#### **Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

#### **«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

# 

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Наименование квалификации: **менеджер по продажам**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2022

**Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / сост. Л.Л. Максимова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2022. - 19 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 приказ № 539 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 25.06.2014 № 32855 и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Максимова

29.05.2022 г. (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Резепкина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………….4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .................................6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……….………….............11

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..................................................................................................….15

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс правового обеспечения профессиональной деятельности.

**1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, способствует формированию ОК:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В процессе изучения дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и при самостоятельной работе студентов формируются ПК:

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 24 |
| практические занятия | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.1.**  введение | **Содержание учебного материала** Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. | 1 | 3 |
| **Раздел 1. Право и экономика** |  | **9** |  |
| **Тема 1.2.** Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала** Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | 1 | 3 |
| **Тема 1.3.** Гражданско-правовые договоры: общие положения | **Содержание учебного материала** Сделки. Общие положения договора. Составление хозяйственных договоров. Исполнение договорных обязательств. Исполнение хозяйственных договоров. Ответственность за неисполнение договора. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Структура предпринимательских правоотношений. | 1 | 3 |
| **Тема 1.4.** Экономические споры | **Содержание учебного материала** Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Производство по пересмотру решений. Досудебный порядок урегулирования споров. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Судебное производство по обжалованию решений. | 1 | 3 |
| **Раздел 2 Труд и социальная защита** |  | **30** |  |
| **Тема 2.1.**  Трудовое право, как отрасль права. Субъекты трудовых правоотношений. | **Содержание учебного материала** Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Трудовое право, как отрасль права. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие №** 1 Анализ правовых ситуаций при использовании необходимых нормативных правовых документов, регламентирующих отношения занятости и трудоустройства населения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Трудовое право, как отрасль права. | 1 | 3 |
| **Тема 2.2.** Трудовой договор | **Содержание учебного материала:** Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 2** Анализ и оценивание результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при составлении трудового договора**.** | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. | 1 | 3 |
| **Тема 2.3.** Рабочее время и время отдыха. | **Содержание учебного материала:** Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** Порядок предоставления отпусков | 1 | 3 |
| **Тема 2.4.** Заработная плата | **Содержание учебного материала:** Системы оплаты труда**.** Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Удержания из заработной платы работника. | 1 | 3 |
| **Тема 2.5.** Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора | **Содержание учебного материала:** Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия и виды материальной ответственности. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** Порядок возмещения причиненного ущерба. | 1 | 3 |
| **Тема** **2.6.** Трудовые споры | **Содержание учебного материала**: Понятие трудовых споров, их виды. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы урегулирования разногласий между работниками и работодателями. Рассмотрение индивидуальных споров. Право на забастовку. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Коллективные трудовые споры. | 1 | 3 |
| **Практическое занятие № 3** Анализ практических ситуаций при защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.  Деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора» | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Коллективные трудовые споры | 1 | 3 |
| **Тема 2.7.** Социальное обеспечение граждан | **Содержание учебного материала:** Социальное обеспечение в Российской Федерации. Право социальной защиты граждан. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа**:  Пенсии и их виды, социальная помощь. | 1 | 3 |
| **Раздел 3. Административное право** |  | **6** |  |
| **Тема 3.1.** Административное право. | **Содержание учебного материала** Виды административных правонарушений и административной ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** Назначение административного наказания | 2 | 3 |
| **Дифференцированный зачет** |  | 2 |  |
| **Всего:** | | **48/16** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект адаптированного учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности В.В.Румынина Издательство: [Academia](https://bookmix.ru/bookpublisher.phtml?s_publisher=Academia), ISBN: 9785446839087, 2017

**Нормативные акты:**

1 Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

3 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

4 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ

5 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ

6 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

**Дополнительные источники:**

1 Певцова Е.А. Право. М., Издательский центр «Академия», 2017

2 Гомола А.И., О.Б.Семенова Семейное право. – Ростов на Дону, Издательский центр Феникс 2017.

3 «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».

4 «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».

5 «Административное право и процесс». Практический журнал.

**Интернет-ресурсы:**

1 Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// www.minjust.ru

2 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// [www.gks.ru](http://www.gks.ru/)

3 Официальный сайт Федерального агентства по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.faprid.ru

4 Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://[www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)

5 Официальный сайт журнала «Вестник государственной регистрации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:[www.vestnik-gosreg.ru](http://www.vestnik-gosreg.ru)

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для слабовидящих обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для слабослышащих обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **Компетенции** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. | Осознание социальной значимости будущей профессии, и демонстрация интереса к ней | Оценка работы обучающихся в деловых, имитационных играх, играх-тренингах. |
| ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | Анализ выполнения практической работы и индивидуальной самостоятельной работы. |
| ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Анализ выполнения практической работы и индивидуальной самостоятельной работы. |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Наблюдение за работой обучающихся с нормативно-правовыми актами в рамках изучаемой дисциплины, анализ итогов работы |
| ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | Анализ выполнения выполнение командной практической работы.  Наблюдение за работой обучающихся при подготовке к научно-практическим конференциям |
| ОК 7. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины | Экспертная оценка работы обучающихся в процессе изучения дисциплины. |
| ОК 12. Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Демонстрация способности применения законодательства к конкретным производственным ситуациям | Оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 1.1. Участвует в установлении контактов с деловыми партнерами, заключает договора и контролирует их выполнение, предъявляет претензии и санкции. | Демонстрация способности работы с документами при решении производственных задач | Оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 1.3. Принимает товары по количеству и качеству. | Демонстрация способности оформления документов при решении профессиональных задач | Оценка результатов выполнения практической работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Умения:** |  |  |
| использует необходимые нормативные документы; | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно освоил программный материал курса, исчерпывающе и последовательно, четко, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий;  Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Оценка результатов выполнения практической работы |
| осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; | Оценка результатов выполнения практической работы |
| определяет организационно-правовую форму организации; | Оценка результатов выполнения практической работы |
| анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | Оценка результатов выполнения практической работы |
| **Знания:** |  |
| основные положения Конституции Российской Федерации; | Устный опрос, тестирование |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Устный опрос, тестирование |
| основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; | Устный опрос, тестирование |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Устный опрос, тестирование |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | Устный опрос, тестирование |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Устный опрос, тестирование |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Устный опрос, тестирование |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | Устный опрос, тестирование |
| правила оплаты труда; | Устный опрос, тестирование |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Устный опрос, тестирование |
| право социальной защиты граждан; | Устный опрос, тестирование |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Устный опрос, тестирование |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | Устный опрос, тестирование |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Устный опрос, тестирование |