**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гузаревич

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

по специальности

**43.02.14 Гостиничное дело**

Наименование квалификации: **специалист по гостеприимству**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия/ сост. О.М.Комлева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2021. - 24 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ, приказ от 9 декабря 2016 г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. n 44974), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Комлева

10.06.2021 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ярцева

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **18** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **22** |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | Осуществлять планирование потребностислужбы питания в материальных ресурсах и персонале; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы обслуживания, приема и размещения и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале в материальных ресурсах и персонале; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения  **У**правлять материально-производственными запасами  Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;  Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  **У**правлять материально-производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  **У**правлять материально-производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  применятьпринципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Применять методы максимизации доходов гостиницы; | Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Методы управления доходами гостиницы; |
| ПК1.3-4.3  Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. | Анализировать результаты деятельностиструктурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,  заполнять первичные документы, составлять график документооборота,  вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.  Отражать операции по бронированию номеров  Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам  - учет и порядок ведения кассовых операций;  - формы безналичных расчетов; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Разработать план самообразования.  определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем учебной дисциплины** | 178 |
| В том числе: | |
| урок | 48 |
| семинар | 6 |
| лекции | 40 |
| практические занятия | 58 |
| консультации | 8 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | |  |
| **Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.** | **Лекция № 1**  **Содержание учебного материала:**  Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. | **2** | ОК 03, 04, 05 |
| **Лекция № 2**  **Содержание учебного материала:**  Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | **2** | ОК 03, 04, 05 |
| **Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства** | **Лекция № 3**  **Содержание учебного материала:**  Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе | **2** | ОК 03, 04, 05 |
| **Урок № 1**  **Содержание учебного материала:**  Формы управления организациями в гостиничной отрасли | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Практическое занятие №1**  Разработка организационной структуры экономического отдела гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Семинар № 1:** Экономический отдел как важное звено в структуре гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Тема 3.**  **Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства** | **Урок № 2**  **Содержание учебного материала**  Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 3**  **Содержание учебного материала**  Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 4**  **Содержание учебного материала**  Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 2**  Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 3**  Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация № 1:**  Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация № 2:**  Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Тема 4**  **Экономические ресурсы предприятия.** | **Урок № 4**  **Содержание учебного материала**  Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 5**  **Содержание учебного материала**  Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 6**  **Содержание учебного материала**  Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 7**  **Содержание учебного материала**  Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 5**  **Содержание учебного материала**  Капитальные вложения и их эффективность | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 4**  Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 5**  Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 6**  Оценка потребности в оборотных средствах. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.** | **Лекция № 6**  **Содержание учебного материала**  Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1-1.3 |
| **Содержание учебного материала**  Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №7**  Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 1.3 |
| **Практическое занятие №8**  Планирование фонда заработной платы. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 1.3 |
| **Практическое занятие № 9**  Расчёт заработной платы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1 |
| **Тема 6**. **Издержки гостиничного предприятия**. | **Лекция 7**  **Содержание учебного материала**  Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 8**  **Содержание учебного материала**  Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Лекция № 8**  **Содержание учебного материала**  Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 9**  **Содержание учебного материала**  Структура себестоимости на услуги | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 1.3 |
| **Практическое занятие № 10**  Расчет структуры себестоимости на услуги | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 1.3 |
| **Всего 60 ч.**  **Уроков – 18 ч.**  **Семинар – 2 ч.**  **Лекции – 16 ч.**  **ЛПЗ – 20 ч.**  **Консультации – 4 ч** |  |  |
| **4 семестр** | | | |
| **Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии** | **Лекция № 9**  **Содержание учебного материала**  Ценовая политика предприятия: понятие и цели. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК 4.1- 4.3 |
| **Лекция 10**  **Содержание учебного материала**  Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК 4.1- 4.3 |
| **Урок № 10**  **Содержание учебного материала**  Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 11**  **Содержание учебного материала**  Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 11**  **Содержание учебного материала**  Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 11**  Определение цены по системе «Директ-костинг» | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 12**  Разработка ценовой политики гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 13**  Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Семинар 2:** Ценовая политика на предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 1**  Методы организации деятельноси сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК 1.2 |
| **Тема 8.Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии** | **Лекция № 12**  **Содержание учебного материала**  Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 13**  **Содержание учебного материала**  Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 12**  **Содержание учебного материала**  Рентабельность предприятий гостиничной индустрии и ее виды | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 13**  **Содержание учебного материала**  Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Практическое занятие № 14**  Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
|  |
| **Практическое занятие № 15**  Расчёт кэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе** | **Лекция № 14**  **Содержание учебного материала**  Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1, 2.1, 3.1, 4.1 |
| **Урок № 14**  **Содержание учебного материала**  Технологии максимизации доходов | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 16**  Анализ финансовых ресурсов гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 2**  Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 3**  Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 10.Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Лекция № 15**  **Содержание учебного материала**  Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Лекция № 16**  **Содержание учебного материала**  Учётная политика гостиницы и правила документооборота. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10 |
| **Лекция № 17**  **Содержание учебного материала**  Характеристика имущества гостиничного предприятия. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 18**  **Содержание учебного материала**  Характеристика источников формирования капитала гостиничного предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 15**  **Содержание учебного материала**  Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 16**  **Содержание учебного материала**  Учет и порядок ведения кассовых операций. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Лекция № 19**  **Содержание учебного материала**  Формы безналичных расчетов | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 17**  Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 18**  Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 19**  Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 20**  Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 21**  Расчет показателей, характеризующих движение имущества предприятия | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 22**  Учет поступления основных фондов, оборотных средств в гостиничном предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 23**  Учет собственного и заемного капитала | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 24**  Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 4** Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 5** Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц** | **Лекция № 19**  **Содержание учебного материала**  Учёт реализации гостиничных услугпо видам  предоставляемых услуг. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 17**  **[Содержание учебного материала](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html)**  [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html). | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 18**  **Содержание учебного материала**  Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 19**  **Содержание учебного материала**  Внереализационные доходы гостиниц | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 20**  **Содержание учебного материала**  [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html) | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 25**  Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 26**  Учёт внереализационных доходов.Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц** | **Лекция № 20**  **Содержание учебного материала**  Особенности учёта расходовв составе расходов на гостиничном предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 21**  **Содержание учебного материала**  Особенности учёта расходовв составе расходов на гостиничном предприятии | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 22**  **Содержание учебного материала**  Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 23**  **Содержание учебного материала**  Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Урок № 24**  **Содержание учебного материала**  Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 27**  Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 28**  Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 29**  Расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Семинар №3:** Банкротство предприятий и экономическая безопасность | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Самостоятельная работа № 6**Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация 3: Подготовка к экзамену** | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Консультация 4: Подготовка к экзамену** | **2** | ОК 03, 04, 05, 10  ПК1.1- 4.3 |
| **Экзамен** | | **6** |  |
|  | **Всего 106 ч.**  **Уроков – 30 ч.**  **Семинар – 4 ч.**  **Лекции – 24 ч.**  **ПЗ – 38 ч.**  **Консультации – 4 ч.**  **Экзамен – 6ч.** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Теории бухгалтерского учёта. Кабинет бухгалтерского учёта »

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.О.В.Каурова, А.Н.Малолетко, О.С. Юманова Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия, М., 2017 г.

**Нормативные источники:**

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт HOTELMASTER - Гостиничный бизнес и консалтинг: URL: http://www.hotelmaster.ru – Текст электронный.

2. Официальный сайт Все о туризме: туристическая библиотека - URL: http://tourlib.net Текст : электронный.

3. Официальный сайт Научной электронной библиотеки – доступны электронные версии статей журналов - URL:http://elibrary.ru/defaultx.asp

4. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы - URL: http://www.vernikov.ru

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья** В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства.  Современное состояние и перспективы развития отрасли, | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы | Ситуационная задача, |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда, |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |