**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

по специальности

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Наименование квалификации: **специалист по туризму и гостеприимству**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса/ сост. Ермош Е.В. - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2023 – 21 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 20263 г. № 72111), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

(подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Мельникова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И**

**ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; * определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий; * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * выстраивать траектории профессионального и личностного развития; * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; * излагать свои мысли на государственном языке; * оформлять документы * применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; * составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; * использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; * определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами * планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; * планировать и прогнозировать продажи. | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; * структура плана для решения задач; * порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * психология коллектива психология личности; * основы проектной деятельности; * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов; * хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; * содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; * характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукты; * методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; * методы планирования труда работников службы питания; * структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; * методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; * структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; * структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; * рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; * виды каналов сбыта гостиничного продукта. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 116 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 86 |
| практические занятия | 28 |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в**  **часах** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы** |
|  | ***3 семестр*** | ***22*** |  |
| **Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности** | | **18/4** |  |
| **Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. | 2 |
| Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. | 2 |
| Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. | 2 |
| Предпринимательская деятельность малых предприятий Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. | 2 |
| Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. | 2 |
| Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 |
| Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. | 2 |
| Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. | 2 |
| Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| ПЗ № 1: Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. | 2 |
| ПЗ № 2: Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 2 |
|  | ***4 семестр*** | ***94*** |  |
| **Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор** | | **12/6** |  |
| **Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. | 2 |
| Методы выработки предпринимательских идей. | 2 |
| Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. | 2 |
| Основные типы ключевых факторов успеха. | 2 |
| Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. | 2 |
| Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| ПЗ № 3: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. | 2 |
| ПЗ № 4: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. | 2 |
| ПЗ № 5: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 2 |
| **Раздел 3. Создание собственного дела** | | **22/6** |  |
| **Тема 3.1. Создание собственного дела** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Новые бизнес-модели. | 2 |
| Стратегия достижения успеха. | 2 |
| Создание собственного дела. Общие условия и принципы. | 2 |
| Правила start-up. | 2 |
| Основные этапы создания предпринимательской единицы. | 2 |
| Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. | 2 |
| Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. | 2 |
| Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. | 2 |
| Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. | 2 |
| Венчурное финансирование. | 2 |
| Бизнес-ангелы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| ПЗ № 6: Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. | 2 |
| ПЗ № 7: Создание бизнес-модели. | 2 |
| ПЗ № 8: Создание бизнес-модели. | 2 |
| **Раздел 4. Технология бизнес-планирования** | | **34/12** |  |
| **Тема 4.1. Технология бизнес-планирования** | **Содержание учебного материала** | **34** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. | 2 |
| Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. | 2 |
| Виды бизнес-планов. | 2 |
| Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана | 2 |
| Методики разработки бизнес-плана | 2 |
| Разработка концепции бизнес-плана | 2 |
| Основные направления и характеристики планируемой деятельности. | 2 |
| Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). | 2 |
| Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. | 2 |
| Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана | 2 |
| План маркетинга | 2 |
| План производства (эксплуатационная программа гостиничного предприятия). | 2 |
| Потребность в материальных и трудовых ресурсах. | 2 |
| Структура проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания | 2 |
| Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита. | 2 |
| Резюме бизнес-плана. | 2 |
| Инвестиционное предложение | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| ПЗ № 9: Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. | 2 |
| ПЗ № 10: Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 2 |
| ПЗ № 11: Разработка маркетингового и финансового планов | 2 |
| ПЗ № 12: Подготовка инвестиционного предложения | 2 |
| ПЗ № 13: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. | 2 |
| ПЗ № 14: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. | 2 |
| ***Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)*** | | ***2*** |  |
| **Всего:** | | **116** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства»

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 c. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72807
3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:https://book.ru/book/941146 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.
4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139
5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 c. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 c. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения*[[2]](#footnote-2)*** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;  структура плана для решения задач;  порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психология коллектива психология личности;  основы проектной деятельности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов;  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты;  методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы питания;  структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта. | Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;  Нормативно-правовой документации;  Психологию коллектива и личности;  Основы предприни-мательской деятельности;  Основы маркетинга;  Основы финансовой грамотности;  Правила оформления документов;  Правила составления бизнес-планов; | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - написание диктантов;  - оценка подготовлен-ных  обучающимися сообщений,  докладов, мультимедий-ных презентаций;  - решение ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  излагать свои мысли на государственном языке;  оформлять документы  применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;  использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;  планировать и прогнозировать продажи. | Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;  Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;  Составлять план действий;  Реализовать составленный план;  Организовывать работу коллектива и команды;  Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;  Излагать свои мысли на государственном языке;  Применять на практике правовые и нормативные документы;  Составлять договорную документацию;  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-2)