потребностями слабовидящих обучающихся (зрительные ориентиры, контрастно выделенные первые и последние ступеньки лестничных пролетов и т.п.); обеспечение свободного доступа естественного света в учебные и другие помещения, использование жалюзи, позволяющих регулировать световой поток; обеспечение в аудиториях, равномерного, рассеивающегося по всей поверхности рабочей зоны освещения; оперативное устранение факторов, негативно влияющих на состояние зрительных функций слабовидящих (недостаточность уровня освещенности рабочей поверхности, наличие бликов и др.).

*Временной режим обучения.* Временной режим обучения обучающихся слабовидящих (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, приказы Министерства образования и науки РФ и др.), локальными актами колледжа. По мере необходимости проводится физкультурная минутка, направленная на снятие общего мышечного напряжения (в соответствии с действующим СанПиНом) и физкультминутка, в которую включаются упражнения, способствующие снятию зрительного напряжения и предупреждению зрительного утомления. Упражнения проводятся с учетом состояния зрения обучающихся (клинических форм зрительного заболевания, имеющих противопоказаний, этапами лечения).

*Требования к техническим средствам комфортного доступа слабовидящего обучающегося к образованию.* В целях комфортного доступа слабовидящего обучающегося к образованию используется персональный компьютер, оснащенный необходимым для слабовидящего обучающегося программным обеспечением, адаптированный (с учетом особых образовательных потребностей слабовидящих обучающихся) официальный

сайт колледжа, интерактивные доски, проекционный экран. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

*Требования к учебникам, учебным принадлежностям, дидактическим материалам и наглядным пособиям.* В процессе обучения слабовидящих используются:

1) специальные учебники: созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих;

3) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются колледжем-интернатом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Совместно с администрацией колледжа-интерната условия для профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ создают педагог-психолог, социальные педагоги, заведующий методическим кабинетом, преподаватели колледжа и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку инвалидов и лиц с ОВЗ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Медицинский работник совместно с администрацией и педагогами колледжа-интерната отвечают за охрану здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и укрепление их психофизического состояния.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья привлекаются хорошо успевающие обучающиеся.

Согласно актуальным нормативным документам уделяется внимание индивидуальной работе специалистов сопровождения и преподавателей с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в таких формах взаимодействия, как: аргументативно - ориентированное разъяснение, контекстно углубленное изучение учебного материала, индивидуальная социокультурная работа. Эти формы работы способствуют установлению неформального лично значимого контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, образованию межпоколенных микросоциумов.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968) и Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

Необходимым условием допуска к ГИА является отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы установлены программой ГИА.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с соблюдением регламента зрительных нагрузок с учетом офтальмо-гигиенических рекомендаций по соблюдению светового режима (необходимость дополнительного источника света, уменьшение светового потока и др.).

Организация Государственной итоговой аттестации предусматривает:

- использование приемов, направленных на снятие зрительного напряжения;
- использование индивидуальной, адаптированной с учетом зрительных возможностей слабовидящих обучающихся, текстовой и изобразительной наглядности;
- использование индивидуальной, адаптированной с учетом зрительных возможностей слабовидящих обучающихся, программы государственной итоговой аттестации;
- использование индивидуальных методических рекомендаций, подготовленных в соответствии со зрительными возможностями слабовидящих обучающихся;

- соблюдение режима физических нагрузок (с учетом противопоказаний).

Выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения или родители (несовершеннолетних выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

