****

Адаптированная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения](#_Toc126159127)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы](#_Toc126159128)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника](#_Toc126159129)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы](#_Toc126159130)

[4.1. Общие компетенции](#_Toc126159131)

[4.2. Профессиональные компетенции](#_Toc126159132)

[Раздел 5. Структура образовательной программы](#_Toc126159133)

[5.1. учебный план](#_Toc126159134)

[5.2. календарный учебный график](#_Toc126159135)

[5.3. рабочая программа воспитания](#_Toc126159136)

[5.4. календарный план воспитательной работы](#_Toc126159137)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы](#_Toc126159138)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы](#_Toc126159139)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы](#_Toc126159140)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся](#_Toc126159141)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся](#_Toc126159142)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы](#_Toc126159143)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы](#_Toc126159144)

[Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации](#_Toc126159145)

[Приложение 1. Программы профессиональных модулей](#_Toc126159147)

[Приложение 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ](#_Toc126159223)

[Приложение 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА](#_Toc126159239)

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая АОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

АОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей АОП СПО.

АОП для обучающихся инвалидов ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и переутверждается.

АОПОП направлена на создание специальных условий для её освоения обучающимися с особыми образовательными потребностями.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153
«Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
* Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390
от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
* Устав федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
* локальные нормативные акты колледжа-интерната.

1.3. Используемые определения и сокращения:

**Обучающийся с особыми образовательными потребностями** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

АОПОП СПО - АППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена

Колледж-интернат- федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

АУД – адаптационная учебная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП (по выбору):

– гостиничные услуги.

Выпускник адаптированной образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий[[1]](#footnote-1) вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
| Гостиничные услуги | Предоставление гостиничных услуг |

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 год 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| **Виды деятельности** |  |
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | Выполнение работ по профессии рабочего |
| **Вид деятельности по выбору,****в соответствии с направленностью «Гостиничные услуги»** |
| Предоставление гостиничных услуг | Предоставление гостиничных услуг |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекстеанализировать задачу и/или проблему и выделять её составные частиопределять этапы решения задачивыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемысоставлять план действияопределять необходимые ресурсывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахреализовывать составленный планоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:**актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьосновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеалгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхметоды работы в профессиональной и смежных сферахструктуру плана для решения задачпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**определять задачи для поиска информацииопределять необходимые источники информациипланировать процесс поиска; структурировать получаемую информациювыделять наиболее значимое в перечне информацииоценивать практическую значимость результатов поискаоформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечениеиспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:**номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизациипорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:**определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеипрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-планрассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитованияопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельностипрезентовать бизнес-идеюопределять источники финансирования |
| **Знания:**содержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразованияосновы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотностиправила разработки бизнес-плановпорядок выстраивания презентациикредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:**психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личностиосновы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:**особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**описывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностейзначимость профессиональной деятельностипоспециальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по  специальности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:**правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:**использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной  специальности |
| **Знания:**роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:**правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование****компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимстваИспользовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| **Умения:**Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговорыВладеть культурой межличностного общения |
| **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимстваОсновы трудового законодательства Российской ФедерацииОсновы организации, планирования и контроля деятельности сотрудниковТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологииОказывать первую помощьЦены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услугиАссортимент и характеристики предлагаемых туристских услугПрограммное обеспечение деятельности туристских организацийЭтику делового общенияОсновы делопроизводства |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| **Умения:**Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов |
| **Знания:**Основы трудового законодательства Российской ФедерацииОсновы организации, планирования и контроля деятельности сотрудниковАссортимент и характеристики предлагаемых туристских услугПрограммное обеспечение деятельности туристских организацийОсновы делопроизводства |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| **Умения:**Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) |
| **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимстваОсновы трудового законодательства Российской ФедерацииОсновы организации, планирования и контроля деятельности сотрудниковТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологииОказывать первую помощьЦены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услугиАссортимент и характеристики предлагаемых туристских услугПрограммное обеспечение деятельности туристских организацийЭтику делового общенияОсновы делопроизводства |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | **Навыки:**Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| **Умения:**Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимстваОсновы трудового законодательства Российской ФедерацииОсновы организации, планирования и контроля деятельности сотрудниковТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологииОказывать первую помощьЦены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услугиАссортимент и характеристики предлагаемых туристских услугПрограммное обеспечение деятельности туристских организацийЭтику делового общенияОсновы делопроизводства |
| Предоставление гостиничных услуг (по выбору) | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | **Навыки:**Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лицВстречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещенияВвода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещенияВыдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранениеИнформирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещенияПриема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещенияПрием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещенияВыполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещенияПроведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещенияПроведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещенияХранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещенияПриема корреспонденции для гостей и ее доставка адресатуПриема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположеноИспользовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещенияОказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| **Умения:**Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещенияПредоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещенияОказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лицОказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещенияПринимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещенияОсуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещенияОбрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексовОсуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной формеОказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещенияИнформировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещенияХранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| **Знания:**Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услугОсновы организации деятельности различных видов гостиничных комплексовТехнологии организации процесса питанияОсновы организации, планирования и контроля деятельности подчиненныхТеории мотивации персонала и обеспечения лояльности персоналаТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группыГостиничный маркетинг и технологии продажТребования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещенияСпециализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фондаОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияПравила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещенияПравила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной формеПравила антитеррористической безопасности и безопасности гостейПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияИностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещенияМетоды обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещенияОсновы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещенияОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПринципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещенияПравила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещенияПравила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | **Навыки:**Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фондаВзаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплексаУправления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)Подготовка отчетов о своей работе за сменуПроведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещенияПередача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения |
| **Умения:**Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменениюОсуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплексаИспользовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фондаКонтролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием |
| **Знания:**Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услугОсновы организации деятельности различных видов гостиничных комплексовТехнологии организации процесса питанияОсновы организации, планирования и контроля деятельности подчиненныхТеории мотивации персонала и обеспечения лояльности персоналаТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группыГостиничный маркетинг и технологии продажТребования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещенияСпециализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фондаОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияПравила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещенияПравила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной формеПравила антитеррористической безопасности и безопасности гостейПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияИностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещенияМетоды обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещенияОсновы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещенияОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПринципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещенияПравила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещенияПравила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | **Навыки:**Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещенияИнформирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещенияИнформирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения |
| **Умения:**Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещенияПредоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещенияРазрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения |
| **Знания:**Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услугОсновы организации деятельности различных видов гостиничных комплексовТехнологии организации процесса питанияОсновы организации, планирования и контроля деятельности подчиненныхТеории мотивации персонала и обеспечения лояльности персоналаТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группыГостиничный маркетинг и технологии продажТребования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещенияСпециализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фондаОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияПравила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещенияПравила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной формеПравила антитеррористической безопасности и безопасности гостейПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияИностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещенияМетоды обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещенияОсновы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещенияОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПринципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещенияПравила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещенияПравила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологическихтребований к предоставлению гостиничных услуг | **Навыки:**Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персоналеПроведения вводного и текущего инструктажа подчиненныхРаспределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненныхПланирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплексаФормирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплексаКоординации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльностиОрганизации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте |
| **Умения:**Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной формеОказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещенияОсуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничногокомплекса или иного средства размещенияОсуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничногокомплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной формеОформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещенияВести журнал передачи смены |
| **Знания:**Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услугОсновы организации деятельности различных видов гостиничных комплексовТехнологии организации процесса питанияОсновы организации, планирования и контроля деятельности подчиненныхТеории мотивации персонала и обеспечения лояльности персоналаТеория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группыГостиничный маркетинг и технологии продажТребования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещенияСпециализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фондаОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияПравила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещенияПравила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной формеПравила антитеррористической безопасности и безопасности гостейПравила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещенияИностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещенияМетоды обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещенияОсновы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещенияОсновы охраны здоровья, санитарии и гигиеныПринципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещенияПравила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещенияПравила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников |  |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план АППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 3.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

**Лаборатории:**

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный ресторан или бар.

**Мастерские:**

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;

сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

**Спортивный комплекс[[2]](#footnote-2)**

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж-интернат, реализующий программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях колледжа-интерната, в которых имеется оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Существует замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа-интерната укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению .

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 4 | ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой | ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» |  |
| 5 | ExaExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах | ПМн 02 «Предоставление экскурсионных услуг» |  |
| 6 | Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение броней через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна | ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг» |  |
| 7 | МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства | ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг» |  |
| 8 | HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей | ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг» |  |
| 9 | Система бронирования OPERA (ORS). Первая в отрасли интегрированная система единого корпоративного учета, которая может быть настроена в полном соответствии с требованиями центрального офиса бронирования (CRO) или конкретного отеля. | ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг» |  |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных
к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой
для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе
из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг
по реализации образовательной программы[[4]](#footnote-4)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников
за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии
с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях
по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем-интернатом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)