**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гузаревич

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

по специальности

 **43.02.14 Гостиничное дело**

Наименование квалификации: **специалист по гостеприимству**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия/ сост. О.М.Комлева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 24 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ, приказ от 9 декабря 2016 г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. n 44974), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Комлева

10.06.2021 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ярцева

**СОДЕРЖАНИЕ**

 стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **18** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **22** |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

 **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале  | Осуществлять планирование потребностислужбы питания в материальных ресурсах и персонале; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы обслуживания, приема и размещения и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале в материальных ресурсах и персонале; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения **У**правлять материально-производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания**У**правлять материально-производственными запасами  | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания**У**правлять материально-производственными запасами |  Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;применятьпринципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;  | Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованиюМетоды управления доходами гостиницы; |
| ПК1.3-4.3Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. |  Анализировать результаты деятельностиструктурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.Отражать операции по бронированию номеровВести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Разработать план самообразования.определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем учебной дисциплины** | 178 |
| В том числе: |
| урок | 48 |
| семинар | 6 |
| лекции | 40 |
| практические занятия  | 58 |
| консультации | 8 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** |  |
| **Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.** | **Лекция № 1****Содержание учебного материала:**Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.  | **2** | ОК 03, 04, 05 |
| **Лекция № 2****Содержание учебного материала:**Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | **2** | ОК 03, 04, 05 |
| **Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства** | **Лекция № 3****Содержание учебного материала:**Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе  | **2** | ОК 03, 04, 05 |
| **Урок № 1****Содержание учебного материала:**Формы управления организациями в гостиничной отрасли | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Практическое занятие №1**Разработка организационной структуры экономического отдела гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Семинар № 1:** Экономический отдел как важное звено в структуре гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Тема 3.****Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**  | **Урок № 2****Содержание учебного материала** Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 3****Содержание учебного материала** Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 4****Содержание учебного материала** Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 2**Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 3**Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация № 1:**Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация № 2:** Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Тема 4****Экономические ресурсы предприятия.**  | **Урок № 4****Содержание учебного материала** Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 5****Содержание учебного материала** Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 6****Содержание учебного материала** Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 7****Содержание учебного материала** Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 5****Содержание учебного материала** Капитальные вложения и их эффективность | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 4**Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 5**Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 6**Оценка потребности в оборотных средствах. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.** | **Лекция № 6****Содержание учебного материала** Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1-1.3 |
| **Содержание учебного материала** Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №7**Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 1.3 |
| **Практическое занятие №8**Планирование фонда заработной платы. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 1.3 |
| **Практическое занятие № 9**Расчёт заработной платы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1 |
| **Тема 6**. **Издержки гостиничного предприятия**. | **Лекция 7****Содержание учебного материала** Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 8****Содержание учебного материала** Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Лекция № 8****Содержание учебного материала** Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 9****Содержание учебного материала**Структура себестоимости на услуги | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 1.3 |
| **Практическое занятие № 10**Расчет структуры себестоимости на услуги | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 1.3 |
| **Всего 60 ч.****Уроков – 18 ч.****Семинар – 2 ч.****Лекции – 16 ч.****ЛПЗ – 20 ч.****Консультации – 4 ч** |  |  |
| **4 семестр** |
| **Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии** | **Лекция № 9****Содержание учебного материала** Ценовая политика предприятия: понятие и цели. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК 4.1- 4.3 |
| **Лекция 10****Содержание учебного материала** Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК 4.1- 4.3 |
| **Урок № 10****Содержание учебного материала** Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 11****Содержание учебного материала** Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 11****Содержание учебного материала** Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 11**Определение цены по системе «Директ-костинг» | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 12**Разработка ценовой политики гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 13**Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Семинар 2:** Ценовая политика на предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 1**Методы организации деятельноси сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК 1.2 |
| **Тема 8.Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии** | **Лекция № 12****Содержание учебного материала** Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 13****Содержание учебного материала** Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 12****Содержание учебного материала**Рентабельность предприятий гостиничной индустрии и ее виды | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 13****Содержание учебного материала**Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Практическое занятие № 14**Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
|  |
| **Практическое занятие № 15**Расчёт кэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе** | **Лекция № 14****Содержание учебного материала** Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 14****Содержание учебного материала** Технологии максимизации доходов  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 16**Анализ финансовых ресурсов гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 2**Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 3**Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 10.Теоретические и методологические основы организациибухгалтерского учета** | **Лекция № 15****Содержание учебного материала** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета иотчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Лекция № 16****Содержание учебного материала** Учётная политика гостиницы и правила документооборота. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Лекция № 17****Содержание учебного материала** Характеристика имущества гостиничного предприятия. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 18****Содержание учебного материала** Характеристика источников формирования капитала гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 15****Содержание учебного материала** Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 16****Содержание учебного материала** Учет и порядок ведения кассовых операций. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 19****Содержание учебного материала** Формы безналичных расчетов | **2** |  ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 17**Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 18**Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 19**Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 20**Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 21**Расчет показателей, характеризующих движение имущества предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 22**Учет поступления основных фондов, оборотных средств в гостиничном предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 23**Учет собственного и заемного капитала | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 24**Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 4** Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 5** Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц** | **Лекция № 19****Содержание учебного материала** Учёт реализации гостиничных услугпо видам предоставляемых услуг.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 17****[Содержание учебного материала](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html)** [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html). | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 18****Содержание учебного материала** Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 19****Содержание учебного материала** Внереализационные доходы гостиниц | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 20****Содержание учебного материала** [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html)  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 25**Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 26**Учёт внереализационных доходов.Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц** | **Лекция № 20****Содержание учебного материала** Особенности учёта расходовв составе расходов на гостиничном предприятии  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 21****Содержание учебного материала** Особенности учёта расходовв составе расходов на гостиничном предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 22****Содержание учебного материала** Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 23****Содержание учебного материала** Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 24****Содержание учебного материала** Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 27**Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 28**Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 29**Расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Семинар №3:** Банкротство предприятий и экономическая безопасность | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 6**Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация 3: Подготовка к экзамену** | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация 4: Подготовка к экзамену** | **2** | ОК 03, 04, 05, 10ПК1.1- 4.3 |
| **Экзамен** | **6** |  |
|  | **Всего 106 ч.****Уроков – 30 ч.****Семинар – 4 ч.****Лекции – 24 ч.****ПЗ – 38 ч.****Консультации – 4 ч.****Экзамен – 6ч.** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Теории бухгалтерского учёта. Кабинет бухгалтерского учёта »

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.О.В.Каурова, А.Н.Малолетко, О.С. Юманова Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия, М., 2017 г.

**Нормативные источники:**

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт HOTELMASTER - Гостиничный бизнес и консалтинг: URL: http://www.hotelmaster.ru – Текст электронный.

2. Официальный сайт Все о туризме: туристическая библиотека - URL: http://tourlib.net Текст : электронный.

3. Официальный сайт Научной электронной библиотеки – доступны электронные версии статей журналов - URL:http://elibrary.ru/defaultx.asp

4. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы - URL: http://www.vernikov.ru

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья** В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

 3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

 4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

 5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

 - аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства.Современное состояние и перспективы развития отрасли,  | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
|  Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы | Ситуационная задача,  |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
|  Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организациибухгалтерского учета | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда,  |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
|  Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице  | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация  | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
|  Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |