**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

по специальности

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Наименование квалификации: **специалист по туризму и гостеприимству**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве / сост. Стрелец М.Л. - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2023 – 13 с**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Л. Стрелец

 (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Ермош

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодОК | Умения | Знания |
| ОК 01-02ОК 04-05ОК 09 | - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;- формировать организационные структуры управления;- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве  | - сущность и характерные черты современного менеджмента;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т. ч.** | 52 |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 26 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы**  |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
|  | **52/28** |  |
| **Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления**  | **Содержание учебного материала** | **8/-** | ОК 01-02ОК 04-05ОК 09 |
| Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории | 2 |
| История развития менеджмента | 2 |
| Развитие туризма и сферы гостеприимства в России | 2 |
| Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления | 2 |
| **Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством** | **Содержание учебного материала** | **14/8** | ОК 01-02ОК 04-05ОК 09 |
| Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. | 2 |
| Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства  | 2 |
| Основные задачи турагента и туроператора.  | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Практическое занятие 1 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг | **2** |
| Практическое занятие 2 Определение системы управления в сфере туризма и гостеприимства | **2** |
| Практическое занятие 3 Анализ внешней среды предприятия туриндустрии | 2 |
| Практическое занятие 4 Выявление технологий, обеспечивающих развитие туризма. | 2 |
| **Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве**  | **Содержание учебного материала** | **16/10** | ОК 01-02ОК 04-05ОК 09 |
| Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. | 2 |
| Функции и принципы управления. Классификация принципов управления | 2 |
| Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Практическое занятие 5 Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства | 2 |
| Практическое занятие 6 Выявление факторов внешней среды организации туризма и гостеприимства. | 2 |
| Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства. | 2 |
| Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства. | 2 |
| Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства. | 2 |
|  |  |
| **Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **14/10** | ОК 01-02ОК 04-05ОК 09 |
| Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве | 2 |
| Экономическая эффективность | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Практическое занятие 10 Анализ экономических показателей деятельности гостиничных предприятий | **2** |
| Практическое занятие 11 Расчет экономической эффективности работы предприятия туризма и гостеприимства за счет улучшения качества обслуживания клиентов | **2** |
| Практическое занятие 12 Анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий | **2** |
| Практическое занятие 13 Анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | **2/-** |  |
| **Всего:** | **52** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально–экономических дисциплин, оснащенный техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 293 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10541-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].-URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094>
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - Москва: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. - URL:https://book.ru/book/944077
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - Москва: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. - URL:https://book.ru/book/944077
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -282 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10777-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-284 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790>
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

**3.3 Особенности обучения лиц с особыми образовательными потребностями**

В целях реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины и для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с особыми образовательными потребностями созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

Для слабовидящих обучающихся используются:

* индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
* печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
* обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
* предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного, ментального и интеллектуального развития обучающихся с особыми образовательными потребностями проводится за счет:

* исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
* акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
* многократного повторения ключевых положений учебной информации;
* подачи материала на принципах мультимедиа;
* максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
* регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на занятиях обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

* психологическая настройка;
* аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
* визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды презентации, иные наглядные материалы);
* кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
* активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития обучающихся проводится за счет:

* фиксации педагога на собственной артикуляции;
* использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
* обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения[[2]](#footnote-2)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:Сущность и характерные черты современного менеджмента;внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента;процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;систему методов управления;стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Знание:Основных черт современного менеджмента;Внешней и внутренней среды организации;Функций менеджмент;Системы методов управления;Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; | Текущий контроль:- тестирование;- устный опрос;- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;- решение ситуационных задач;Экспертная оценка выполнения практических заданий.Промежуточная аттестацияв форме дифференцированного зачета в виде:-письменных/ устных ответов,-тестирования. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;формировать организационные структуры управления;учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Умение:Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;Формировать организационные структуры управления;Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

1. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)