**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

ОГСЭ.06 Культура речи

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Наименование квалификации: юрист

Форма обучения: очная

г. Оренбург, 2021

**Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи / сост. Е.Ф. Логунова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 20 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общегуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 и зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 29 июля 2014. г, регистрационный № 33324, и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Ф. Логунова

29.05.2021 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК ОГ и СД

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Палей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи предназначена для изучения культуры речи в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06 Культура речи является дисциплиной общего гуманитарного и социального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОГСЭ. 06 Культура речи является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, совершенствование навыков незатруднённого владения языком в различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
2. познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
3. показать богатые выразительные возможности русского языка;
4. выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
5. сформировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;
6. выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
7. расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру;
8. научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

Освоение дисциплины ОГСЭ. 06 Культура речи способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

OK 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 1.1. Формировать коммуникативные навыки и умения.

ДПК 1.2. Овладеть основами общей культуры речи для совершенствования навыков публичного выступления.

ДПК 1.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы, соблюдая все нормы русского литературного языка.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; - самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **90** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **40** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | **26** |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся по дисциплине | Объемчасов | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Введение. |  |  |  |
| Тема 1.1Язык и общество. Язык и речь юриста. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 1Понятие языка и речи. Взаимосвязь языка и речи. Влияние языка на развитие общества. Основные особенности языка и речи юриста. | 2 | 1 |
| Тема 1.2 Культура речи как научная дисциплина. | Содержание учебного материала.Практическое занятие № 2Понятие культуры речи. Понятие культуры языка. Основные особенности культуры речи как научной и учебной дисциплины. Основные коммуникативные качества речи. Три аспекта культуры речи. Речевая культура личности. Речевая культура общества. | 2 | 1С |
| Тема 1.3. Национальный язык и его основные разновидности. | Содержание учебного материала.Практическое занятие № 3Основные особенности национального языка. Понятие литературного языка. Функциональные разновидности литературного языка. | 2 | 2 |
| Тема 1.4 Лексика. Профессиональная лексика юриста. | Содержание учебного материала Практическое занятие № 4Понятие лексики. Разновидности лексики по составу и частоте употребления. Специфика профессиональной лексики юриста. | 2 | 2 |
|  | Самостоятельная работа № 1Профессиональные жаргоны в речи юриста. | 4 | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. Нормы русского литературного языка. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.1 Языковые нормы русского литературного языка. | Содержание учебного материала.Практическое занятие № 5Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Правильность речи, соответствие ее литературным нормам. Качества хорошей речи. Понятие нормы. Динамический характер нормы. Вариант и речевая ошибка. Просторечие как источник речевых ошибок. | 2 | 2 |
| Тема 2.2 Орфографические нормы. Основные правила правописания морфем. | Содержание учебного материала.Практическое занятие № 6Орфографические нормы. Основные правила правописания морфем.Особенности орфографических норм. Орфография как раздел науки о языке. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Алгоритм выбора орфограммы в слове. Особенности склонения числительных. | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа № 2Правописание н-нн в словах всех частей речи. | 4 | 3 |
| Тема 2.3 Орфоэпические нормы русского языка. Допустимые варианты произношения и ударения. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 7Орфоэпические нормы русского языка. Допустимые варианты произношения и ударения.Нормы ударения в современном русском языке. Причины отклонения от произносительных норм. Исторические изменения в произношении и ударении. Орфоэпический словарь. Отклонение от норм литературного произношения под влиянием просторечия и диалектов. | 2 | 3 |
| Тема 2.4 Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. | Понятие лексической нормы. Лексические нормы в аспекте точности. Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности. Лексические нормы с точки зрения развития языка. Специфика исправления лексических ошибок. | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | их исправление.Понятие лексической нормы. Лексические нормы в аспекте точности. Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности. Лексические нормы с точки зрения развития языка. Специфика исправления лексических ошибок. |  |  |
| Тема 2.5 Морфологические нормы русского языка. | Содержание учебного материала. Практическое занятие **№ 8**Морфологические нормы русского языка. Понятие о морфологических нормах. Морфологические нормы имен существительных. Морфологические нормы имен прилагательных. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы употребления глагольных форм. | 2 | 3V |
| Тема 2.6 Синтаксические нормы. Нормы управления. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 9 Синтаксические нормы. Нормы управления. Понятие о синтаксических нормах. Управление в русском языке. Нарушения синтаксических норм. | 2 | 3 |
| Тема 2.7 Синтаксические нормы. Нормы согласования. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № **10**Синтаксические нормы. Нормы согласования.Понятие о синтаксических нормах. Согласование сказуемого и подлежащего. Нарушение норм согласования. | 2 | 3 |
| Тема 2.8 Фразеологические нормы. Фразеологические ошибки. | Содержание учебного материала.Практическое занятие № 11Фразеологические нормы. Фразеологические | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ошибки.Понятие о фразеологических нормах. Специфика фразеологии. Основные особенности употребления фразеологизмов. Правила исправления фразеологических ошибок. |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 3Значение норм для носителей языка. | 5 | 3 |
| РАЗДЕЛ 3. Стили речи. Общее понятие. |  |  |  |
| Тема 3.1 Функциональные стили речи и их особенности. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 12.Понятие о стилях речи. Особенности функциональных стилей речи. Типы речи. | 2 | 1 |
| Тема 3.2 Язык и стиль речи юриста. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 13.Язык и стиль речи юриста.Язык и речь в работе юриста. Стили речи, наиболее часто используемые в работе юриста. Особенности языка права. | 2 | 2V |
| Тема 3.3 Официально-деловой стиль в работе юриста. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 14Официально-деловой стиль в работе юриста. Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные черты официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля речи. Лингвистические особенности официально-­делового стиля. Использование средств официально-делового стиля речи в работе юриста. Штампы и клише. | 2 | 3 |
|  | Итого за III семестр: обязательная учебная нагрузка - 32 ч., самостоятельная работа - 13 ч. |  |  |
| РАЗДЕЛ 4. Особенности речи юриста. |  |  |  |
| Тема 4.1 Понятие судебного красноречия. | Содержание учебного материала. | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ораторское искусство. | Практическое занятие № 15Понятие судебного красноречия. Ораторское искусство.Определение понятия «судебное красноречие». Многогранность понятия «оратор». Разновидности ораторского искусства. Судебное ораторское искусство, или судебное красноречие. |  |  |
|  | Самостоятельная работа № 4Ораторская речь в Древней Греции и Древнем Риме. | 4 | 3 |
| Тема 4.2 Судебная речь - разновидность публичной речи. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 16Судебная речь - разновидность публичнойречи.Особенности публичной речи. Понятие судебной речи. Назначение судебной речи. Ближайшая и конечная цель судебной речи. Прения сторон. Основные черты судебной речи. | 2 | 3 |
| Тема 4.3 Предмет и материал судебнойречи. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 17. Оценочно-правовой характер судебной речи. Адресаты судебной речи. Основные особенности предмета и материала судебной речи. | 2 | 3 |
| Тема 4.4 Судебная речь. Юридические клише в тексте судебной речи. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 18Судебная речь. Юридические клише в тексте судебной речи.Понятие клише и штампа. Основные особенности юридического клише. Использование юридического клише в тексте судебной речи. | 2 | 3 |
| Тема 4.5 Приём обрамления, его роль в построении судебной речи. | Содержание учебного материалаПонятие приема обрамления. Использование и применение приёма обрамления в построении судебной речи. | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 4.6 Композиция судебной речи. Логическая структура судебной речи. | Содержание учебного материала. Практические занятие № 19.Композиция судебной речи. Логическая структура судебной речи.Понятие о композиции. Лингвистический аспект композиции. Особенности композиции судебной речи. Сочетание стандарта и экспрессии. | 4 | 3 |
|  | Самостоятельная работа № 5Воспитательное воздействие судебной речи. | 4 | 3 |
| Тема 4.7 Стилевые черты судебной речи. | Содержание учебного материала. Стилевые черты судебной речи.Стилевые характеристики судебной речи. Специфика стилевых черт судебной речи. | 2 | 3 |
| Тема 4.8 Стилистические функции вопросительных предложений в судебной речи. | Содержание учебного материала.Синтаксические особенности вопросительных предложений. Вопросительные конструкции. Специфика использования вопросительных предложений в судебной речи. Стилистические функции вопросительных предложений. Проблемный вопрос. Период. | 2 | 3V |
| Тема 4.9 Техника речи. Средства речевого воздействия. | Содержание учебного материала. Практическое занятие № 20Техника речи. Средства речевого воздействия.Техника речи юриста. Характеристики судебной речи. Экспрессивность судебной речи. Средства речевого воздействия. Интеллектуализированные средства воздействия. Средства эмоционального воздействия. | 2 | 3 |
| Тема 4.10 Художественно-­изобразительные средства речи юриста. Лингвистические термины. | Содержание учебного материалаПонятие о художественно-изобразительных средствах. Использование художественно- | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | изобразительных средств в речи юриста. Яркие краски художественной литературы. Тропы. Фигуры речи. «Курсив в печати». Лингвистические термины в речи юриста. |  |  |
| Тема 4.11 Виды речевого взаимодействия в обществе. | Содержание учебного материала. Виды речевого взаимодействия в обществе. Особенности речевого взаимодействия в обществе. Деловое общение. Понятие этики. | 2 | 3 |
| Тема 4.12 Этика общения юриста. | Содержание учебного материала. Особенности профессионального общения юриста. Этапы процесса делового общения юриста. Коммуникативные умения, необходимые юристу. | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа № 6Особенности профессиональной этики юриста. | 5 | 3V |
| Тема 4.13 Работа над юридическим текстом. Главные требования к юридическому тексту. | Содержание учебного материалаПонятие юридического текста. Основные особенности юридического текста. Требования к юридическому тексту. | 2 | 3 |
|  | Анализ юридических текстов. | 4 | 3 |
|  | Всего | 90 |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Культура речи требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* технические средства обучения;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением.
	1. **Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.

 2.Герасименко, Н.А., Леденева, В.В., Шаповалова, Т.Е. и др. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /. Под ред.Н.А. Герасименко –17-е изд., испр. ˗˗˗ М.: Издательский центр «Академия», 2017. ˗˗˗ 496 с. — ISBN 978-5-4468-4246-9.

2.Антонова, Е. С., Воителева, Т. М. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е изд., стер. ˗˗˗ М.: Издательский центр «Академия», 2019. ˗˗˗ 416 с. — ISBN 978-5-4468-0739-0.

3.Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/436540](https://www.google.com/url?q=https://www.biblio-online.ru/bcode/436540&sa=D&ust=1584894896577000).

4.Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е

изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/412284](https://www.google.com/url?q=https://www.biblio-online.ru/bcode/412284&sa=D&ust=1584894896580000) .

**Интернет-ресурсы**

* Официальный сайт LIBRARY.RU : научная электронная библиотека: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru> . – Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
* Официальный сайт Грамота.ру : официальный сайт. - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». - URL: [http://www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/). Текст: электронный.

Официальный сайт Крылатые слова и выражения : официальный сайт. - ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка. – URL:  [http://slova.ndo.ru](http://slova.ndo.ru/). Текст: электронный

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

 3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

 4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

 5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

 - аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность дополнительных профессиональных компетенций, но и развитие компетенций и общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучении (освоенные умении, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: | Текущий контроль |
| логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. | Проверка выполнения практических заданий |
| Знания: |  |
| основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям. | Экспертное наблюдение Практические занятия Текущий контроль по темам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие и дополнительные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
| OK 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. | Осознание социальной значимости будущей профессии идемонстрация интереса к ней | Оценка работы обучающихся в деловых, имитационных играх, игра? тренингах. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OK 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает ихэффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решенияпрофессиональных задач в области правового обеспечения | Анализ выполнения практической работы и индивидуальной самостоятельной работы. |
| ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Оценка работы обучающихся при участии мероприятиях недели ПЦК |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение ииспользованиеинформации дляэффективноговыполненияпрофессиональныхзадач,профессионального и личностного развития | Наблюдение за работой обучающихся с нормативно-правовыми актами в рамках изучаемой дисциплины, анализ итогов работы |
| ОК 5. Использует информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективное использование информационно­коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Анализ работы с информационно­коммуникационными технологиями |
| ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Анализ выполнения выполнение командной практической работы. Наблюдение за работой обучающихся при подготовке к научно- практическим конференциям |
| ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Оценка работы обучающихся при участии мероприятиях недели ПЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OK 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины. | Экспертная оценка работы обучающихся в процессе изучения дисциплины, анализ результатов сдачи дифференцированного зачета. |
| OK 11. Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Соблюдение делового этикета, культуры ипсихологических основ общения, норм и правил поведения. | Анализ результатов анкетирования и психологических тестов. |
| ДПК 1.1. Формируются коммуникативные навыки и умения. | Сформированность коммуникативных навыков и умений | Анализ результатов анкетирования и психологических тестов. |
| ДПК 1.2. Овладеет основами общей культуры речи длясовершенствования навыков публичного выступления. | Овладение основами общей культуры речи для совершенствования навыков публичного выступления. | Оценка работы обучающихся при участии в мероприятиях недели ПЦКЭкспертная оценка работы обучающихся в процессе изучения дисциплины |
| ДПК 1.3. Составляет заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы, соблюдая все нормы русского литературного языка. | Владение нормами русского литературного языка при составлениизаявлений, процессуальных документов, запросов, проектов ответов на них. | Оценка результатов выполнения практической работы.Экзамен. |