**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

#

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной дисциплины**

### ООД.01 Русский язык

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Наименование квалификации: **юрист**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2023

 **Рабочая программа дисциплины ООД.01 Русский язык / сост. Е.Н. Рябинина - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2023. - 24 с.**

Рабочая программа дисциплины ООД.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация обеспечения, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ № 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. № 33324 с изменениями и дополнениями;

 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 7 июня 2012 г.
Регистрационный № 24480) с изменениями и дополнениями;

Приказа от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрированного в Минюсте России 12 сентября 2022 г. № 70034),;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

С учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, (утвержденной Институтом развития профессионального образования протокол №14 от 30 ноября 2022 г.);

С учетом методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. №05-592);

 С учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Рябинина, 28.08.2023 г.

###### Рассмотрена на заседании ПЦК ОГ и СД

###### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

###### Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Палей

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8****18** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **21** |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.**

**1.2.1 Цели освоения общеобразовательной дисциплины:**

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

**1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 6 и ПК 1.1., ПК 2.1.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ООД. 01 Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов, представленных в таблице 1.

 Таблица 1 – Планируемые результаты освоения ООД.01 Русский язык

#

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Планируемые результаты** |
| **Общие (личностные, метапредметные)** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

**в части ценности научного познания:*** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
* совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
* осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:****б) базовые исследовательские действия:** * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
* способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
* обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
* обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | **В части эстетического воспитания:*** эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
* способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
* убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
* готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:****а) общение:*** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
* распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;

сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
* овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:****б) совместная деятельность:*** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
* принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
* координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
* осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

**Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:*** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
* признавать свое право и право других людей на ошибки;
* развивать способность понимать мир с позиции другого человека;
 | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Знатьсодержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг | Уметьформировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| Знать | Уметь |
| порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

 Таблица 2 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | ***108*** |
| В т. ч. |  |
| **Основное содержание** | ***90*** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 48 |
| **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **12** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | **6** |
| практические занятия | **6** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **18** |

**2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.01 Русский язык**

Таблица 3 - Тематический план и содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые****компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Основное содержание*** |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | **18** | **ОК 5** |
| **Тема 1.1.**Основные функции языка в современном обществе | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 1.** Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. | 2 |
| **Практическое занятие 1, 2**Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 4 |
| **Тема 1.2**Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 2.**Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексикиЗаимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 2 |
| **Практическое занятие 3, 4**Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 4 |
| **Тема 1.3.**Язык как система знаков | **Содержание учебного материала**  | **6** | **ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 3.**Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 2 |
| **Практическое занятие 5, 6**. Принципы русской орфографии | 4 |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | **42** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Тема 2.1.**Фонетика и орфоэпия | **Содержание учебного материала**  | **4** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 4.**Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 |
| **Практическое занятие 7**.Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| **Тема 2.2.**Морфемика и словообразование | **Содержание учебного материала**  | **4** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 5.**Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.Словообразование и формообразование. | 2 |
| **Практическое занятие 8**.Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |
| **Тема 2.3.**Имя существительное как часть речи. | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 6.**Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | 2 |
|  **Практическое занятие 9**.Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |
| **Тема 2.4.**Имя прилагательное как часть речи. | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 7.**Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 |
| **Практическое занятие 10.** Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | 2 |
| **Итого за I семестр:** | **34** |  |
| **Тема 2.5.**Имя числительное как часть речи. | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 8.**Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 |
| **Практическое занятие 11**. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Тема 2.6.** Местоимение как часть речи. | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 9.**Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | 2 |
| **Практическое занятие 12, 13**. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 4 |
| **Тема 2.7.** Глагол как часть речи. | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 10.**Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | 2 |
| **Практическое занятие 14.** Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 |
| **Тема 2.8.** Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 11.**Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. | 2 |
| **Практическое занятие 15, 16.**Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 4 |
| **Тема 2.9.** Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Содержание учебного материала**  | **6** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 12.**Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | 2 |
| **Практическое занятие 17, 18.** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы. НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. | 4 |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | **18** | **ОК 4; ОК 5; ОК 6** |
| **Тема 3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 13.**Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | 2 |
| **Практическое занятие 19, 20**. Знаки препинания в простом предложении. | 4 |
| **Тема 3.2.** Второстепенные члены предложения. | **Содержание учебного материала**  | **6** | **ОК 4; ОК 5** |
| **Теоретическое занятие 14.**Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | 2 |
| **Практическое занятие 21, 22**. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 4 |
| **Тема 3.3.** Сложное предложение | **Содержание учебного материала**  | **6** | **ОК 5; ОК 6** |
| **Теоретическое занятие 15.**Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | 2 |
|  **Практическое занятие 23, 24**. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 4 |  |
| **Прикладной модуль.** **Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | **12** |  |
| **Тема 4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | ОК 4, ОК 5, ОК 6,ПК 1.1, ПК 2.1. |
| **Теоретическое занятие 16.**Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 |
| **Практическое занятие 25.**Терминология и профессиональная лексика юриста. Язык специальности Юриспруденция. Отраслевые терминологические словари. | 2 |
| **Тема 4.2.**Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | ОК 4, ОК 5, ОК 6,ПК 1.1;ПК 2.1 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. |  |
| **Практическое занятие 26.** Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов в специальности Юриспруденция. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | 2 |
| **Тема 4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1. |
| **Теоретическое занятие 17.**Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология юриста. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 |
| **Тема 4.4.** Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1.  |
| **Теоретическое занятие 18.**Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности юриста. | 2 |
| **Практическое занятие 27.**  Виды документов в специальности юрист. | 2 |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | 18 |  |
| **Всего:** | ***108*** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**3.1 Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
* дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
* технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
* залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Основные источники

1. Герасименко, Н.А., Леденева, В.В., Шаповалова, Т.Е.и др. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /. Под ред.Н.А. Герасименко –17-е изд., испр. ˗˗˗ М.: Издательский центр «Академия», 2017. ˗˗˗ 496 с. — ISBN 978-5-4468-4246-9.

2.Антонова, Е. С., Воителева, Т. М. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е изд., стер. ˗˗˗ М.: Издательский центр «Академия», 2019. ˗˗˗ 416 с. — ISBN 978-5-4468-0739-0.

3.Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/436540](https://www.google.com/url?q=https://www.biblio-online.ru/bcode/436540&sa=D&ust=1584894896577000).

4.Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е

изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/412284](https://www.google.com/url?q=https://www.biblio-online.ru/bcode/412284&sa=D&ust=1584894896580000) .

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

* Официальный сайт Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://government.ru> -Текст: электронный.
* Официальный сайт LIBRARY.RU : научная электронная библиотека: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru> . – Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
* Официальный сайт Грамота.ру : официальный сайт. - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». - URL: [http://www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/). Текст: электронный.
* Официальный сайт Крылатые слова и выражения : официальный сайт. - ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка. - URL :  [http://slova.ndo.ru](http://slova.ndo.ru/)

**3.3 Особенности обучения лиц с особыми образовательными потребностями**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ООД.01 Русский язык созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие условия - для слабовидящих обучающихся используются:

* индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
* печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
* обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
* предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

* исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
* акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
* многократного повторения ключевых положений учебной информации;
* подачи материала на принципах мультимедиа;
* максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
* регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

* психотерапевтическая настройка;
* аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
* визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды презентации, иные наглядные материалы);
* кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
* активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);
* организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для слабослышащих обучающихся используются:

* индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений;
* при наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации;

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала обучающимся с нарушенным слухом обеспечиваются следующие условия:

* звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;
* для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);
* внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестами (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
* разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
* педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;
* перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;
* ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

* фиксации педагога на собственной артикуляции;
* использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная****компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2Р 4, П-о/сТемы 4.1-4.4 | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игрыКейс - заданияПроектыПрактические работыВыполнение экзаменационноготеста и заданий |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5,2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3Р 4, П-о/сТемы 4.1-4.4  | Практические работы Контрольные работы ДиктантыРазноуровневые заданияСочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-заданияДеловая (ролевая) игра Кейс-заданияВыполнение экзаменационного теста и заданий |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Р 3, Темы 3.3Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/сТемы 4.1-4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе АннотацииТезисыКонспектыРефераты СообщенияПрактические работы Выполнение экзаменационного теста и заданий |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов дляреализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ сТемы 4.1-4.4 | Устный опросФронтальный контроль Индивидуальный контрольАнализ публичного выступленияПрактические работыВыполнение экзаменационноготеста и заданий |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с Темы 4.1-4.4 | Устный опросФронтальный контроль Индивидуальный контрольАнализ публичного выступленияПрактические работы Выполнение экзаменационноготеста и заданий |