#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»

#### Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.



**Рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Трудовое право**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Наименование квалификации: **юрист**

Форма обучения: **очная**

Оренбург, 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право / сост. Е.Б. Парфенова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 26 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. № 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. (регистрационный № 33324) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443.

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Парфенова

29.06.2021 г.

Рассмотрено

на заседании ПЦК юридических дисциплин

протокол № 1 от \_\_\_\_ августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Резепкина

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия РЕАЛИЗАЦИИ учебной дисциплины | 17 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 22 |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс трудового права.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.05.Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины ОП.05 Трудовое право способствует формированию ОК:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины ОП.05. Трудовое право и при самостоятельной работе студентов формируются ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 199 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 69 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **199** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **130** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 70 |
| практические занятия | 60 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **69** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Трудовое право**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1** | **Общая часть** | **23** |  |
| **Тема 1.1**  **Трудовое право как отрасль права** | Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъ­ект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом.  Метод трудового права. Система трудового права.  Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.  Понятие источников трудового права, их виды.  Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.  Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 1** Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ | 3 | 3 |
| **Практическое занятие № 1** Решение проблемных ситуаций по применению норм трудового законодательства | 2 | 2 |
| **Тема 1.2**  **Субъекты трудового права** | Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 2** Профессиональные союзы. | 3 | 3 |
| **Практическое занятие № 2** Решение проблемных ситуаций по определению правового положения работников и работодателей | 2 | 2 |
| **Тема 1.3**  **Социальное партнерство в сфере труда** | Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерст­ва. Система и формы социального партнерства.  Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сро­ки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллектив­ного договора.  Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглаше­ния. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 3** Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. | 3 | 3 |
| **Практическое занятие № 3** Решение проблемных ситуаций в области социального партнерства в сфере труда | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа № 3** Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. | 3 | 3 |
| **Раздел 2.** | **Особенная часть** | **176** |  |
| **Тема 2.1 Занятость и трудоустройство** | Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. | 6 | *1* |
| **Самостоятельная работа № 4** Органы государственной службы занятости, их полномочия. | 3 | *3* |
| **Самостоятельная работа № 5** Состояние рынка труда в современных условиях. | 3 | *3* |
| **Практическое занятие № 4** Решение проблемных ситуаций в сфере занятости и трудоустройства безработных граждан | 2 | *2* |
| **Практическое занятие № 5** Применение норм трудового законодательства при решении проблемных ситуаций, возникающих по поводу предоставления социальных гарантий безработным гражданам | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 6** Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости | 3 | *3* |
| **Тема 2.2**  **Трудовой договор** | Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гра­жданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Всту­пление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заклю­чении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Тру­довая книжка. Оформление приема на работу. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 7** Испытание при приеме на работу. Результат испы­тания. | 3 | *3* |
| **Практическое занятие № 6** Решение проблемных ситуаций, связанных с заключением трудового договора | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 7** Составление трудового договора с работником | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа № 8** Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональ­ных данных работника и гарантии их защиты. | 3 | 3 |
| **Практическое занятие № 8** Оформление приема на работу. | 2 | 2 |
| Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от пе­ремещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.  Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа № 9** Отстранение от работы. | 3 | 3 |
| **Практическое занятие № 9** Решение проблемных ситуаций, связанных с изменением трудового договора | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 10** Оформление документов, связанных с изменением трудового договора. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа № 10** Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её ре­организации. | 1 | *3* |
| Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодате­ля.  Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Пре­кращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.  Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. | 6 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 11** Особенно­сти расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 12** Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 11** Решение проблемных ситуаций, связанных с прекращением трудового договора | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа № 13** Выходные пособия | 2 | 3 |
| **Практическое занятие № 12, 13** Оформление прекращения трудового договора. | 4 | 2 |
| **Тема 2.3**  **Рабочее время. Время отдыха** | Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе ра­ботодателя (сверхурочная работа).  Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжитель­ность. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.  Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления еже­годных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы | 6 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 14** Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 15** Дополнительные отпуска | 1 | 3 |
| **3 семестр 54/37** |  |  |
| **Самостоятельная работа №16** Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 14** Решение проблемных ситуаций, возникающих по поводу установления рабочего времени и времени отдыха | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа №16** Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 15** Составление табеля учета рабочего времени | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 17** Составление табеля учета рабочего времени. | 1 | *3* |
| **Практическое занятие № 16** Оформление документов о привлечении работника к работе в выходной день. | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 18** Оформление документов о привлечении работника к работе в нерабочий праздничный день. | 1 | *3* |
| **Практическое занятие № 17** Составление графика отпусков и приказа о предоставлении работнику отпуска. | 2 | *2* |
| **Тема 2.4 Оплата труда** | Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.  Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.  Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении рабо­ты в условиях, отклоняющихся от нормальных. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 19** Современная ситуация в области оплаты труда | 1 | *3* |
| **Самостоятельная работа № 19** Современная ситуация в области оплаты труда | 1 | *3* |
| **Практическое занятие № 18** Решение проблемных ситуаций, возникающих по поводу оплаты труда работников | 2 | 2 |
| **Тема 2.5 Гарантии и компенсации** | Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работ­никам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.  Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность  Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.  Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 20** Другие гарантии и компенсации. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 19** Решение проблемных ситуаций, возникающих по поводу предоставления гарантий и компенсаций | 2 | *2* |
| **Практическое занятие № 20** Применение норм трудового законодательства при решении юридических проблем в сфере предоставления гарантий и компенсаций | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 20** Другие гарантии и компенсации. | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 20** Другие гарантии и компенсации. | 1 | 3 |
| **Тема 2.6 Подготовка и дополнительное**  **профессиональное образование работников** | Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. | 2 | *1* |
| **Самостоятельная работа № 21** Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. | 1 | 2 |
| **Тема 2.7**  **Трудовой распорядок и дисциплина труда** | Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 21** Применение норм трудового законодательства при решении юридических проблем в сфере трудовой дисциплины | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 22** Разработка проекта локального акта, регламентирующего трудовой распорядок | 1 | *3* |
| **Практическое занятие № 22** Составление приказов о поощрении работников за успехи в работе | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 22** Разработка проекта локального акта, регламентирующего трудовой распорядок | 1 | *3* |
| **Практическое занятие № 23** Оформление документов, связанных с наложением дисциплинарных взысканий | 2 | *2* |
| **Тема 2.8 Охрана труда** | Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.  Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.  Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной зашиты; вы­дача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)  Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. | 6 | *1* |
| **Самостоятельная работа № 23**  Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 1 | *3* |
| **Самостоятельная работа № 23**  Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 1 | *3* |
| **Самостоятельная работа № 24**  Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет | 1 | *3* |
| **Тема 2.9**  **Материальная ответственность сторон трудового договора** | Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работода­теля за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности тру­диться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоя­тельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная мате­риальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 24** Решение проблемных ситуаций, возникающих по поводу привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 25** Определение размера причиненного ущерба. | 1 | *3* |
| **Самостоятельная работа № 26** Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. | 1 | *3* |
| **4 семестр 48/17** |  |  |
| **Практическое занятие № 25** Решение проблемных ситуаций, возникающих по поводу привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности | 2 | *2* |
| **Практическое занятие № 26** Составление договоров о полной материальной ответственности | 2 | *2* |
| **Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | **Самостоятельная работа № 27** Составление приказа о привлечении работника к материальной ответственности | 2 | *3* |
| Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования тру­да. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.  Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работода­телей - физических лиц, выполняющих работу на дому.  Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайне­го Севера и приравненных *к* ним местностях.  Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников. | 8 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 28** Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 29** Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 30** Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 31** Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 27** Решение проблемных ситуаций, возникающих в сфере регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 28** Решение проблемных ситуаций, возникающих в сфере регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | *2* |
| **Тема 2.11**  **Защита трудовых прав работников. Трудовые споры** | **Самостоятельная работа № 32** Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа № 33** Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей | 2 | 3 |
| Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федераль­ной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответст­венность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содер­жащих нормы трудового права.  Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.  Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.  Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индиви­дуального трудового спора в суд.  Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Выне­сение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворе­ние денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.  Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением кол­лективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. | 8 | 1 |
| **Самостоятельная работа № 34**  Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. | 3 | *3* |
| **Практическое занятие № 29**  Анализ проблемных ситуаций в сфере труда и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров | 2 | *2* |
| **Практическое занятие № 30**  Анализ проблемных ситуаций в сфере труда и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров | 2 | *2* |
| **Самостоятельная работа № 35** Применение норм трудового законодательства при возникновении трудовых споров. | 3 | *3* |
| **Всего:** | | **130/69** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.05 Трудовое право требует наличия учебного кабинета трудового права, конституционного и административного права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, документационного обеспечения управления.

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);

- Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

- комплект адаптированного учебно-наглядных пособий по учебным дисциплинам;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 04.03.1998 № 33-ФЗ.
4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
5. Федеральный закон 2Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 № 156-ФЗ.
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.
8. Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» от 16.12.2019 № 439-ФЗ.

**Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

**Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Верховного суда Российской Федерации - – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru);
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://government.ru/>;
3. Официальное интернет-представительство Президента Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://kremlin.ru/;
4. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// [www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/);
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru;
6. Официальный сайт Министерства социального развития Оренбургской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://msr.orb.ru/> ;
7. Официальный сайт государственной службы Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru/;
8. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: mintrud.gov.ru;
9. Информационн0-праовой портал Гарант - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/;
10. Справочная правовая система Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/;
11. Официальный сайт Министерства социального развития Оренбургской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://msr.orb.ru/.

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Трудовое право созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые иролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

# **4 Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ.

Организация контроля и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает:

- организацию и проведение контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой) либо определение критериев оценки результатов освоения дисциплины с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ;

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| OK 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. | Осознание социальной значимости будущей профессии и демонстрация интереса к ней | Оценка работы обучающихся в  деловых, имитационных играх, играх-тренингах. |
| ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере трудовых отношений | Анализ выполнения практической работы и индивидуальной самостоятельной работы. |
| ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Оценка работы обучающихся при участии в мероприятиях недели ПЦК юридических дисциплин |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Наблюдение за работой обучающихся с учебной литературой, нормативно-правовыми актами в рамках изучаемой дисциплины, анализ итогов работы |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, защита и обоснование предложенного решения поставленной задачи. | Анализ работы с информационно-правовыми системами Консультант плюс и Гарант при выполнении самостоятельной работы, подготовке тезисов к научно-практическим конференциям |
| ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Анализ выполнения выполнение командной практической работы. |
| ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины. | Экспертная оценка работы обучающихся в процессе изучения дисциплины, анализ результатов сдачи экзамена. |
| ОК 9. Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы. | Демонстрация применения правовых норм с учетом последних изменений | Анализ результатов анкетирования профессиональных тестов |
| ПК 1.1. Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Демонстрация способности анализа и применения нормативно-правовых актов к конкретным производственным ситуациям | Оценка результатов выполнения практической работы, анализ выполненной самостоятельной работы |
| ПК 1.2. Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Демонстрация способности оказания правовой поддержки по конкретному вопросу | Оценка результатов выполнения практической работы, анализ выполненной самостоятельной работы |
| ПК 1.3. Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Владение методикой рассмотрения пакета документов при решении практических заданий с использованием нормативно-правовых актов. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 1.4. Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | Демонстрация способности использования информационно-компьютерных технологий при решении производственных задач, связанных с осуществлении социальных выплат | Анализ выполненной самостоятельной работы |
| ПК 2.2. Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Определение правового положения лиц, нуждающихся в социальной защите | Оценка результатов выполнения практической работы, анализ выполненной самостоятельной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| Применяет на практике нормы трудового законодательства | оценка выполнения практических работ; |
| анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров | оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений |
| Анализирует и решает юридические проблемы в сфере трудовых отношений | оценка выполнения практических работ; |
| анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений |
| **Знания:** |  |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений, тестирование, устный опрос |
| содержание российского трудового права; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| права и обязанности работников и работодателей; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| виды трудовых договоров; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| содержание трудовой дисциплины; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| порядок разрешения трудовых споров | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| виды рабочего времени и времени отдыха; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| формы и системы оплаты труда работников; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| основы охраны труда; | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | оценка выполнения практических работ; тестирование, устный опрос |