#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  1 сентября 2022 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**адаптационной учебной дисциплины**

# **ад.01 Психология личности**

**и профессиональное самоопределение**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Г. Оренбург, 2022 г.

# **Рабочая программа адаптационной дисциплины ад.01 Психология личности и профессиональное самоопределение / сост. О.Н. Зайцева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2022.** **- 14 с.**

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. № 06-830вн)

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Зайцева

26.06.2022 г. (подпись)

###### Рассмотрена на заседании ПЦК

###### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Мельникова

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | стр. | | |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | 5 |
| **СПЕЦИАЛЬНЫЕ условия РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ дисциплины** | | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения АДАПТАЦИОННОЙ дисциплины** | | 12 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ад.01 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа адаптационной дисциплины является вариативной частью адаптационного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы адаптационной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| * применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; * использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; * на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; * планировать и составлять временную перспективу своего будущего; * успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; | * необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; * простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; * современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; * основные принципы и технологии выбора профессии; * методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| Теоретическое обучение | 16 |
| Практические занятия | 14 |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | **2** |

**2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов  и тем | Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем  часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1**  **Психология профессиональной деятельности. Проблема и технологии выбора профессии.** | | | |
| **Тема 1.1.**  **Психология профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Профессиональное самоопределение. Деятельность: понятие, виды, структура, элементы и компоненты деятельности. Сущность профессионального самоопределения. Терминология, основы и сущность профессионально самоопределения. Стадии становления личности. Конфликты профессионального самоопределения. Простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека. | 2 | 1 |
| **Тема 1.2**  **Профотбор и профессиональная пригодность.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Профессиональные типы личности. Факторы, влияющие на выбор профессии. Ошибки выбора профессии. Понятие и свойства профессиональной непригодности. Современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессий требований к психологическим особенностям человека, его здоровью. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 1** Определение склонности личности к различным сферам профессиональной деятельности. | 2 | 4 |
| **Тема 1.3**  **Профессиональное самоопределение.**  **Принципы и технологии выбора профессии.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Технология выбора профессии. Основные составляющие правильного выбора профессии. Основные принципы и технологии выбора профессии. Правила выбора профессии. Современный рынок труда Понятие конкурентоспособности. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 2** Осуществление осознанного, адекватного профессионального выбора и выбора собственного пути профессионального обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий. | 2 | 4 |
| **Раздел 2**  **Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.**  **Познание задатков и способностей. Характер, темперамент и направленность личности.** | | | |
| **Тема 2.1**  **Основы психологии личности.**  **Способности и задатки** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятия личность, человек, индивид, индивидуальность и их соотношение. Определение понятия личность. Структура личности. Свойства и индивидуально-типологические особенности личности. Определение профессионального самоопределения личности и сущность выбора профессии. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Личностные регуляторы выбора профессии. Самооценка личности в выборе профессии. Особенности типов личности и выбор профессии. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 3** Планирование и составление временной перспективы своего будущего. Выявление возможностей адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. | 2 | 4 |
| **Тема 2.2**  **Понятие о психических процессах. Волевая регуляция деятельности.**  **Приемы и механизмы развития.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Психические процессы, свойства и состояния. Общие понятия о психике. Сознание как высшая форма психики. Психические процессы. Психические состояния. Свойства психики. Определение понятия воля. Волевая регуляция деятельностичеловека. Простое и сложное волевое действие. Структура волевого акта. Развитие и значение для человека. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 4** Приемы развития психических процессов и психической саморегуляции в процессе профессиональной деятельности и общения. | 2 | 3 |
| **Тема 2.3**  **Темперамент и характер в структуре** **личности. Значение для человека.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Характер в структуре личности. Определение понятия «личность» Направленность личности. Понятие характера. Физиологические основы характера. Структура характера. Черты характера. Акцентуации характера.  Темперамент. Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента. История учений о темпераменте. Типы темпераментов и их психологическая характеристика. Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность, ригидность. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №5** Определение типа темперамента и характерологических особенностей, способности и задатки человека, их учет для успешной реализации потенциальных возможностей и адаптации в новой среде | 2 | 3 |
| **Раздел 3**  **Самопознание. Самовоспитание личности. Профессиональное самоопределение**  **на разных стадиях возрастного развития человека. Профессия, специальность, специализация.**  **Основные классификации профессий.** | | | |
| **Тема 3.1**  **Основы самопознания и самовоспитания личности. Методы и формы поиска необходимой информации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | |
| Понятия самопознание и самовоспитание. Движущие силы и механизм самовоспитания личности. Методы самовоспитания. Самоактуализация. Ознакомление с понятием саморегуляция .Сущность психической саморегуляции.Методы и формы поиска необходимой информации в профессиональной деятельности. Работа с различными источниками информации. Правила безопасного поиска необходимой информации в профессиональной деятельности. | 2 | 1 |
| **Тема 3.2**  **Профессиональное самоопределение**  **на разных стадиях**  **развития личности.**  **Профессия, специальность, специализация** | **Содержание учебного материала** | | |
| Основные подходы к определению понятия «профессиональное самоопределение». Стадии профессионального становления личности. [Профессиональное и личностное самоопределение в юношеском возрасте.](http://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0a65635a2bd68b5d43b89521316d36_0.html) Особенности юношеского возраста. [Образ «Я» и характер профессиональной деятельности.](http://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0a65635a3ad69b4d53b89421216c27_0.html) Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №6** Профессия. Специальность. Классификации профессий. Успешность специалиста. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №7** Совершенствование приемов развития и тренировки психических процессов, приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения. | 2 | 3 |
| **Зачет** | | 2 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет адаптационных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* мультимедийная презентация по темам учебной дисциплины.
* компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

3.2.1Печатные издания

1. Борисов, В.К.Этика деловых отношений.- М., ИД «ФОРУМ»: ИНТРА – М., 2018 -226 с.
2. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНТРА – М., 2018 -288 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Косалимова, О.А Культура делового общения. Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 156 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке.. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 c.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 271 c. — 978-5-93926-304-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72410.html

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Кодекс профессиональной этики - режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76749/>
2. Психологический журнал - режим доступа: <https://psychojournal.ru> –
3. Энциклопедия практической психологии - режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos>
4. Психология. Лекции, уроки по Психологии - режим доступа: <https://studopedia.ru/psihilogiya.php>

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие условия:

Для слабовидящих обучающихся используются:

* индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
* печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
* обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
* предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

* исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
* акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
* многократного повторения ключевых положений учебной информации;
* подачи материала на принципах мультимедиа;
* максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
* регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

* психотерапевтическая настройка;
* аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
* визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды презентации, иные наглядные материалы);
* кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
* активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);
* организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для слабослышащих обучающихся используются:

* индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений;
* при наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации;

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала обучающимся с нарушенным слухом обеспечиваются следующие условия:

* звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;
* для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);
* внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестами (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
* разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
* педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;
* перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;
* ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

* фиксации педагога на собственной артикуляции;
* использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
* обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

# **Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| В результате освоения  дисциплины обучающийся  должен знать:   * необходимую терминологию, основы и сущность профессиональ-ного самоопределения; * простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояния-ми, основные механизмы психической регуляции поведения человека; * современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; * основные принципы и технологии выбора профессии;   методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональ-ной деятельности | распознавание алгоритмов  выполнения работ в  профессиональной и  смежных областях;  определение методов  работы в  профессиональной и  смежных сферах; выбор  определение оптимальной  структуры плана для  решения задач; понимание  порядка оценки  результатов решения задач  профессиональной  деятельности;  выбор  наиболее оптимальных  источников информации и  ресурсов для решения  задач и проблем в  профессиональном и/или  социальном контексте;  ориентирование в  актуальной нормативно-  правовой документации,  современной научной и  профессиональной  терминологии; понимание  психологических основ  деятельности коллектива,  психологических  особенностей личности;  владение знаниями основ  работы с документами,  подготовки устных и  письменных сообщений;  знание основ  компьютерной грамотности;  знание  правил написания и  произношения слов,  в т.ч.  и профессиональной  лексики. | Устный опрос, письменный опрос,  тестирование,  выполнение  практических работ,  зачет |
| В результате освоения  дисциплины обучающийся  должен уметь:   * применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; * использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; * на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; * планировать и составлять временную перспективу своего будущего; * успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. | владение актуальными  методами работы в  профессиональной и  смежных сферах;  эффективное выявление и  поиск информации,  составление оптимального  плана действий, анализ  необходимых для  выполнения задания,  ресурсов; осуществление  исследовательской  деятельности, приводящей  к оптимальному  результату;  демонстрация гибкости в  общении с коллегами,  руководством,  подчиненными и  заказчиками; применение  средств информационных  технологий для решения  профессиональных задач;  эффективное  использование современного  программного  обеспечения;  кратко и  четко формулировать свои  мысли, излагать их  доступным для понимания  способом. | Оценка результатов  выполнения  практической работы |