**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_» сентября 2022 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Наименование квалификации: – **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) / сост. Л.А. Михайлова, Л.П. Дюгаева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2022. -** 16с.

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины общего гуманитарного и социально экономического цикла студентам очной формы обучения, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137.

Составители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Михайлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Дюгаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. (подпись)

Рассмотрено на заседании ПЦК ОГиСД

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Палей

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ............................................................................... 4 |  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.............. 6 |  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.............. 10 |  |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....................................................................................... 13 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1.** | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 2.** | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3.** | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 4.** | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| **ОК 5.** | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 6.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| **ОК 9.** | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | ***118*** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | *106* |
| семинарские занятия (если предусмотрено) | - |
| контрольные работы | - |
| консультации | *6* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| промежуточная аттестация  **Экзамен** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в час.** | **Коды компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности** | | | |
|  | **3 семестр** | **48** |  |
| **Тема 1.1.**  **Великобритания** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01, ОК 5 |
| 1.Лексический материал по теме:  Географическое положение | 2 |
| Состав соединенного королевства | 2 |
| Лондон | ~~4~~ |
| Королевская семья | 2 |
| 2. Грамматический материал:  - времена английского глагола; формы английского глагола |  |
| **Тема 1.2. Компьютеры** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 2, ОК 3 |
| 1.Лексический материал по теме:  Компьютер | 2 |
| Интернет | 4 |
| Социальные сети | ~~4~~ |
| 2.Грамматический материал:  - PassiveVoice |  |
| **Тема 1.3**  **Образование** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК1- 4 |
| 1.Лексический материал по теме:  Система образования в России | 2 |
| Система образования в Великобритании | 4 |
| Система образования в США | 4 |
| Крупнейшие университеты | 2 |
| Роль английского языка | 2 |
| 2.Грамматический материал:  - условные придаточные |  |
| **Тема 1.4.**  **Моя будущая профессия** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 9, ОК 10 |
| 1.Лексический материал по теме:  Профессии. | 2 |
| Профессиональные качества. | 4 |
| Известные люди в профессии. | 2 |
| Моя специальность. | ~~2~~ |
| Введение в специальность. | 2 |
| 2.Грамматический материал:  Герундий |  |
| Консультация | 2 |
| **Итого за 3 семестр 48 часов: практические – 46 часов, консультация – 2 часа.** | | | |
|  | **4 семестр** | **36** |  |
| **Тема 1.5.**  **Устройство на работу** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1 - 6 |
| 1.Лексический материал по теме:  Прием на работу. | 2 |
| Составление резюме. | ~~4~~ |
| Сопроводительное письмо. | 2 |
| 2.Грамматический материал:  Времена английского глагола. |  |
| **Тема 1.6. Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 3 -5,  ОК 10 |
| 1.Лексический материал по теме:  Деловой этикет. | 4 |
| Деловая переписка. | 2 |
| Переговоры с партнером. | 2 |
| Служебное совещание. | ~~2~~ |
| 2.Грамматический материал:  - придаточные дополнительные после I wish |  |  |
| **Тема 1.7.**  **Экономика** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 1 – 4,  ОК - 9 |
| 1.Лексический материал по теме:  Экономическая система России. | 4 |
| Экономическая система Великобритании. | ~~6~~ |
| Экономическая система США. | 6 |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитивные обороты |  |
| Консультация | 2 |  |
| **Итого за 4 семестр 36 часов: практические – 34 часов, консультация – 2 часа.** | | | |
|  | **5 семестр** | **28** |  |
| **Тема 1.8.**  **Менеджмент** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 5, ОК 06 |
| 1 Лексический материал по теме:  Менеджмент предприятия. | 6 |
| 2.Грамматический материал:  - Инфинитив или герундий. |  |
| **Тема 1.9 Бухгалтерский учет** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 03, ОК 5 |
| 1.Лексический материал по теме:  Бухгалтерский учет. | 2 |
| Банковская система. | 2 |
| Финансы, денежное обращение | 2 |
| Валютные операции. | 2 |
| Налоги, налогообложение. | 2 |
| Кредит. | 2 |
| Аудит. | 2 |
| Статистика. | 2 |
| Бухгалтерская отчетность. | ~~4~~ |
| 2.Грамматический материал:  Причастие. |  |
| Консультация | 2 |
| **Итого за 5 семестр 28 часов: практические – 26 часов, консультация – 2 часа.** | | | |
| **Всего: практические - 106 часов, консультации - 6 часов** | | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

***3.1. Для реализации учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:***

Кабинет«Иностранного языка», оснащенный:

- учебным оборудованием: доска, столы, стулья*;*

- техническими средствами обучения: ПК, монитор, аудио-колонки, проектор, экран;

- наглядными пособиями и дидактическими материалами: методические указания, методические рекомендации, видеотека, карты, схемы, кластеры, таблицы, диаграммы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

**3.2.1. Печатные издания**

**Литература**

**Основная литература:**

1. Голубев, А.П.Английский язык для всех специальностей/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КНОРУС, 2019. – 274 с. – ISBN 978-5-406-07176-2.

2. Карпова, Т.А. English for colleges/ Английский язык для колледжей/ Т.А. Карпова Москва: КНОРУС, 2019- 282 с. – 978-5-406-06619-5.

3. Шевелева, С.А. English on Economics/ С.А. Шевелева; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с.- ISBN 978-5-238-01587-3/

**Дополнительная литература:**

1.Агабекян, И.П. Английский для экономистов/ И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с. – ISBN 978-5-222-21776-4.

2..Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. Пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений /С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. – М.: ЮНИТИ, 2008.- 496 c. – ISBN978-5-238-00866-0.

**3.2.2. Информационные ресурсы:**

Официальный сайт WIKI 2 WIKIPEDIA REPUBLISHED : официальный сайт.- Wikimedia Foundation, WIKI 2. - URL: [http://en.Wikipedia.org/wiki/History\_of\_London](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London). Текст : электронный.

Официальный сайт ABBYY Lingvo Электронный словарь : официальный сайт. - URL: [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru), [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru). Текст : электронный.

Официальный сайт WikipediA The Free Encyclopedia : официальный сайт. - Wikimedia Foundation, Inc. - URL: <https://en.wikipedia.org/wiki/Encyclopædia_Britannica>. Текст : электронный.

.

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык созданы и совершенствуются специальные условия, с учетом нозологий обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата учебные материалы предоставляются в печатной форме, в форме электронного документа.

При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога, для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации лиц с ОВЗ к восприятию справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

для слабовидящих обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме), созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие соответствующий учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих;

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование мета предметных связей, связи с практикой и др.);

организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для слабослышащих обучающихся используются:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации обучающегося с нарушением слуха к восприятию справочного, учебного, просветительского материала, обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- при взаимодействии с обучающимся, педагог должен смотреть на него, говорить ясно, короткими предложениями, обеспечивая слабослышащему возможность чтения по губам;

- педагог не должен резко повышать голос, а, повторяя сказанное по просьбе обучающегося, может использовать жесты;

- перед тем, как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

-фиксации внимания педагогов на собственной артикуляции;

-использования при объяснении учебного материала схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

-обеспечения возможности обучающемуся, по мере необходимости, получить адресную консультацию по электронной почте.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |