#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и**

**внебюджетными фондами**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

.

г. Оренбург, 2022.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / сост. Е.В. Ермош - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2022. - 46 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания профессионального модуля профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

(подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …….………………………………. 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………………………………………………………………….. 36

4.КОНТОРЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………………………………………. 44

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДАМИ**
   1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. **Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД.03. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.** |
| **уметь** | определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **знать** | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **иметь практический опыт в:** | проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДАМИ**

**2.1 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммар-ный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | | | |  | Практики | |
| Всего | В том числе | | |  |
| Уроки | Лаборатор-ных и практичес-ких занятий | Консультации | Курсовая работа | Производственная | Учебная |
| ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.4 | Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 68 | 62 | 40 | 18 | 4 | Х | Х | Х | 6 | ДЗ |
| ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.4 | Учебная практика | 36 |  | | | | | | 36 | Х | ДЗ |
| Производственная практика | 72 |  | | | | Х | 72 |  | Х |
|  | *Экзамен по модулю* | 12 |  |  | - |  |  | - |  |  | 12 |
|  | *Всего:* | 188 | 62 | 40 | 18 | 4 | Х | 72 | 36 | 6 | 12 |

* 1. **Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)**  **и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует** |
| **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | | |  |  |
| ***РАЗДЕЛ 1. Организация налогообложения в РФ*** | | | | |
| Тема 1.Налоговая система в Российской Федерации. | **УРОК № 1**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1 |
| Система налогов и сборов РФ: понятие, принципы, построения, структура.  Понятие налогов, сборов, налогообложения. Признаки налогов. Принципы налогообложения. Функции налогов.  Налоговое законодательство. Налогоплательщик их права и обязанности.  Виды налогов и их классификация.  Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | |
| ***РАЗДЕЛ 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам*** | | | | |
| **Тема 2.1 Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС)** | **УРОК № 2**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическая сущность налога. Правовые нормы применения налога.  Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Льготы по НДС. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Счет-фактура. Книга продаж и книга покупок.  Источники уплаты налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образец заполнения платежного поручения по перечислению НДС. | |
| **Практическое занятие №1**  Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. | **Практическое занятие №1** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Исчисление и учет НДС при реализации товаров (работ, услуг).  Определение налоговой базы, исчисление НДС подлежащего уплате в бюджет, возмещению из бюджета, по итогам налогового периода.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС.  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению НДС.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению НДС. | |
| **Тема 2.2 Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций** | **УРОК №3**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов: доходы от реализации, внереализационные доходы. Доходы, учитываемые и не учитываемые при определении налоговой базы. Группировка расходов: расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы. Расходы, учитываемые и не учитываемые при расчете налогооблагаемой прибыли. Налоговая база. Методы исчисления налога на прибыль: начисления и кассовый. Налоговые ставки, налоговый период, отчетный период. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога на прибыль. Налоговая декларация.  Источники уплаты налога на прибыль организаций  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению налога на прибыль организаций. | |
| **Практическое занятие №2**  Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | **Практическое занятие №2** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Определение налоговой базы, исчисление суммы налога на прибыль организации подлежащей уплате в бюджет по итогам налогового периода. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организации.  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организации.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налога на прибыль организации. | |
| **Тема 2.3 Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)** | **УРОК №4**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Правовые нормы применения налога. Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты НДФЛ.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению НДФЛ. | |
| ***Самостоятельная работа №1***  Особенности исчисления налоговой базы для расчета НДФЛ с учетом налоговых вычетов. | ***Самостоятельная работа №1***  Особенности исчисления налоговой базы для расчета НДФЛ с учетом налоговых вычетов: стандартных, социальных, профессиональных, инвестиционных и имущественных. Основания применения налоговых вычетов для расчета налоговой базы по НДФЛ. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| **Практическое занятие №3**  Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | **Практическое занятие №3** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Определение налогооблагаемой базы по НДФЛ с учетом стандартных, социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДФЛ.  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению НДФЛ.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению НДФЛ. | |
| **Тема 2.4 Организация расчетов с бюджетом по акцизам** | **УРОК № 5**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Правовые нормы применения акцизов на отдельные товары. Элементы налогообложения: Плательщики акцизов. Перечень подакцизных товаров. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки акцизов. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты акциза. Сроки и порядок уплаты акциза. Источники уплаты акциза.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению акциза. | |
| **Тема 2.5 Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и налогу на добычу полезных ископаемых** | **УРОК № 6**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| *Водный налог*  Элементы налогообложения: Плательщики и объекты водного налога. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты водного налога. Сроки и порядок уплаты водного налога.  Расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счетах бухгалтерского учета по водному налогу. Источники уплаты водного налога  *Налог на добычу полезных ископаемых.*  Элементы налогообложения: Плательщики НДПИ. Перечень ДПИ. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки и порядок уплаты налога.  Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению водного налога и образец заполнения платежного поручения по перечислению налога на добычу полезных ископаемых. | |
| **Тема 2.6 Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине.** | **УРОК № 7**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Элементы налогообложения: Плательщики, Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Размер государственной пошлины. Особенности уплаты государственной пошлины. Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению государственной пошлины. | |
| **Тема 2.7 Организация расчетов с бюджетом по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.** | **УРОК № 8**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Элементы налогообложения: Плательщики, Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты сбора. Порядок зачисления сборов. Порядок представления сведений органами, выдающими лицензии.  Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы сбора. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению сбора. | |
| ***Самостоятельная работа № 2***  Нормативно-правовое регулирование федеральных налогов и сборов | ***Самостоятельная работа № 2***  Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.  Приказом Минфина России от 05.10.2011г. № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций»  Приказом Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»  Федеральный Закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»  Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),  Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99),  Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010) «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н) и др. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| **Консультация 1**: **Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам.** | Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. Выделять элементы налогообложения. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  Правила ведения аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Алгоритм заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| ***РАЗДЕЛ 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам*** | | | | |
| **Тема 3.1 Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций** | **УРОК №9**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Правовые нормы применения налога. Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Расчет налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Льготы по налогу на имущество. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.  Источники уплаты акциза.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению налога на имущество организаций. | |
| **Практическое занятие №4** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | **Практическое занятие №4** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Определение налоговой базы и расчет суммы налога на имущество организаций с учетом налоговых льгот.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций.  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению налога на имущество организаций.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налога на имущество организаций. | |
| **Тема 3.2 Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу и налогу на игорный бизнес.** | **УРОК №10**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| *Транспортный налог*  Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. *Налог на игорный бизнес*  Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.  Источники уплаты налога на игорный бизнес.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению транспортного налога. Образец заполнения платежного поручения по перечислению налога на игорный бизнес. | |
| **Практическое занятие №5** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога и налога на игорный бизнес подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога | **Практическое занятие №5** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Определение налоговой базы и расчет суммы транспортного налога с учетом налоговых льгот.  Определение налоговой базы и расчет суммы налога на игорный бизнес.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога и налога на игорный бизнес в региональный бюджет..  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению транспортного налога и налога на игорный бизнес.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению транспортного налога и налога на игорный бизнес. | |
| ***РАЗДЕЛ 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам*** | | | | |
| **Тема 4.1 Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу** | **УРОК №11**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание налога. Правовые нормы применения налога. Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.  Источники уплаты земельного налога  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению земельного налога. | |
| **Тема 4.2 Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору** | **Урок №12**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Элементы налогообложения: Плательщики сбора. Объект налогообложения. Виды предпринимательской деятельности в отношении которых устанавливается сбор. Период обложения. Ставки сбора. Порядок исчисления и уплаты сбора. Учет плательщиков сборов. Источники уплаты торгового сбора.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению торгового сбора. | |
| **Практическое занятие №6** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы по торговому сбору. Заполнение платежного поручения по уплате налога | **Практическое занятие №6** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Определение налоговой базы и расчет суммы торгового сбора с учетом налоговых льгот.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм торгового сбора.  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению суммы торгового сбора..  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора | |
| **Тема 4.2 Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц** | **Урок №13**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание налога. Правовые нормы применения налога. Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.  Источники уплаты налога на имущество физических лиц.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению налога на имущество физических лиц | |
| **Консультация 2**: Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм местных налогов и сборов | Экономическое содержание местных налогов. Определять виды и порядок налогообложения. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.  Выделять элементы налогообложения по местным налогам и сборам.  Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.  Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  Источники уплаты налога на имущество физических лиц.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образец заполнения платежного поручения по перечислению налогов и сборов. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| ***РАЗДЕЛ 5. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы*** | | | | |
| **Тема 5.1 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения** | | **Урок №14**  **Содержание** | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание специального налогового режима. Правовые нормы применения налога. Преимущество УСН перед общим режимом налогообложения.  Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Перечень организаций, которые не вправе перейти на УСН. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов при определении объектов налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Налоговая декларация. Зачисление сумм единого налога. Источники уплаты единого налога при применении УСН.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы единого налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению единого налога при применении УСН. |
| **Тема 5.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих**  **патентную систему налогообложения.** | | **Урок №15**  **Содержание** | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание специального налогового режима (ПСН). Правовые нормы применения ПСН.  Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения ПСН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет.  Источники уплаты единого налога при применении ПСН.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы единого налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению единого налога при применении ПСН. |
| **Практическое занятие №7**  Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при применении патентной системы налогообложения, подлежащей уплате в бюджет.  Заполнение платежного поручения по уплате единого налога | | **Практическое занятие №7** | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при применении патентной системы налогообложения, подлежащей уплате в бюджет.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого налога при применении патентной системы налогообложения, подлежащей уплате в бюджет.  Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  Заполнение платежных поручений по перечислению единого налога при применении патентной системы налогообложения.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налога при применении патентной системы налогообложения. |
| **Тема 5.3. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей** | | **УРОК №16**  **Содержание** | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание специального налогового режима. Правовые нормы применения специального налогового режима.  Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения ЕСХН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.  Источники уплаты единого налога при применении ЕСХН  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы единого налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению единого налога при применении ЕСХН |
| **Тема 5.4 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих систему налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции** | | **УРОК № 17**  **Содержание** | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| Экономическое содержание специального налогового режима. Правовые нормы применения специального налогового режима. Элементы налогообложения: Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Объект налогообложения. Особенности уплаты НДС при выполнении соглашения. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций при выполнении соглашения. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты НДПИ при выполнении соглашения Порядок исчисления и уплаты налога.  Источники уплаты единого налога при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы единого налога. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Образец заполнения платежного поручения по перечислению единого налога при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. |
| ***Раздел 6. Организация расчетов с внебюджетными фондами*** | | |  |  |
| **Тема 5.1 Организация расчетов по начислению и перечислению страховых взносов в Фонд социального страхования РФ** | **УРОК №18**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| Сущность и структура ФСС. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономическое содержание. Плательщики страховых взносов. Учет плательщиков страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в ФСС. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетный периоды. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов. Внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов. Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов.  Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов.  Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов. Нарушения законодательства РФ о страховых взносах и ответственность за их совершение.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и ФСС. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и в ФСС. Использование средств ФСС.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС.  Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | |
| **Практическое занятие №8**  Определение сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.  Заполнение платежного поручения по страховым взносам в ФСС. | **Практическое занятие №8** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.  Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и ФСС. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФСС. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в ФСС. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и ФСС. Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФСС. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в ФСС. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС.  Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | |
| **Тема 5.2 Организация расчетов по начислению и перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ** | **УРОК № 19**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| Сущность и структура ПФ РФ. Плательщики страховых взносов. Учет плательщиков страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в ПФ РФ. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетный периоды.  Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и в ПФ РФ. Стоимость страхового года. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и ПФ РФ.  Внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов. Расчет сумм взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ отражение их начисления и перечисления по счету 69/2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов.  Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов. Нарушения законодательства РФ о страховых взносах и ответственность за их совершение.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и ПФ РФ. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и в ПФ РФ. Использование средств ПФ РФ.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ РФ.  Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ РФ. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | |
| **Тема 5.3. Организация расчетов по начислению и перечислению страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования** | **УРОК №20**  **Содержание** | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| Страховые взносы в ФОМС. Экономическое содержание. Плательщики страховых взносов. Учет плательщиков страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетный периоды. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов. Внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов. Контроль за уплатой страховых взносов. Нарушения законодательства РФ о страховых взносах и ответственность за их совершение. Расчёт сумм страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3. Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов. Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов.  Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов.  Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов. Нарушения законодательства РФ о страховых взносах и ответственность за их совершение.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и ФОМС.. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и в ФОМС. Использование средств ФОМС.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФОМС.  Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФОМС. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | |
| ***Самостоятельная работа № 3***  Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. | Виды договоров, заключенных в пользу работников.Документальное оформление: Договор страхования жизни. Договор добровольного пенсионного страхования. Договор НПО. Договор добровольного личного страхования жизни и здоровья. Договор медицинского страхования (ДМС). Об изменении условий договоров или их расторжении. В отношении договоров ДМС. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. Расчет предельного значения расходов по договорам добровольного страхования. Порядок учета страхового платежа в течение всего срока действия договора.  Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов. Нарушения законодательства РФ о страховых взносах и ответственность за их совершение.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и ФОМС.. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | **2** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| ***Дифференцированный зачет по МДК 03.01*** | | | ***2*** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.4 |
| **УП 03. Учебная практика** | | | **36** |  |
| 1. Учетная политика в целях налогового учета. Отражение изменений в учетной политике. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1 |
| 2. Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на добавленную стоимость, применение налоговых льгот. Заполнение платежного поручения по уплате НДС и заполнение декларации по НДС. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Исчисление и организация расчётов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, расчёт налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/НДС и 68/НДС;  Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по НДС. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 3. Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на прибыль, применение налоговых льгот. Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль и заполнение декларации по налогу на прибыль. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Исчисление и организация расчётов с бюджетом по налогу на прибыль: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счету 68;  Оформление платежных документов для перечисления налога в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по налогу на прибыль. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 4. Определение налогооблагаемой базы для расчета налога на имущество. Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество, заполнение декларации по налогу на имущество. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Исчисление и организация расчётов с бюджетом по налогу на имущество: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счету 68;  Оформление платежных документов для перечисления налога в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по налогу на имущество. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 5. Определение налогооблагаемой базы для расчета транспортного налога. Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога, заполнение декларации по транспортному налогу. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Исчисление и организация расчётов с бюджетом по транспортному налогу: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счету 68;  Оформление платежных документов для перечисления налога в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по транспортному налогу. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 6. Определение налогооблагаемой базы для расчета земельного налога. Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога, заполнение декларации по земельному налогу. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Исчисление и организация расчётов с бюджетом по земельному налогу: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счету 68;  Оформление платежных документов для перечисления налога в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по земельному налогу. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 7. Заполнение платежного поручения по уплате акцизов, заполнение декларации по акцизам. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Оформление платежных документов для перечисления акцизов в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по акцизам. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.2 |
| 8. Определение налогооблагаемой базы для расчета НДФЛ. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ, заполнение отчетности по НДФЛ. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Исчисление и организация расчётов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчёт налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.  Оформление платежных документов для перечисления налога в бюджет;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование отчетности по НДФЛ. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 9. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР. Оформление отчетности. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Расчёт взносов в ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/2;  Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ПФ РФ;  Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям; формирование отчетности. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| 10. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Оформление отчетности. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Расчёт страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/1;  Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| 11. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФОМС. Оформление отчетности. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Расчёт страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/3;  Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;  Формирование налоговых деклараций по страховым взносам. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| 12. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Расчёт взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и отражение их начисления и перечисления по счёте 69/1.1;  Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.4 |
| 13. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Оформление платежных поручений; осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.2 |
| 14. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Оформление платежных поручений; осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.2 |
| 15. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Оформление платежных поручений; осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.2 |
| 16. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Формирование налоговых деклараций. | |  | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1 |
| 17. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами по специальным налоговым режимам. | Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».  Оформление платежных поручений; осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.2 |
| 18. Оформление отчета по учебной практике | Оформление отчета по учебной практике в текстовом редакторе. | | 2 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.4 |
| **ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности)** | | | **72** |  |
| 1. Ознакомление с организацией. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | Ознакомление со структурой организации, её деятельностью.  Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.  Последовательность закрытия бухгалтерских (операционных, калькуляционных, счетов учета финансовых результатов) счетов. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | | 4 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1 |
| 2.Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.  Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. | Выделять элементы налогообложения по налогам и сборам.  Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.  Определять налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1 |
| 3.Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.  Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.  Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонды обязательного медицинского страхования.  Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.  Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.  Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов.  Выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.3 |
| 4. Заполнение налоговой декларации по НДС и акцизам.  Заполнение платежного поручения по уплате НДС и акцизов | Заполнение разделов налоговой деклараций по НДС и акцизам.  Заполнение платежных поручений по уплате НДС и акцизам.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате НДС и акцизам. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 5. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.  Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций. | Заполнение по разделам налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.  Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организаций.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 6. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ.  Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ | Заполнение по разделам налоговой декларации по НДФЛ.  Заполнение платежных поручений по перечислению НДФЛ.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению НДФЛ. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 7. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу и налогу на имущество организаций.  Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога и налога на имущество организаций. | Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу и налогу на имущество организаций.  Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога и налогу на имущество организаций.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате транспортного налога и налога на имущество организаций. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 8. Заполнение налоговой декларации по земельному налогу.  Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога. | Заполнение налоговой декларации по разделам по земельному налогу.  Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате земельного налога. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 9. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. | Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 10. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.  Заполнение платежного поручения по уплате налогов, а также пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими  специальные налоговые режимы. | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам (УСН, ЕСХН, Патентную систему налогообложения).  Заполнение платежных поручений по уплате налогов, а также пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими, специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, Патентную систему налогообложения)  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.2 |
| 11. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и  обязательное медицинское страхование.  Заполнение платежного поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.  Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России ФФОМС, ПФР. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ПФР. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в ФФОМС, ПФ РФ.  Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и ПФР.  Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Проводить начисление и перечисление взносов, пеней и штрафов в ФФОМС, ПФ РФ.  Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.  Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФФОМС,ПФ РФ.  Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в ФСС, ФФОМС, ПФ РФ.  Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФФОМС, ПФ РФ.  Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| 12. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное социальное страхование.  Заполнение платежного поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. | Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и ФСС.  Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФСС. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в ФСС.  Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и ФСС.  Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».  Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.  Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ФСС. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.  Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в ФСС.  Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС.  Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | 6 | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.3-3.4 |
| ***Комплексный дифференцированный зачет по УП.03 и ПП. 03*** | | | ***2*** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.4 |
| ***Экзамен квалификационный по ПМ 03*** | | | ***12*** | ОК 01-05,  ОК 09-11  ПК 3.1-3.4 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДАМИ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

«Кабинет финансов, налогов и налогообложения. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методического обеспечения;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1C Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006. N154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Кириллова Н.А. – Ростов/нД: Феникс, 2015. - 510 с. ISBN 978-5-222-23117-3.

54. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Н. Ильина – М.: Кнорус, 2021. – 222 с. ISBN 978-5-406-08300-0

55. Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО. / Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — М.: Юрайт, 2019. — 503 с. [Электронный ресурс] <https://static.my-shop.ru/product/pdf/209/2085574.pdf>.

56. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: Кнорус, 2021. – 292 с. ISBN 978-5-406-08592-9.

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для выполнения программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетное фондами, требуются преподаватели первой и высшей категории, желательно, имеющие практический опыт работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности): преподаватели первой и высшей категории.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в Демонстрация навыков использования информационных Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |