**Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Наименование квалификации: **специалист по туризму и гостеприимству**

Форма обучения: **очная**

**Оренбург, 2023**

**Рабочая программа производственной (преддипломной) практики / сост. Мельникова Н.А. - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2023. - 27 с.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 20263 г. № 72111), на основе профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 22 сентября 2017 г. № 48310, на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК ГД

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

председатель ПЦК ГД\_\_\_\_\_\_\_\_ Мельникова Н.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

**1.** **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** **3 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПРАКТИКИ**

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **11 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **16 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**4.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** **19 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПРАКТИКИ**

2

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.**

Целями производственной (преддипломной) практики являются: сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной экзаменационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;

2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

3) определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;

4) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основные виды деятельности: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; Предоставление гостиничных услуг; Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

***Код*** ОК 01.

ОК 02.

ОК 03.

ОК 04. ОК 05.

ОК 06.

1.1.1. *Перечень общих компетенций*

***Наименование общих компетенций***

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.

ОК 08.

ОК 09.

***Код* ВД 1**

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4. **ВД 2** ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3. ПК 2.4. **ВД 3** ПК 3.1. ПК 3.2.

ПК 3.3. ПК 3.4

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций* Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги **Предоставление гостиничных услуг**

Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

**Выполнение работ по профессии 11695 Горничная** Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице

Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

Принимать номер после выезда гостя Передавать дежурство в конце смены

*1.1.3. Перечень личностных результатов* ***Код*** ***Наименование личностных результатов***

ЛР 13

ЛР 14

ЛР 15 ЛР 16

Выполнять профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

Выполнять профессиональные навыки сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации

Выполнять трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства Демонстрировать профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

*1.1.4. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:*

**ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

Иметь практичесий опыт

координации работы подразделений (служб) предприятий туризма игостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятийтуризма и

гостеприимства;

4

выполнения подготовительных и заключительных работы пообслуживанию клиентов; использования техники переговоров, устного общения с клиентом,включая

телефонные переговоры;

- осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.

уметь – владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

владеть методикой хранения и поиска информации;

владеть технологией делопроизводства (ведение документации,хранение и извлечение информации);

владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

формировать банки данных;

взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассамипродажи билетов;

владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включаятелефонные переговоры;

‒ владеть культурой межличностного общения.

знать -законодательство российской федерации в сфере туризма игостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации;

основы организации деятельности служб предприятий туризма игостеприимства;

- основы организации, планирования и контроля деятельностиподчиненных;

- теории мотивации персонала и его психологические особенности;

теория межличностного и делового общения, переговоров,конфликтологии

малой группы;

оказывать первую помощь;

виды технических средств сбора и обработки информации, связи икоммуникаций; цены на туристские продукты и отдельные туристские идополнительные

услуги;

ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услугпрограммное обеспечение деятельности туристских организаций;

этику делового общения; ‒ основы делопроизводства.

**ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг**

Иметь  оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в практически материальных ресурсах и персонале;

й опыт проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;

распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов)гостиничного

комплекса;

формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;

координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);

контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;

управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах,отделах);

стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;

организации и контроля соблюдения требований охраны труда нарабочем месте.

5

уметь анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и

персонале, принимать меры по их изменению;

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем,

стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. знать - законодательство российской федерации о предоставлении гостиничныхуслуг;

основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания;

основы организации, планирования и контроля деятельностиподчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;

теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;

гостиничный маркетинг и технологии продаж;

требования охраны труда на рабочем месте в службе приема иразмещения;

специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.

**ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** Иметь –выполнении различных видов уборки помещений в гостинице; практически –приеме и выполнении заказов от проживающих на бытовые услуги;

й опыт ‒ приемке номера после выезда гостя; - передаче дежурства в конце смены

Уметь - выбирать инструменты, приспособления и инвентарь при проведении уборки номеров и общественных помещений;

- подбирать требуемые уборочные материалы; - организовать рабочее место горничной;

- организовывать и контролировать уборку номеров,

- служебных помещений и помещений общего пользования;

- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

- составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;

- контролировать правила соблюдения безопасности;

- контролировать исправность оборудования и инвентаря; - соблюдать безопасные условия труда.

Знать - порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

- обязанности сотрудников службы АХС гостиницы;

- технологические документы хозяйственной службы, правила заполнения отчета о текущем состоянии занятости номерного фонда;

6

- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

- процесс уборки номера, последовательность в процессе уборки номера;

- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, получения готовых заказов;

- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; - требования к помещениям химчистки;

- правила работы с химическими веществами.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной).**

Всего – 144 часа.

7

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2.1** **Тематический** **план** **и** **содержание** **программы производственной практики (преддипломной)**

**Кол-во**

**№**

**п/п**

**Разделы (этапы) практики** **часов/** **Виды производственных работ недель**

**ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

Тема 1 1.1 Отработка навыков информирования

Координация работы служб потребителя о видах услуг и правилах

**1** предприятий туризма и **6** безопасности во время предоставления гостеприимства услуг

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

Тема 2 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства

Тема 3 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства

Тема 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства

**6**

**6**

**6**

**6**

**6**

**6**

**6**

8

1.2 Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;

1.3 Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;

1.4 Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;

Внесение изменений в заказ

2.1 Составление и обработка документации;

Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;

2.2 Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;

Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.

3.1 Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами

4.1 Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности;

Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.

**ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг**

Тема 1. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса

**9** **6**

**10** **6**

**11** **6**

Тема 2 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

**12** **6**

1.1Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице

Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей

Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям

Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями

1.2 Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями

Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями

Выполнение обязанностей ночного портье.

Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита

1.3 Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих

Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования

2.1 Проведение контроля готовности номеров к заселению

Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой

Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.

Ведение учета забытых вещей.

Работа с просьбами и жалобами гостей. Оформление актов актирования

9

утерянной или испорченной гостиничной собственности Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.

2.2 Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг Оформление отчетной документации

Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах Оформление актов на списание малоценного инвентаря

**13** **6** Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;

Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей

Тема 3 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

**14** **6**

**15** **6**

10

3.1 Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями

Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.

3.2 Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости

Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле

Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Оформление принятых заявок на резервирование

номеров

**17** **6**

Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования

3.3 Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Внесение изменений в заказ на бронирование

Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения

**16** **6** Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.

**ПМ.0ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** Ознакомление с предприятием Ознакомиться с предприятием, с Вводный инструктаж правилами внутреннего распорядка, Оформление необходимой учредителями. Прослушать документации в рамках инструктаж по пожарной прохождения производственной безопасности, охране труда, практики санитарии и гигиене.

Требования, предъявляемые к Проанализировать должностные обслуживающему персоналу. инструкции горничной

Уборка жилых, внутренних помещений и мест общего пользования помещений (номеров) гостиничного предприятия/туркомплекса

**18**

Уборка санитарных узлов и ванн общего пользования в гостиничном предприятии/туркомплексе Ежедневная текущая уборка.

**19** Промежуточная (периодическая) уборка

**6** Проанализировать и спланировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы. Составление алгоритм проведениям различных видов уборочных работ Осуществлять уборку внутренних помещений и мест общего пользования. Технологию выполнения уборочных работ с учетом требований санэпидстанций к уровню санитарного состояния помещений гостиницы

**6** Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы. Оформление алгоритма проведения уборочных работ ,согласно регламентам установленным на объекте практики Осуществлять ежедневную текущую уборку; промежуточную (периодическую) уборки. Технологию выполнения уборочных работ с учетом требований

11

санэпидстанций к уровню санитарного состояния помещений гостиницы

**20**

**21**

**22**

**23**

**24**

Уборка номеров после выезда проживающих в гостиничном предприятии/туркомплексе. Осуществление генеральной уборки в гостиничном номере. Особенности этапов и продолжительности этапов проведения уборки

Осуществление уборки после проведения ремонтных работ в гостиничном номере. Особенности этапов и продолжительности этапов проведения уборки.

Приёмка номера при выезде гостя.

Ведение нормативной документации при работе поэтажного обслуживающего персонкала.

Тематическое оформление номера.

Особенности обслуживания различных потребителей гостиничных услуг.

Техническое оборудование используемое при уборке

**6** Осуществлять уборку номеров после выезда гостя. Технологию выполнения уборочных работ с учетом требований санэпидстанций к уровню санитарного состояния помещений гостиницы Осуществлять генеральную уборку. Технологию выполнения уборочных работ с учетом требований санэпидстанций к уровню санитарного состояния помещений гостиницы

**6** Осуществлять уборку номеров после ремонта.

Технологию выполнения уборочных работ с учетом требований санэпидстанций к уровню санитарного состояния помещений гостиницы

**6** Осуществлять процесс приемки номера после выезда гостя. Контроль сохранность имущества гостиничного предприятия. Роль обслу4живающего персонала при осуществлении приемки номера. Ответственность и обязанн6ости обслуживающего персонала. Особенности оформления журнала забытых вещей. Сроки хранения забытых вещей в гостиничном предприятии/туркомплексе Осуществлять ведение нормативной документации. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

**6** Осуществлять тематическое оформление номера с учетом запроса клиента. Пополнение элементов индивидуального пользования в гостиничном номере. Особенности предоставления индивидуальных услуг для различных потребителей гостиничных услуг

**6** Осуществлять работу с применением технического оборудования,

12

**Итого по преддипломной практике**

используемое при выполнении уборочных работ.

**144 ч/ 4 недели**

13

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)**

**3.1. Для реализации программы учебной (производственной) практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (предоставление гостиничных услуг (по выбору))

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика реализуется на предприятиях гостиничного сервиса различных организационно – правовых форм, отвечающих современным требованиям социально – культурного сервиса, с полным циклом обслуживания и квалифицированным персоналом:

в гостиницах;

в гостиничных комплексах;

в гостинично – ресторанном бизнесе.

и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенные содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудование и инструменты, используемое при проведении чемпионатов Ворлдскиллз и указанное в инфраструктурных листах конкурсной документации Ворлдскиллз по компетенции «Администрирование отеля».

**3.2.1. Основные печатные издания**

1.Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с. - ISBN 978-5-7695-8945-4. - Текст: непосредственный

2.Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебник / Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2019. - 141с.

3.Ёхина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности

студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 240 с. – 240 с. - ISBN 978-5-4468-0323-1. - Текст: непосредственный

4.Ёхина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма, размещения и вы

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-7695-4445-3. - Текст: непосредственный

5.Павлова Н.В. Администратор гостиницы Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Павлова –– М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 80 с. - ISBN 978-5-7695-9556-1 -Текст: непосредственный

6 Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение б. пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова–– М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320с. - ISBN 978-5-7695-8443-5 - Текст: непосредственный

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: федеральный закон от 15.08.1996 г (действующая редакция) N 114-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

2.Постановление Правительства РФ от 09.10.2020 N 1085 Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

3. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].– [http://prohotel.ru–](http://prohotel.ru/) (дата обращения 15.05.2021)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.Романова В.А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование: Текст: учеб. пособие/ В.А. Романова, [и др.]––Изд.2-е. –Ростов н/Д: Издательский центр «Март»; Феникс, 2019 - 221с.: ил. – («Туризм и сервис»).

2.Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы Текст: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 256 с.: ил. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-7695-9556-1. -Текст: непосредственный

3. Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов Текст: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 352 с.: ил. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-7695-3454-5 - Текст: непосредственный

**3.2.4 Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

15

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

16

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Код и наименование Критерии оценки Методы оценки профессиональных и общих

компетенций, формируемых в рамках модуля

**ПК 1.1. Координировать работу служб предприятий туризма и гостеприимства**

ОК 01. Выбирать способы Выполнение работ в Экспертное наблюдение решения задач соответствии с выполнения практических профессиональной установленными работ. Экспертная оценка деятельности применительно к нормативно-правовыми защиты отчета по различным контекстам актами производственной й

практике

ОК 02. Использовать Знать виды средств сбора Экспертное наблюдение современные средства поиска, информации, коммуникаций выполнения практических анализа и интерпретации технических и обработки работ. Экспертная оценка информации, и информационные связи и защиты отчета по технологии для выполнения производственной й

задач профессиональной практике деятельности

ОК 03. Планировать и Владеть основами Экспертное наблюдение реализовывать собственное организации деятельности выполнения практических профессиональное и личностное служб предприятий туризма работ. Экспертная оценка развитие, предпринимательскую и гостеприимства и основы защиты отчета по деятельность в организации, планирования производственной й профессиональной сфере, и контроля деятельности практике

использовать знания по подчиненных финансовой грамотности в

различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно Взаимодействовать с Экспертное наблюдение взаимодействовать и работать в коллегами при выполнения практических коллективе и команде возникновении работ. Экспертная оценка

конфликтных ситуаций защиты отчета по производственной й практике

ОК 05. Осуществлять устную и Знать теорию Экспертное наблюдение письменную коммуникацию на межличностного и делового выполнения практических государственном языке общения, переговоров, работ. Экспертная оценка Российской Федерации с учетом конфликтологии малой защиты отчета по особенностей социального и группы производственной й культурного контекста практике

ОК 07. Содействовать Оказывать первую помощь Экспертное наблюдение сохранению окружающей среды, выполнения практических ресурсосбережению, применять работ. Экспертная оценка знания об изменении климата, защиты отчета по принципы бережливого производственной й производства, эффективно практике

действовать в чрезвычайных ситуациях

17

ОК 09. Пользоваться Выполнение работ в Экспертное наблюдение профессиональной соответствии с выполнения практических документацией на установленными работ. Экспертная оценка государственном и иностранном нормативно-правовыми защиты отчета по

гостеприимства

выполнения практических

работ. Экспертная оценка

языках актами на русском и производственной й иностранных языках практике

ЛР 13. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение профессиональные навыки в сфере профессиональных навыков

туризма и гостеприимства в сфере туризма и защиты отчета по производственной й практике

ЛР 14. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение профессиональные навыки сферы профессиональных навыков выполнения практических туризма и гостеприимства с сферы туризма и работ. Экспертная оценка учетом специфики субъекта гостеприимства с учетом защиты отчета по Российской Федерации специфики субъекта производственной й практике

Российской Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые Выполнение трудовых Экспертное наблюдение функции в сфере туризма и функций в сфере туризма и выполнения практических гостеприимства гостеприимства работ. Экспертная оценка

защиты отчета по производственной й практике

ЛР 16. Демонстрировать Демонстрация Экспертное наблюдение профессиональные навыки в сферепрофессиональных навыков в выполнения практических туризма и гостеприимства сфере туризма и работ. Экспертная оценка

гостеприимства защиты отчета по производственной й практике

**ПК 1.2. Изучить основы делопроизводства**

ОК 01. Выбирать способы Выполнение работ в Экспертное наблюдение Решения задач Соответствии с выполнения практических профессиональной деятельности установленными работ. Экспертная оценка Применительно к различным нормативно- правовыми защиты отчета по

контекстам актами производственной й практике ОК 02. Использовать Владеть методикой Экспертное наблюдение

современные средства поиска, хранения и поиска выполнения практических Анализа и интерпретации информации работ. Экспертная оценка информации, и информационные защиты отчета по

технологии для выполнения производственной й практике задач профессиональной

деятельности

ОК 03. Планировать и Владеть технологией Экспертное наблюдение реализовывать собственное делопроизводства (ведение выполнения практических профессиональное и личностное документации, хранение и работ. Экспертная оценка развитие, предпринимательскую извлечение информации) защиты отчета по деятельность в производственной й практике профессиональной сфере,

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно Взаимодействовать с Экспертное наблюдение взаимодействовать и работать в коллегами при выполнения практических коллективе и команде возникновении работ. Экспертная оценка

конфликтных ситуаций защиты отчета по производственной й практике

18

ОК 05. Осуществлять устную и Знать теорию Экспертное наблюдение письменную коммуникацию на межличностного и выполнения практических государственном языке делового общения, работ. Экспертная оценка Российской Федерации с учетом переговоров, защиты отчета по Особенностей социального и конфликтологии малой и производственной й практике культурного контекста группы

выполнения практических

работ. Экспертная оценка

защиты отчета по

ОК 07. Содействовать Оказывать первую помощь Экспертное наблюдение сохранению окружающей среды, выполнения практических ресурсосбережению, применять работ. Экспертная оценка знания об изменении климата, защиты отчета по

принципы бережливого и производственной й практике производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться Выполнение работ в Экспертное наблюдение профессиональной соответствии с выполнения практических документацией на установленными работ. Экспертная оценка государственном и иностранном нормативно - правовыми защиты отчета по

языках актами на русском и производственной й практике иностранных языках

ЛР 13. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение профессиональные навыки в профессиональных навыков

сфере туризма и гостеприимства в сфере туризма и

гостеприимства производственной й практике ЛР 14. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение

профессиональные навыки сферы профессиональных навыков выполнения практических туризма и гостеприимства с сферы туризма и работ. Экспертная оценка учетом специфики субъекта гостеприимства с учетом защиты отчета по Российской Федерации специфики субъекта производственной й практике

Российской Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые Выполнение трудовых Экспертное наблюдение функции в сфере туризма и функций в сфере туризма и выполнения практических гостеприимства гостеприимства работ. Экспертная оценка

защиты отчета по производственной й практике

ЛР 16. Демонстрировать Демонстрация Экспертное наблюдение профессиональные навыки в профессиональных навыков выполнения практических сфере туризма и гостеприимства в сфере туризма и работ. Экспертная оценка

гостеприимства защиты отчета по производственной й практике

**ПК 1.3. Соблюдать нормы этики делового общения**

ОК 01. Выбирать способы Выполнение работ в Экспертное наблюдение решения задач соответствии с выполнения практических профессиональной деятельности установленными работ. Экспертная оценка применительно к различным нормативно- правовыми защиты отчета по

контекстам актами производственной й практике

19

ОК 03. Планировать и Выполнение работ в Экспертное наблюдение Реализовывать собственное соответствии с выполнения практических профессиональное и личностное установленными работ. Экспертная оценка развитие, предпринимательскую нормативно- защиты отчета по деятельность в правовыми актами производственной й практике профессиональной сфере,

гостеприимства

выполнения практических

работ. Экспертная оценка

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно Взаимодействовать с Экспертное наблюдение взаимодействовать и работать в коллегами при выполнения практических коллективе и команде возникновении работ. Экспертная оценка

конфликтных ситуаций защиты отчета по производственной й практике

ОК 05. Осуществлять устную и Владеть способами Экспертное наблюдение письменную коммуникацию на логически верно, выполнения практических государственном языке аргументировано и ясно работ. Экспертная оценка Российской Федерации с учетом строить устную и защиты отчета по особенностей социального и письменную речь на производственной й практике культурного контекста русском языке для решения

задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК 07. Содействовать Оказывать первую помощь Экспертное наблюдение сохранению окружающей среды, выполнения практических ресурсосбережению, применять работ. Экспертная оценка знания об изменении климата, защиты отчета по

принципы бережливого производственной й практике производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться Выполнение работ в Экспертное наблюдение профессиональной соответствии с выполнения практических документацией на установленными работ. Экспертная оценка государственном и иностранном нормативно- защиты отчета по

языках правовыми актами на производственной й практике русском и иностранных

языках

ЛР 13. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение профессиональные навыки в профессиональных навыков

сфере туризма и гостеприимства в сфере туризма и защиты отчета по производственной й практике

20

ЛР 14. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение профессиональные навыки сферы профессиональных навыков выполнения практических туризма и гостеприимства с сферы туризма и работ. Экспертная оценка учетом специфики субъекта гостеприимства с учетом защиты отчета по Российской Федерации специфики субъекта производственной й практике

Российской Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые Выполнение трудовых Экспертное наблюдение функции в сфере туризма и функций в сфере туризма и выполнения практических гостеприимства гостеприимства работ. Экспертная оценка

защиты отчета по производственной й практике

ЛР 16. Демонстрировать Демонстрация Экспертное наблюдение профессиональные навыки в профессиональных навыков выполнения практических сфере туризма и гостеприимства в сфере туризма и работ. Экспертная оценка

гостеприимства защиты отчета по производственной й практике

**ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги**

ОК 01. Выбирать способы Выполнение работ в Экспертное наблюдение Решения задач профессиональной соответствии с выполнения практических деятельности применительно к установленными работ. Экспертная оценка различным контекстам нормативно- защиты отчета по

правовыми актами производственной й практике

ОК 02. Использовать Владеть техникой Экспертное наблюдение современные средства поиска, составления, учета и выполнения практических анализа и интерпретации хранения отчетных данных работ. Экспертная оценка информации, и информационные защиты отчета по технологии для выполнения задач производственной й профессиональной деятельности практике

ОК 03. Планировать и Осуществлять расчет с Экспертное наблюдение реализовывать собственное клиентом за выполнения практических

профессиональное и личностное предоставленные услуги работ. Экспертная оценка развитие, предпринимательскую защиты отчета по деятельность в профессиональной производственной й сфере, использовать знания по практике

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно Взаимодействовать с Экспертное наблюдение взаимодействовать и работать в коллегами при выполнения практических коллективе и команде возникновении работ. Экспертная оценка

конфликтных ситуаций защиты отчета по производственной й практике

ОК 05. Осуществлять устную Владеть основами Экспертное наблюдение и письменную коммуникацию Профессиональной этики и выполнения практических нагосударственном языке речевой культуры работ. Экспертная оценка Российской Федерации с защиты отчета по

учетом особенностей производственной й социального и культурного практике

контекста

21

ОК 07. Содействовать Оказывать первую помощь Экспертное наблюдение сохранению окружающей среды, выполнения практических ресурсосбережению, применять работ. Экспертная оценка знания об изменении климата, защиты отчета по принципы бережливого производственной й производства, эффективно практике

выполнения практических

работ. Экспертная оценка

защиты отчета по

действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться Выполнение работ в Экспертное наблюдение профессиональной соответствии с выполнения практических документацией на установленными работ. Экспертная оценка государственном и нормативно - правовыми защиты отчета по иностранномязыках актами на русскоми производственной й

иностранных языках практике

ЛР 13. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение профессиональные навыки в профессиональных навыков

сфере туризма и гостеприимства в сфере туризма и

гостеприимства производственной й практике ЛР 14. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение

профессиональные навыки профессиональных навыков выполнения практических сферы туризма и гостеприимства сферы туризма и работ. Экспертная оценка с учетом специфики субъекта гостеприимства с учетом защиты отчета по

Российской Федерации специфики субъекта производственной й практике Российской Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые Выполнение трудовых Экспертное наблюдение функции в сфере туризма и функций в сфере туризма и выполнения практических гостеприимства гостеприимства работ. Экспертная оценка

защиты отчета по производственной й практике

ЛР 16. Демонстрировать Демонстрация Экспертное наблюдение профессиональные навыки в профессиональных навыков в выполнения практических сфере туризма и гостеприимства сфере туризма и работ. Экспертная оценка

гостеприимства защиты отчета по производственной й практике

**ПК 2.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса**

ОК 01. Выбирать способы Распределять обязанности и Экспертное наблюдениеза решения задач профессиональной определять степень выполнением работ на деятельности применительно к ответственности практике

различным контекстам подчиненных

ОК 03. Планировать и Применять правила Экспертное наблюдениеза реализовывать собственное проведения расчетов с выполнением работ на профессиональное и личностное гостями гостиничного практике

развитие, предпринимательскую комплекса или иного деятельность в профессиональной средства размещения в сфере, использовать знания по наличной и безналичной финансовой грамотности в форме

различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно Взаимодействовать с Экспертное наблюдениеза взаимодействовать и работать в отделами (службами) выполнением работ на коллективе и команде гостиничного комплекса практике

22

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

Знать теорию Экспертное наблюдениеза межличностного и делового выполнением работ на общения, переговоров, практике

конфликтологии малой группы

Выполнение работ в Экспертное наблюдениеза соответствии с выполнением работ на установленными практике

нормативно-правовыми актами на русском ииностранных языках

Выполнение Экспертное наблюдение за профессиональных навыков в выполнением работ на сфере туризма и практике

гостеприимства

ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства

ЛР 16. Демонстрировать профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

Выполнение профессиональных навыков сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации

Выполнение трудовых функций в сфере туризма и гостеприимства

Демонстрация профессиональных навыков в сфере туризма и гостеприимства

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

**ПК 2.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса**

ОК 01. Выбирать способы Осуществлять Экспертное наблюдениеза решения задач профессиональной планирование, организацию, выполнением работ на деятельности применительно к координацию и контроль практике

различным контекстам деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса

ОК 03. Планировать и Применять правила Экспертное наблюдениеза реализовывать собственное проведения расчетов с выполнением работ на профессиональное и личностное гостями гостиничного практике

развитие, предпринимательскую комплекса или иного деятельность в профессиональной средства размещения в сфере, использовать знания по наличной и безналичной финансовой грамотности в форме

различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно Управлять конфликтными Экспертное наблюдениеза взаимодействовать и работать в ситуациями в департаментах выполнением работ на коллективе и команде (службах, отделах) практике

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

23

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выполнение работ в Экспертное наблюдение за соответствии и с выполнением работ на установленными нормативно- практике

правовыми актами на русском и иностранных языках

**ПК2.3. Управлять текущей деятельностью служб гостиничного комплекса**

ОК 01. Выбирать способы решения Контролировать выполнение Экспертное наблюдение за

Задач профессиональной сотрудниками стандартов выполнением работ на деятельности применительно к обслуживания и регламентов практике

различным контекстам служб питания, приема и размещения, номерного фонда

ОК 03. Планировать и реализовывать Применять правила Экспертное наблюдение за собственноепрофессиональное и проведения расчетов с выполнением работ на личностное развитие, гостями гостиничного практике предпринимательскую деятельность в комплекса или иногосредства

профессиональнойсфере, размещения вналичной и использовать знания по финансовой безналичной форме грамотности в различных жизненных

ситуациях

ОК 04. Эффективно Взаимодействовать с Экспертное наблюдение за взаимодействовать и аботать в коллегами при выполнением работ на коллективе и команде возникновении конфликтных практике

ситуаций

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документациейна государственном и иностранном языках

Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы

Выполнение работ в Соответствии и с установленными нормативно-правовыми актами на русском ииностранных языках

Экспертное наблюдение а выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ЛР 13. Выполнять профессиональные Выполнение Экспертное наблюдение за навыки в сфере туризма и профессиональных навыков в выполнением работ на гостеприимства сфере туризма и практике

гостеприимства

ЛР 14. Выполнять профессиональные Выполнение

навыки сферы туризма и профессиональных навыков гостеприимства с учетом специфики сферы туризма и

субъекта Российской Федерации гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые функции Выполнение трудовых

в сфере туризма и гостеприимства функций в сфере туризма и гостеприимства

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ЛР 16. Демонстрировать профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

Демонстрация профессиональных навыков в сфере туризма и гостеприимства

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

**ПК 2.4. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб гостиничного комплекса или иного средства размещения**

24

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в оллективе и команде

Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов);

Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иногосредства размещения вналичной и безналичной форме

Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтныхситуаций

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 05. Осуществлять устную и Знать теорию межличностного письменную коммуникацию на и деловогообщения, государственном языке Российской переговоров,конфликтологии Федерации с учетом особенностей малойгруппы

социального и культурного контекста

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском ииностранных языках

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

Выполнение Экспертное наблюдение за профессиональных навыков в выполнением работ на сфере туризма и гостеприимствапрактике

ЛР 14. Выполнять Выполнение Экспертное наблюдение за профессиональные навыки сферы профессиональных навыков выполнением работ на туризма и гостеприимства с учетом сферы туризма и практике

специфики субъекта Российской гостеприимства с учетом Федерации специфики субъекта Российской

Федерации

ЛР 15. Выполнять трудовые функции Выполнение трудовых Экспертное наблюдение за в сфере туризма и гостеприимства функций в сфере туризма и выполнением работ на

гостеприимства практике

ЛР 16. Демонстрировать профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

Демонстрация Экспертное наблюдение за профессиональных навыков в выполнением работ на сфере туризма и гостеприимствапрактике

**ПК 3.1** Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице

**ПК 3.2** Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

**ПК 3.3** Принимать номер после выезда гостей

- выполнение заданий в рамках установленных нормативов: технико-технологический процесс; затраченное время;

- демонстрация навыков выполнения уборки

- выполнение заданий в рамках установленного алгоритма действий, умения заполнять необходимую документацию

- выполнение заданий в рамках установленного алгоритма

25

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на

**ПК 3.4** Передавать дежурство в конце смены

**ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК 4** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

**ОК 7** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**ОК 9** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

действий, умения заполнять необходимую документацию

- соблюдение правил делового этикета

- выполнение заданий в рамках установленного алгоритма действий, умения заполнять необходимую документаци;

- соблюдение правил делового этикета

- распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия.

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации; -структурировать получаемую информацию;

- оформлять результаты поиска. Заполнен дневник практики.

- демонстрация стремления получить как можно больше навыков и знаний в ходе прохождения практики;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.

- стремление работать в команде; - эффективно выстраивать работу с коллегами

- грамотное заполнение документации;

- осуществление межсубьектных коммуникаций в процессе деятельности;

- умение общаться внутри коллектива

- демонстрирует позитивный настрой, бесконфликтность

- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках

профессиональной деятельности

- демонстрация навыков использования на практике информационных технологий

практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

26

**ЛР 13** Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

**ЛР 14** Выполняющий профессиональные навыки сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации

**ЛР 15** Выполняющий трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства

**ЛР 16** Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризмаи гостеприимства

- демонстрировать бесконфликтное поведение; - умения выстраивать конструктивные диалоги при

выполнении профессиональных задач

- умение работать внутри коллектива, решать общие профессиональные задачи;

- выполнение профессиональных обязанностей;

- проявление стремления к достижению поставленных целей;

-демонстрирует стремление и упорство выполнять поставленные профессиональные задачи;

- стремление к саморазвитию и получению профессиональных навыков;

- показывает стремление и упорство выполнять поставленные профессиональные задачи;

- проявляет стремление к саморазвитию и получению профессиональных навыков, умений и знаний.

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

27