#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»

#### Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.



**Рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.08 Гражданский процесс**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Наименование квалификации: **юрист**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины ОП.08 Гражданский процесс / сост. Е.Б. Парфенова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 27 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. № 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. (регистрационный № 33324) и с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Парфенова

29.05.2021 г.

Рассмотрено

на заседании ПЦК юридических дисциплин

протокол № 1 от \_\_\_\_ августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Резепкина

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ………………… | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………………………….. | 6 |
| условия реализации учебной дисциплины………………………………………….. | 19 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины……………………………. | 24 |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.08 Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Изучение дисциплины ОП.08Гражданский процесс способствует формированию ОК:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

базы.

В процессе изучения дисциплины ОП.08 Гражданский процесс и при самостоятельной работе студентов формируются ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины ОП.08 Гражданский процесс, обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***136*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***90*** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | *60* |
| практические занятия | *30* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | ***46*** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов/зачетных единиц** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Общие положения гражданского**  **процессуального**  **права.** |  | ***58*** |  |
| **Тема 1.1.**  Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права. | **Содержание учебного материала**  Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Значение правосудия по гражданским делам.  Понятие гражданского процесса и его задачи. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи. Система стадий гражданского процесса.  Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц. | *2* | *1* |
| **Самостоятельная работа 1.**  Гражданское процессуальное право, как отрасль права, учебная дисциплина, наука. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. | *3* | *3* |
| **Тема 1.2.**  Принципы гражданского процессуального права | **Содержание учебного материала**  Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности в гражданском процессуальном праве. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принцип процессуального равноправия. Принцип непосредственности и непрерывности. Принцип устности судебного разбирательства. | *2* | *1* |
| **Тема 1.3.**  Подведомственность и подсудность гражданских дел | **Содержание учебного материала**  Понятие и виды подведомственности. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности.  Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. | *4* | *1* |
| **Практическое занятие №1:**  Решение спорных ситуаций по определению подведомственности и подсудности гражданских дел | *2* | *2* |
| **Практическое занятие №2:**  Применение норм гражданско-процессуального законодательства при решении проблем определения подведомственности и подсудности гражданских дел | *2* | *2* |
| **Самостоятельная работа 2.**  Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности. | *3* | *3* |
| **Тема 1.4.**  Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. | **Содержание учебного материала**  Понятие сторон в гражданском процессе, процессуальные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.  Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц их права и обязанности.  Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности.  Понятие и признаки судебного представительства. | *6* | 1 |
| **Самостоятельная работа 3.**  Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. | *3* | *3* |
| **Практическое занятие № 3**  Решение спорных ситуаций по определению правосубъектности лиц, участвующих в деле | *2* | *2* |
| **Практическое занятие № 4**  Составление доверенности на ведение дела в суде. | *2* | *2* |
| **Тема 1.5.**  Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки. | **Содержание учебного материала**  Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Госу­дарственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины.  Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение судебных расходов между сторонами. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.  Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов.  Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмот­рения гражданских дел. | *4* | *1* |
| **Самостоятельная работа 4:** Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков. | *6* | *3* |
| **Практическое занятие № 5**  Решение проблемных ситуаций, связанных с исчислением процессуальных сроков | *2* | *2* |
| **Практическое занятие № 6**  Определение судебных расходов при разрешении дела по существу. | *2* | *2* |
| **Тема 1.6**.  Судебное доказывание и доказательства. | **Содержание учебного материала**  Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Собирание доказательств и бремя доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.  Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок. Исследование доказательств и их оценка.  Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. Требования, предъявляемые к доказа­тельствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.  Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Особенности исследования и оценки.  По­казания свидетелей. Процессуальные права и обязанности свидетелей; порядок допроса свидетелей. Лица, не подлежащие допросу в качестве свидетелей. Право отказа от дачи свидетельских показаний.  Особенности оценки судом свидетельских показаний.  Письменные до­казательства: понятие и виды. Понятие и классификация документов. Представ­ление и истребование письменных доказательств.  Вещественные доказательства: понятие, процессуальный порядок истребования и представления, их отличие от письменных доказательств. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи.  Экспертиза как вид доказательства. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессу­альный порядок назначения судебной экспертизы. Лица, которые могут высту­пать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.  Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. | *6* | *1* |
| **Самостоятельная работа 5:** Особенности доказывания по отдельным категориям гражданских дел. | *3* | *3* |
| **Практическое занятие № 7** Применение гражданско-процессуального законодательства при решении проблемных ситуаций в области судебного доказывания | *2* | *2* |
| **Практическое занятие № 8** Решение проблемных ситуаций, связанных с определением предмета и средств доказывания | *2* | *2* |
| **Раздел 2.**  **Производство в суде первой инстанции** |  | ***43*** |  |
| **Тема 2.1**.  Приказное  производство. Исковое производство. | **Содержание учебного материала**  Понятие приказного производства. Тре­бования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.  Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявле­ния о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относитель­но исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача су­дебного приказа. Основания для отмены судебного приказа.  Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о при­знании и преобразовательные иски.  Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика.  Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение. | *6* | *1* |
| **Самостоятельная работа 6.** Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обес­печении иска. | *3* | *3* |
| **Практическое занятие № 9** Решение проблемных ситуаций, возникающих в сфере приказного производства | *2* | *2* |
| **Самостоятельная работа 7.** Решение задач по теме «Приказное производство. Исковое производство» | *3* | *2* |
| **Тема 2.2**  Возбуждение  гражданского  дела в суде**.**  Подготовка  гражданских дел  к судебному  разбирательству | **Содержание учебного материала**  Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (за­дачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание иско­вого заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения.  Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.  Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству.  Соединение и разъединение исковых требований.  Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании. Возможность вынесения решения в предварительном судебном заседании. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. | *6* | *1* |
| **Самостоятельная работа 8.** Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании. Возможность вынесения решения в предварительном судебном заседании | *3* | *3* |
| **Тема. 2.3**  Судебное  разбирательство. Постановление суда первой инстанции | **Содержание учебного материала**  Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства: подго­товительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления.  Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства. Приостановление производства по делу.  Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основа­ние, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производст­ва по делу; понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.  Протокол судебного заседания.  Понятие и виды судебных постановлений. | *6* | *1* |
| **Самостоятельная работа 9:** Заочное производство. Упрощённое производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. | *3* | *3* |
| **Практическое занятие № 10:** Решение проблемных ситуаций, возникающих на стадии судебного разбирательства. | *2* | *2* |
| **Тема 2.4.**  Особое производство. | **Содержание учебного материала**  Установление фактов, имеющих юридическое значение. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание  Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после при­нятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное про­ведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица, участвующие при рассмот­рении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подача заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Рассмотрение заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Решение суда по заявлению об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.  Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Место и срок подачи жалобы. Рассмотрение жалоб. Юридическое значение решения суда по жалобе.  Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вы­зывное производство). Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Действия суда после поступления за­явления от держателя документа. | *4* | *1* |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа 10.** Рассмотрение заявления о признании утрачен­ного документа недействительным. Признание имущества бесхозяйным. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. | *3* | *3* |
| **Практическое занятие №11** Решение проблемных ситуаций, возникающих в области особого производства | *2* | *2* |
| **Раздел 3.**  **Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции** |  | ***11*** |  |
| **Тема 3.1.**  Апелляционное  производство. | **Содержание учебного материала**  Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (за­дачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалова­ние решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелля­ционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жа­лобы.  Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелля­ционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. По­становление суда апелляционной инстанции.  Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содер­жание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления).  Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кас­сационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстан­ции и его законная сила. | *4* | *1* |
| **Самостоятельная работа 11.** Решение практических ситуаций по теме «Апелляционное производство» | *3* | *3* |
| **Практическое занятие № 12** Решение проблемных ситуаций, возникающих на этапе апелляционного производства | *2* | *2* |
| **Практическое занятие № 13** Составление процессуальных документов: апелляционной жалобы. | *2* | *2* |
| **Раздел 4.**  **Пересмотр**  **вступивших в**  **законную силу**  **судебных**  **постановлений** |  | ***10*** |  |
| **Тема 4.1.**  Кассационное  производство. | **Содержание учебного материала**  Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содер­жание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления).  Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кас­сационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстан­ции и его законная сила. | *2* | *1* |
| **Самостоятельная работа 12.** Составление процессуальных документов: кассационной жалобы | *3* | *3* |
| **Тема 4.2.**  Надзорное  производство | Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора.  Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Подсудность жалоб и представлений президиуму суда субъекта РФ, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, президиуму Верховного Суда РФ.  Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.  Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьёй. Истребование дела в суд надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. | *2* |  |
| **Самостоятельная работа 13.** Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | *3* | *3* |
| **Раздел 5.**  **Производство по делам с участием иностранных лиц.** |  | ***2*** |  |
| **Тема 5.1.**  Производство по делам с участием иностранных лиц. | **Содержание учебного материала**  Процессуальные права и обязанности иностранных лиц, их гражданская право- и дееспособность. Процессуальная право­способность иностранной организации.  Иски иностранных лиц. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет.  Правила определения подсудности дел с участием иностранных лиц. Исключи­тельная подсудность, договорная подсудность. Процессуальный порядок рассмот­рения дел. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Исполнение судами РФ судебных поручений иностранных судов. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов. | *2* | *1* |
| **Раздел 6.**  **Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов** |  | ***2*** |  |
| **Тема 6.1**  Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. | **Содержание учебного материала**  Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления. Последствия отмены решения третейского суда.  Порядок его рассмотрения. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа.  Процессуальные последствия определения об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.  Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. | *2* | *1* |
| **Раздел 7.**  **Производство, связанное с исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов.** |  | ***10*** |  |
| **Тема 7.1.**  Исполнение судебных актов и актов иных органов. | **Содержание учебного материала**  Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению.  Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства). Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.  Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда. | *2* | *1* |
| **Самостоятельная работа 14.** Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда | *4* | *3* |
| **Практическое занятие № 14** Решение проблемных ситуаций, возникающих при исполнении судебных актов и актов иных органов | *2* | *2* |
| **Практическое занятие № 15** Оформление документов, связанных с исполнением судебных постановлений. | *2* | *2* |
| **Всего:** | | ***90/46*** |  |

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.08 Гражданский процесс требует наличия учебного кабинета трудового права, конституционного и административного права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, документационного обеспечения управления

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерацииот 05.08.2000 № 117-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1).
11. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 № 118-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ.
13. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ.
14. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29.12.1999 № 218-ФЗ.
15. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 № 382-ФЗ.
16. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1.
17. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ.
18. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1.

**Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Верховного суда Российской Федерации – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru);
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://government.ru/>;
3. Официальное интернет-представительство Президента Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://kremlin.ru/;
4. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// [www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/);
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru;
6. Официальный сайт Министерства социального развития Оренбургской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://msr.orb.ru/>;
7. Официальный сайт государственной службы Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru/;
8. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: mintrud.gov.ru;
9. Информационно-правовой портал Гарант - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/;
10. Справочная правовая система Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/;
11. Официальный сайт Министерства социального развития Оренбургской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://msr.orb.ru/.

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.08 Гражданский процесс созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на урокеобеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбукови др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые иролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины ОП.08 Гражданский процесс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ.

Организация контроля и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает:

- организацию и проведение контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой) либо определение критериев оценки результатов освоения дисциплины с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ;

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **компетенции** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| OK 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. | Осознание социальной значимости будущей профессии и демонстрация интереса к ней | Оценка работы обучающихся в деловых, имитационных играх, играх-тренингах. |
| ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере гражданского производства | Анализ выполнения практической работы и индивидуальной самостоятельной работы. |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Наблюдение за работой обучающихся с учебной литературой, нормативно-правовыми актами в рамках изучаемой дисциплины, анализ итогов работы |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, защита и обоснование предложенного решения поставленной задачи. | Анализ работы с информационно-правовыми системами Консультант плюс и Гарант при выполнении самостоятельной работы, подготовке тезисов к научно-практическим конференциям |
| ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Анализ выполнения выполнение командной практической работы.  Наблюдение за работой обучающихся при подготовке к научно-практическим конференциям |
| ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Оценка работы обучающихся при участии в мероприятиях недели ПЦК юридических дисциплин |
| ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины. | Экспертная оценка работы обучающихся в процессе изучения дисциплины, анализ результатов сдачи экзамена. |
| ОК 9. Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы. | Демонстрация применения правовых норм с учетом последних изменений | Анализ результатов анкетированияпрофессиональных тестов |
| ПК 1.1. Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Демонстрация способности анализа и применения нормативно-правовых актов к конкретным производственным ситуациям | Оценка результатов выполнения практическойработы, анализ выполненной самостоятельной работы |
| ПК 1.2. Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Демонстрация способности оказания правовой поддержки по конкретному вопросу | Оценка результатов выполнения практическойработы, анализ выполненной самостоятельной работы |
| ПК 1.4. Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Демонстрация способности использования информационно-компьютерных технологий при решении производственных задач, связанных с защитой прав граждан в сфере социального обеспечения | Анализ выполненной самостоятельной работы |
| ПК 2.3. Организует и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Демонстрация владения и применения гражданско-процессуальных норм при решении производственных ситуаций, касающихся организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке | Оценка результатов выполнения практическойработы, анализ выполненной самостоятельной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| применяет на практике нормы гражданско-процессуального права | практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальная работа, маркерные тесты |
| составляет различные виды гражданско-процессуальных документов | практические занятия*,* самостоятельная работа,  индивидуальная работа, маркерные тесты |
| составляет и оформляет претензионно-исковую документацию | практические занятия, самостоятельная работа,  индивидуальная работа, маркерные тесты |
| применяет нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | практические занятия, решение учебно-производственных ситуаций,  индивидуальная работа, маркерные тесты |
| **Знания:** |  |
| Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации | Устный опрос, тестирование |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда | практические занятия, тестирование, устный опрос |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | тестирование, устный опрос, практические занятия |
| виды и порядок гражданского судопроизводства | тестирование, проверочные работы, устный опрос |
| основные стадии гражданского процесса. | тестирование, проверочные работы, устный опрос |