#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»

#### Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

#

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля**

**ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте**

по профессии

**35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства**

Наименование квалификации: **мастер садово-паркового и ландшафтного строительства**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2023

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте / сост. Иванова Л.В., Гапотченко Л.А, Зайцева О.Н. - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2023– 40 с.**

### Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 35.01.19. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2023 № 881 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» (Зарегистрирован 21.12.2023 № 76540);профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» (Приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н «Об утверждении профессионального стандарта», зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60009); Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

###### Составители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Иванова

######  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Гапотченко

######  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Зайцева

###### Рассмотрена на заседании ПЦК

###### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**  | **4** |
| **2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  | **10** |
| **3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | **16** |
| **4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  | **20** |
| **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  | **22** |
| **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | **28** |
| **7 ПРИЛОЖЕНИЯ** | **30** |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ СЛОЖНОСТИ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО- КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ГАЗОННЫХ ТРАВ В ОТКРЫТОМ И ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунтеявляется частью программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» (Приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н «Об утверждении профессионального стандарта», зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60009)

**1.2 Цели практики**

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных программой подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

 **1.3 Требования к результатам практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются:

**Формирование общих компетенций:**

Таблица 1 - Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Формирование профессиональных компетенций:**

 Таблица 2 - Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД:** Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте |
| **ПК 3.1.** |  Подготавливать почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |
| **ПК 3.2.** | Производить работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |
| **ПК 3.3.** | Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонами. |
| **ПК 3.4.** | Выполнять элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны). |
| **ПК 3.5.** | Производить работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур. |
| **ПК 3.6.** | Производить работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур. |

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Таблица 3 – Умения и практический опыт обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| Умения | * использовать специальное оборудование и инструменты и проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
* подготавливать почву для посева и посадки растений и вегетативное деление растений;
* выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами и определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
* высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки и определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам;
* проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями и проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
* проводить подкормки и пинцировку растений;
* проводить обработку против болезней и вредителей и формировать растения;
* использовать специализированное оборудование и инструменты;
* проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;
* проводить предпосевную обработку семян и посев;
* подготавливать посадочное место;
* выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим    требованиям;
* проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;
* проводить обработку против болезней и вредителей;
* придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;
* создавать цветники на первично озеленяемых и существующих объектах и принимать композиционные решения по оформлению цветников;
* работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
* рассчитывать потребность в посадочном материале и подготавливать почву под посев трав;
* проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами и производить ремонт газона;
* определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями;
* читать проектные чертежи;
* подготавливать основание под дорожки различного типа и разбивать дорожки различного типа, ремонтировать существующие;
* подготавливать основание под водоем, рокарий, альпинарий, устраивать и ремонтировать водоемы, рокарий, альпинарии; ухаживать за водоемами, рокариями, альпинариями.
 |
| Практи-ческий опыт | * семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;
* пикировки всходов цветочных культур и высадки растений в грунт;
* выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;
* ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами;
* размножения деревьев и кустарников;
* посадки деревьев и кустарников;
* ухода за высаженными деревьями и кустарниками;
* формирования крон деревьев и кустарников;
* оформления цветников различных типов;
* выполнения работ по устройству и содержанию газонов, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
* выполнения работ по устройству и ремонту садовых дорожек;

выполнения работ по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев. |

**Трудовые действия (содержание практики):**

* подготовка рабочего инвентаря, необходимого для обработки почвы под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы;
* планировка поверхности почвы на участке немеханизированным способом в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории и подготовка к внесению удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории;
* приготовление плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и внесение в почву и (или) распределение по поверхности удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок, плодородного грунта;
* обработка почвы немеханизированным способом на участке озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в соответствии с технологиями возделывания декоративных культур;
* обработка почвы (грунта) в культивационных сооружениях под

посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства цветов и посадочного материала декоративных культур в защищенном грунте.

**1.4 Формы контроля**

По производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета. Допуском к дифференцированному зачету по производственной практике является наличие:

* положительных данных аттестационных листов;
* положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
* данных дневника студента по производственной практике с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика;
* отчета практиканта о проделанной работе в период
производственной практики.

При принятии решения об оценке по производственной
практике профессионального модуля учитывается роль оцениваемых
показателей для выполнения вида профессиональной деятельности.

Результаты прохождения производственной практики обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации.

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 144 часа.

**1.6 Условия организации производственной практики**

Производственная практика может быть организована на специализированных (производственно-эксплуатационных) предприятиях, где требуется выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте или имеется должность специалист в области декоративного садоводства.

Область и объекты профессиональной деятельности: озеленение территорий городских объектов – скверов, парков, придомовых территорий, спортивных и детских площадок и др.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Производственная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности, психофизических особенностей для данных обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения, предусмотренной учебным планом, колледж-интернат согласовывает с профильной организацией – базой практики, условия и виды работ, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией, а также с учетом вида работ и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций на предприятиях-базах практики.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Сроки практики определяется графиком учебного процесса.

 Документация по организации производственной практики включает*:*

1. Договоры о практической подготовке обучающихся.

2. Приказы о распределении обучающихся по базам практики.

3. Задание на производственную практику (Приложение А)

4. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение Г)

5. Характеристики с места прохождения производственной практики (Приложение Д, Ж)

6. Дневник производственной практики (Приложение Б)

7. Отчет по производственной практике (титульный лист отчета Приложение В).

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют виды работ в соответствии с программой практики и заданием.

**2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03** **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ СЛОЖНОСТИ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ГАЗОННЫХ ТРАВ В ОТКРЫТОМ И ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ**

Таблица 4 – План и содержание производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |

|  |
| --- |
| Вид работ |

 | Содержание практики | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Тема 1 Технология подготовки почвенных смесей, субстратов** | **6** |
|  | 1.Правила техники безопасности и охраны труда при выращивании однолетних цветочных 2. Подготовка оборудования и инструментов для предпосевной обработки и посадки семян. 3. Предпосевная подготовка почвы.4. Пред посадочная подготовка почвы. Внесение удобрений в почву.  | Инструктаж по безопасности труда и организация рабочего места для выполнения работ. Индивидуальные средства защиты. Инструменты и оборудование. | 2 |
| Составление и обеззараживание почвенной смеси для посева семян на рассады. | 2 |
| Подготовка с/х инвентаря для работы. Внесение в почву органических удобрений в заданных пропорциях.Состав субстратов, внесение в субстраты различных компонентов(зола, торф, речной песок, мелкая галька, навоз и т.д.)в заданных пропорциях. | 2 |
| **2** | **Тема 2. Технология подготовки и посева семян для выращивания рассады** | **12** |
|  | 1.Обработки семян различными способами. Использование химических средств для обработки семян и почвы.2.Посев семян различными способами. Предпосевная обработка семян. 3.Вегетативное деление растений4.Высадка рассады однолетних и двулетних цветочно-декоративных культур | Планирование видов цветочных культур для выращивания в открытом и защищенном грунт. Отбор семян в соответствии с требованиями ГОСТа к семенам цветочных культур для посева. Подготовка семян для посева различных культур (опудривание и дражирование семян) | 2 |
| Проведение обмолота, очистки, подготовки к хранению семян цветочно-декоративных Подготовка семян для посева различных культур (обогащение микроэлементами и замачивание семян). Подготовка семян для посева различных культур (проращивание и закаливание семян) | 2 |
| Определениевсхожести семян цветочно – декоративных культур, черенкование цветочно-декоративных культур. | 2 |
| Проведение размножения цветочно- декоративных растенийделением куста, корневища, отводками. | 2 |
| Проведение размножения цветочно- декоративных растенийклубнями. | 2 |
|  | Проведение размножения цветочно- декоративных растений, клубнелуковицами, луковицами. | 2 |
| **3** | **Тема 3.Технологические операции по уходу за рассадой цветочно-декоративных культур**  | **12** |
|  | 1. Пикировка растении с соблюдением сроков.2. Уход за всходами. 3. Прореживание сеянцев | Поливка рассады различных различных цветочно-декоративных культур | 2 |
| Прополка рассады различных цветочно-декоративных культур | 2 |
| Пикировка всходов различных цветочно-декоративных культур | 2 |
| Закаливание рассады различных цветочно-декоративных культур | 2 |
| Уход за рассадой различных цветочно-декоративных культур | 2 |
| Контроль качества выращиваемой рассады различных цветочно-декоративных культур | 2 |
| **4** | **Тема 4. Технология высаживания посадочного материала цветочно-декоративных культур** | **6** |
|  | 1.Проведение перевалки и пересадки, уход за пересаженными растениями | Отбор растений для посадочного материала (крупные, здоровые и т.д.) Выполнение основных приемов высадки посадочного материала в соответствии с технологическими требованиями посадки определенного вида цветочно-декоративных культур в открытый и закрытый грунт | 2 |
| Выполнение высадки посадочного материала в соответствии с технологическими требованиями посадки определенного вида цветочно-декоративных культур в защищенный грунт | 2 |
| Проведение работ по перевалке и пересадке горшечных растений с учетом агротехнических требований высаживаемых растений. | 2 |
| **5** | **Тема 5. Технологические операции по уходу за растениями овощных культур** | **12** |
|  | 1.Полив и прополка растений, рыхление почвы.2.Подкормка и пинцировка растений.3.Обработка против болезней и вредителей.4.Формирование и уход за высаженными растениями открытого грунта. | Инструктаж по безопасности труда и организация рабочего места для выполнения работ. Подготовка с/х инвентаря для работы. Внесение песка, опилок, торфа для улучшения структуры почвы.  | 2 |
| Проведение агротехнических мероприятий по уходу за растениями открытого грунта: полив, прополка, рыхление, мульчирование. | 2 |
| Проведение агротехнических мероприятий по уходу за растениями закрытого грунта: полив, прополка, рыхление, мульчирование.Проведение корневых и внекорневых подкормок минеральными и органическими удобрениями растений.Проведение мероприятий по защите от заморозков дымлением, поливом, мульчированием с учетом агротехнических требований. | 2 |
| Проведение опрыскивания химическими препаратами от вредителей декоративных растений. | 2 |
| Проведение опрыскивания химическими препаратами от болезней декоративных растений. | 2 |
| Формирование и подрезка цветочно-декоративных растений | 2 |
| **6**  | **Тема 6. Подготовка территории для выращивания древесно-кустарниковых культур** | 6 |
|  | 1. Техника безопасности и правила охраны труда. Организация рабочих мест.
2. Подготовка территории для выращивания древесно-кустарниковых культур
 | Инструктаж по безопасности труда и организация рабочего места для выполнения работ. Индивидуальные средства защиты. Инструменты и оборудование. | 2 |
| Проведение мероприятий по подготовке территории для выращивания древесно-кустарниковых культур | 4 |
| **7** | **Тема 7. Технология подготовки семян и саженцев к посадке** | 6 |
|  | 1. Проведение предпосевной обработки семян древесных и кустарниковых культур различными способами.
2. Подготовка грунта и участка под посадку.
3. Подготовка посадочных мест.
4. Подготовка растений и деревьев для посадки.
 | Проведение предпосевной обработки семян древесных и кустарниковых культур | 2 |
| Подготовка грунта и участка под посадкуПодготовка посадочных мест. | 2 |
| Подготовка растений и деревьев для посадки. | 2 |
| **8** | **Тема 8. Технология посадки саженцев и кустарников**  | 6 |
|  | 1. Посадка саженцев древесно - кустарниковых культур с открытой корневой системой.2.Посадка саженцев древесно – кустарниковых культур с закрытой корневой системой.3.Проведение работ по посадке кустарников в живую изгородь, учитывая агротехнические требования высаживаемых культур. | Выполнение работ по посадке саженцев древесно - кустарниковых культур с открытой корневой системой. | 2 |
| Выполнение работ по посадке саженцев древесно – кустарниковых культур с закрытой корневой системой. | 2 |
| Выполнение работ по посадке кустарников в живую изгородь | 2 |
| **9** | **Тема 9. Технологические операции по уходу за растениями древесно-кустарниковых культур** | 12 |
|  | 1. Осуществление ухода за растениями на долгосрочной основе.

2. Отработка навыков кильчевания проростков.3. Отработка навыков пикировки сеянцев.4. Проведение санитарной обрезки крон деревьев и кустарников.5. Проведение работ по уходу за древесно-кустарниковыми культурами (мульчирование).6. Проведение работ по омолаживающей обрезке  крон деревьев и кустарников. | Выполнение работ по уходу за растениями на долгосрочной основе | 2 |
| Отработка навыков кильчевания проростков | 2 |
| Выполнение работ по пикировке сеянцев  | 2 |
| Выполнение работ по санитарной обрезке деревьев и кустарников  | 2 |
| Проведение работ по уходу за древесно-кустарниковыми культурами (мульчирование). | 2 |
| Выполнение работ по омолаживающей обрезке  крон деревьев и кустарников. | 2 |
| **11** | **Тема 11. Размножение и выращивание декоративных деревьев и кустарников** | 6 |
|  | 1. Поведение работ по посадке и уходу  роз для озеленения
 | Выполнение работ по посадке и уходу  роз для озеленения | 2 |
| Проведение работ  по размножению  роз | 2 |
| Проведение работ по обрезке роз | 2 |
| **12** | **Тема 12. Приемы ухода за деревьями и кустарниками** | 6 |
|  | 1. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников.
2. Внекорневые подкормки для деревьев и кустарников в течение вегетационного периода.
3. Последовательность технологических операций при обработке деревьев и кустарников инсектицидами
 | Проведение работ по  сбору семян, черенков, отводков с маточных насаждений | 2 |
| Проведение корневых и внекорневых подкормок древесно – кустарниковых культур | 2 |
| Проведение работ по  борьбе с вредителями и болезнями древесно-кустарниковых культур | 2 |
| **13** | **Тема 13. Выполнение работ по формированию кроны деревьев и кустарников** | 6 |
|  | 1.Формирование кроны деревьев и кустарников. | Проведение работ по формированию кроны различными способами: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ. | 2 |
| Выполнение работ кроне древесного растения заданную проектом форму. | 4 |
| **14** | **Тема 14.** **Создание, оформление и уход за клумбами и цветниками различных типов** | 6 |
|  | 1. Подготовка площади

первичных территорий под клумбы различной формы.1. Подготовка площади существующих объектов под клумбы различной формы.
2. Подбор цветочно-декоративных растений для клумбы. Высадка растений.
3. Уход за клумбами и устройство газона и уход за ним
 | Работы на площади первичных территорий; работы по созданию клумбы различной формы и подготовка площади существующих объектов под клумбы различной формы. | 2 |
| Работы по подбору цветочно-декоративных растений для цветника и клумбы. Высадка растений | 2 |
| Работы по уходу за клумбами и устройство и уход за ним | 2 |
| **15** | **Тема 15. Вертикальное озеленение, создание, содержание и уход за живыми изгородями** | 6 |
|  | 1. Составление плана и выбор территории под вертикальное озеленение.
2. Подбор растений для различных объектов вертикального озеленения.
3. Посадка и закрепление растений на опорах и уход за растениями в течение вегетационного периода.
4. Посадка живой изгороди и уход за растениями живой изгороди.
 | Работы по составлению плана и выбор территории под вертикальное озеленение.Подбор растений для различных объектов вертикального озеленения | 2 |
| Работы по посадке и закреплению растений на опорах и уход за растениями в течение вегетационного периода | 2 |
| Работы по посадке живой изгороди и уход за растениями живой изгороди. | 2 |
| **16** | **Тема 16. Устройство и ремонт садовых дорожек** | 6 |
|  | 1 Устройство садовыхдорожек.2 Ремонт и уход за садовыми дорожками. | Чтение и изучение проектных чертежей и иной профессиональной документации | 2 |
| Работы по подготовке основания под дорожек различного типа. Уход за садовыми дорожками. | 2 |
| Разметка и создание дорожки различного типа. Ремонт за садовыми дорожками. | 2 |
| **17** | **Тема17. Устройство и ремонт газона** | 6 |
|  | 1 Анализ потребности в посадочном материале2 Подготовка почвы под посев трав и проведение равномерного посева трав согласно норме высева3 Уход за всходами и ремонт газона | Расчет потребности в посадочном материале | 2 |
| Работы по подготовке почвы под посев трав и проведение равномерного посева трав согласно норме высева | 2 |
| Работы по уходу за всходами; ремонт газона | 2 |
| **18** | **Тема 18. Устройство и содержание рокариев и альпинариев** | 6 |
|  | 1 Проектирование и устройство альпийской горки.2 Подбор растений дляальпийской горки.3 Уход за альпинарием.4 Проектирование иустройство рокария.5 Подбор растений длярокария.6 Выполнение операций по уходу за рокарием. | Работы по проектированию и устройству альпийской горки. Подбор растений для альпийской горки. Уход за альпинарием. | 4 |
| Работы по проектированию и устройству рокария. Подбор растений для рокария. Выполнение операций п о уходу за рокарием. | 2 |
| **19** | **Тема 19. Устройство, содержание и ремонт водоемов** | 6 |
|  | 1 Подготовка основания под водоем2 Подбор растений дляоформления водоемов3 Уход за водоемом ирастениями | Работы по проектированию и устройству основания под водоем. Подбор растений дляоформления водоемов. Уход за водоемом ирастениями | 6 |
| **20** | **Дифференцированный зачет по ПП ПМ.03** | Инструктаж по безопасности труда и организация рабочего места для выполненияработ. Подготовка с/х инвентаря для работы. Решение производственных ситуации. Сдача с/х инвентаря.  | 6 |
| **Итого:** | **144** |

**3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** **ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ СЛОЖНОСТИ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ГАЗОННЫХ ТРАВ В ОТКРЫТОМ И ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ**

По результатам производственной практики по ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по производственной практике.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

* систематичность работы обучающегося в период практики, как на базе практики, так и с руководителем;
* степень включенности обучающегося в деятельность коммерческой службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий;
* адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
* самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
* качество и профессионализм выполнения заданий;
* содержание и качество оформляемой отчетной документации;
* своевременность представляемой отчетной документации;
* положительный отзыв руководителя практики.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой).

Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в отзыве организации, на базе которой, обучающийся проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 5 – Результаты и основные показатели оценки результата по ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Подготавливать почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. | Готовит почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. | Экспертная оценкаосвоения профессиональнойкомпетенции в рамкахтекущего контроля входе наблюдения задеятельностьюобучающегося напроизводственной практике.Экспертная оценкавыполненияиндивидуального задания.Анализ и оценка материаловпо производственной практике, дневника,анализ результатов отчетапо производственной практике |
| ПК 3.2 Производить работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. | Производит работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. | Экспертная оценкаосвоения профессиональнойкомпетенции в рамкахтекущего контроля входе наблюдения задеятельностьюобучающегося напроизводственной практике.Экспертная оценкавыполненияиндивидуального задания.Анализ и оценка материаловпо практике, дневника,анализ результатов отчетапо практике, результатысобеседования. |
| ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами. | Выполняет операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами. | Экспертное наблюдение впроцессе производственнойпрактики.Оценка производственногопроцесса.Оценка результатов.Оценка выполненияиндивидуальных заданий.Анализ результатоваттестационного листа. |
| ПК 3.4. Выполнять элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны) | Выполняет элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны) | СобеседованиеЭкспертное наблюдение впроцессе производственнойпрактики.Оценка производственногопроцесса.Оценка результатов.Оценка выполненияиндивидуальных заданий.Анализ результатоваттестационного листа. |
| ПК 3.5 Производить работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур. | Производит работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур. | Экспертное наблюдение впроцессе производственнойпрактики.Оценка производственногопроцесса.Оценка результатов.Оценка выполненияиндивидуальных заданий.Анализ результатоваттестационного листа. |
| ПК 3.6 Производить работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур | Производит работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур | Экспертная оценкаосвоения профессиональнойкомпетенции в рамкахтекущего контроля входе наблюдения задеятельностьюобучающегося напроизводственной практике.Экспертная оценкавыполненияиндивидуального задания.Анализ и оценка материаловпо производственной практике, дневника,анализ результатов отчетапо производственной практике |

4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ СЛОЖНОСТИ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ГАЗОННЫХ ТРАВ В ОТКРЫТОМ И ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ

1. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник/под ред.А.В.Исачкина. – М.:ИНФРА-М, 2019. – 522с
2. Шаламова А.А, Крупина Г.Д., Миникаев Р.В, Абрамова Г.В. Практикум поцветоводству: Учебное пособие. –СПб.: Издательство «Лань»; 2020.-256с.
3. Боговая И.О, Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань», 2020.-240с.
4. Ландшафтное проектирование: учеб. пособие. для студ. высш. учеб. заведений/ Е.Ю. Колбовский. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 336с.
5. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ В.С.Теодоронский, Е.Д.Сабо и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 352с
6. Дополнительные источники:
7. Справочник современного ландшафтного дизайнера/ Т.С.Гарнизоненко. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 313с.
8. Справочник ландшафтного дизайнера по выбору декоративных растений. - М.: ЗАО «Фитон+», 2020. - 160с.
9. Миксбордеры. Дизайн и посадка. - М.: Издат. «Кладезь-Букс», 2018.
10. Цветочное оформление: учеб. методич.пособие/И.Ю.Бочкова, О.Н.Бобылева.-2-е изд. - М.:ГОУ ВПО МГУЛ, 2021.-38с.
11. Городское зеленое строительство, Лунц Л.Б. Издание: 2-е, доп. и перераб. Издательство: Москва, «Стройиздат», 2020.
12. Агафонов Н.В, Мамонов Е.В. Декоративное садоводство. - М.: Колос, 2019

**Дополнительные источники:**

1. Справочник современного ландшафтного дизайнера/ Т.С.Гарнизоненко. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 313с.
2. Справочник ландшафтного дизайнера по выбору декоративных растений. - М.: ЗАО «Фитон+», 2020. - 160с.
3. Миксбордеры. Дизайн и посадка. - М.: Издат. «Кладезь-Букс», 2018.
4. Цветочное оформление: учеб. методич.пособие/И.Ю.Бочкова, О.Н.Бобылева.-2-е изд. - М.:ГОУ ВПО МГУЛ, 2021.-38с.
5. Городское зеленое строительство, Лунц Л.Б. Издание: 2-е, доп. и перераб. Издательство: Москва, «Стройиздат», 2020.
6. Агафонов Н.В, Мамонов Е.В. Декоративное садоводство. - М.: Колос, 2019

**5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Содержание отчёта**

Отчет по производственнойпрактике по ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике в рабочей тетради.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| **№****п/п** | **Расположение материалов в отчете** |
| --- | --- |
|  | Титульный лист отчета по производственной практике |
|  | Внутренняя опись документов, находящихся в деле |
|  | Календарно-тематический план прохождения практики |
|  | Индивидуальное задание |
|  | Аттестационный лист по производственной практике |
|  | Характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций |
|  | Дневник  |
|  | Содержание отчета |
|  | Описательная часть отчета |
| 10. | Приложения |

**Структура отчета по производственной практике по**

**ПМ.03** **Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте** Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет составляется по основным разде­лам программы в печатном виде. Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности профессии.

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичное, аргументированное и ясное изложение материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления, наличие схем, диаграмм, графиков и таблиц.

Объем отчета – 10-15 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Текст отчета по практике должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт**.** (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Оригинал отчета по практике печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210х297 мм).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Wordfor Windows Тип шрифта: Times New Roman.Для основного текста размер 14 п. т., обычный.

**Заголовки**

Для заголовков разделов размер шрифта 16 п. т. полужирный, буквы строчные. Заголовки разделов выравнивают по центру без абзацного отступа.

Шрифт заголовков подразделов - размер 14 п. т. полужирный, выравниваются по центру без абзацного отступа. В конце заголовков точки не ставятся.

Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Между названием раздела и подраздела, а также между подразделом и текстом имеется одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом.

Между текстом и следующим подразделом имеется две свободные строки с межстрочным 1,5 интервалом.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки разделов отчета не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Оформление: шрифт16 п. т., Times New Roman, полужирный, буквы строчные. Данные заголовки также выравниваются по центру без абзацного отступа.

Страницы текста нумеруются, номер страницы ставится арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки.

Страницы, которые не нумеруются:

* титульный лист;
* лист задания;
* календарный план;
* содержание.

Реальная нумерация начинается с раздела «введение».

Затем далее располагаются: разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый раздел начинается с новой страницы.Подразделы начинать с новой страницы не целесообразно.

**Перечисления.**

В тексте отчета могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят тире «–». Если необходимо в тексте отчета по практике сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее − скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Допускается вместо тире приводить арабские цифры (со скобкой или без скобки), а для дальнейшей детализации использовать строчные буквы русского или латинского алфавитов в алфавитном порядке (со скобкой или без скобки) после них.

**Формулы**

Формулы, содержащиеся в отчете по практике, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом - 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5).

Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

**Знаки**

Такие знаки, как «№», «%» в тексте пишутся только словами: «номер», «процент» (…..денежные средства 0,87 процента).Математические знаки, такие как «+», «-», «=», «>» итак далее, используются только в формулах. В тексте их следует писать словами «плюс», «минус» и т.п.

Приведенные в основном тексте таблицы, рисунки и графики должны сопровождаться их анализом. Громоздкие таблицы, рисунки, графики и иные материалы обычно оформляются приложениями котчету **и** располагаются после раздела «Список использованных источников». В тексте на них делают ссылки.

**Приложение**

 Слово «Приложение» пишется по центру, сферху страницы, без обзацного отступа 16 шрифтом, Times New Roman. Приложение нумеруется латинскими буквами.

**Иллюстрация (рисунок)**

Иллюстрациипо тексту отчета (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру.

В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5).

**Ссылки на источники**

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в труктурном разделе «Cписок использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками.

Пример:

Большинство российских предприятий чаще всего оценивают эффективность рекламной кампании по тому, как продается продукция, иностранные предприятия - путём проведения опросов, определяющих, кто, как часто и какую рекламу видел [11].

При ссылках на разделы, подразделы, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«............в разделе 3»

«........в приложении А».

Примерымогут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть - т.е., итак далее - и т.д., и тому подобное - и т.п., и другие - и др., год (годы) - г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд., рубли - руб., копейки - коп.

Разрешается применение узкоспециализированных сокращений сих детальной расшифровкой после первого упоминания.

Пример:

ОАО (открытое акционерное общество)

Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения.

Пример:125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения обозначаются сокращенно.

Пример:центнер - ц, тонна - т, минута - мин, час - ч, километр - км, километр в час - км/ч и т.д.).

После таких сокращений точка не ставится. Денежные измерения обозначаются сточкой: коп., руб., млн. руб. и т.д.

**Приложения.**

Приложения оформляются как продолжение данной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста.

Приложениями могут быть, например: рисунки и таблицы большого формата, инструкции, анкеты, сводные анкеты, схемы, формы первичных документов, графический материал и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение Х» - 16 шрифтом, Times New Roman, без абзацного отступа слово, выравнивание «по центру», с первой прописной буквы отдельной строкой. Приложение должно иметь заголовок, который записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой, выравнивание «по центру».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А и т.д., (например: Приложение В). За исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

**Список использованных источников**.

Список использованных источников составляет одну из существенных частей отчета.

Название печатается вверху по центру страницы, без абзацного отступа слово, выравнивание «по центру», с первой прописной буквы отдельной строкой, 16 шрифтом, Times New Roman, Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте отчета по практике. Все источники располагаются в алфавитном порядке.

Пример:

**Список использованных источников (16)**

Законодательные материалы (14)

1. Правила предоставления гостиничных услуг [Электронный ресурс].: Постановление правительства РФ от 11 ноября 2020 г. № 1853 //Режим доступа:htt://consultant.ru
2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс].: Федеральный закон № 132-ФЗ от 24.11.1996 г. //Режим доступа:htt://consultant.ru

**Электронные ресурсы**

Учебник, учебное пособие

1. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с. - ISBN 978-5-7695-8945-4
2. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с. ISBN 978-5-7255-8545-3
3. Потапова И.И. Организация и обслуживание гостей в процессе проживания [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова.- изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с. ISBN 978-5-4668-1550-0
4. Полюшко Ю.В. Сборник стандартов обслуживания для персонала службы эксплуатации номерного фонда в гостинице / Ю. Полюшко «Издательские решения», 136 с. ISBN 978-5-00-504648-2

**Сайт, портал**

Газета.Ру: [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: [https://www.gazeta.ru](https://www.gazeta.ru/)(дата обращения:

15.04.2018). – Текст: электронный.

Российская книжная палата: [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018). - Текст:

электронный.

ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. - Москва, 1999 - . -

Обновляется в течение суток. – URL: [http: //tass.ru](http://tass.ru/)(дата обращения: 26.06.2018). - Текст : электронный.

**6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ СЛОЖНОСТИ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ГАЗОННЫХ ТРАВ В ОТКРЫТОМ И ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ**

Фонд оценочных средств по производственной практике ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте состоит из заданий, которые необходимо выполнить в рабочей тетради.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения программы производственной практики;
* оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студентом предоставляется:

* дневник по производственной практике;
* отчет по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте осуществляется после сдачи документов руководителю производственной практики от колледжа-интерната и фактической защиты отчета, на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения профессиональными компетенциями.

Критерии оценок заданий по учебной практике:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии** |
| Отлично | Задания по производственной практике в рабочей тетради выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные во­просы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне. |
| Хорошо | Задания по производственной практике в рабочей тетради в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, некото­рые практические навыки работы с освоенным материалом сфор­мированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне. |
| Удовлетворительно | Задания по производственной практике выполнены в минималь­ном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы |
| Неудовлетворительно | Задания по производственной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сфор­мированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 **ПО ПМ.03** **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ СЛОЖНОСТИ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ГАЗОННЫХ ТРАВ В ОТКРЫТОМ И ЗАЩИЩЕННОМ ГРУНТЕ**

Приложение А

**Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

Обучающемуся гр. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Профессия 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Наименование практики: производственная практика по **ПМ.03** **Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте**

Срок практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время прохождения производственной практики необходимо выполнить следующие виды работ:

1. Подготовить семена к посадке различных видов цветочно-декоративных растений.
2. Составить и произвести обеззараживание почвенной смеси для посева семян.
3. Произвести высадку рассады цветочно-декоративных культур в открытый и закрытый грунт.
4. Произвести посадку луковиц, клубнелуковиц цветочно-декоративных культур в открытый и закрытый грунт.
5. Произвести уход за высаженными цветочно-декоративными растениями.
6. Подготавливать территории для выращивания древесно-кустарниковых культур.
7. Проводить работы по вегетативному размножению древесных и кустарниковых культур.
8. Проводить работы по посеву семян (нормы и способы посева).
9. Проводить работы по посадке кустарников в живую изгородь, учитывая агротехнические требования высаживаемых культур.
10. Осуществлять уход за растениями на долгосрочной основе.
11. Проведение санитарной обрезки крон деревьев и кустарников.
12. Проводить работы по  сбору семян, черенков, отводков с маточных насаждений;
13. Проводить корневые и внекорневые подкормоки древесно – кустарниковых культур.
14. Проводить работы по  борьбе с вредителями и болезнями древесно-кустарниковых культур.
15. Создавать и оформлять цветники и газоны различных типов.
16. Выполнять работы по вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей.
17. Устраивать и ремонтировать садовые дорожки
18. Выполнять работы по устройству и содержанию водоемов,
рокариев и альпинариев.

Руководитель учебной практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

Приложение Б

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

 **ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**по ПМ.03** **Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество

Группа\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Оренбург, 202\_\_ год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Ежедневный учёт выполнения работ
2. Приложения1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Количество****часов** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по производственной практике обучающегося, по пятибалльной системе, удостоверяю

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1 В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

**Перечень приложений к дневнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер приложения** | **Наименование приложения** |
| **Приложение А** |  |
| **Приложение Б** |  |
| **Приложение В** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Содержание и оформление дневника по учебной практике**

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики). В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник оформляется на бумаге формата А4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре страницы без точки. Шрифт – TimesNewRoman 12, интервал 1,0 строки. Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные колледжем-интернатом, вместе с отчетом, передается руководителю практики от колледжа для проверки и допуску к защите.

 Приложение В

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03** **Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте**

Профессия 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

|  |
| --- |
| Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.) |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начало практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбург, 202-  |

Приложение Г

**Аттестационный лист по практике**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

3 курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_, профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, квалификация: рабочий зеленого хозяйства

прошел учебную практику в объеме 144 часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период**

**производственной практики**

согласно профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональной компетенции** | **Качественный уровень освоения компетенции\*** |
| ПК 3.1. Подготавливать почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |  |
| ПК 3.2. Производить работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |  |
| ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонами. |  |
| ПК 3.4. Выполнять элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны). |  |
| ПК 3.5. Производить работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур. |  |
|  ПК 3.6. Производить работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур. |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Подпись руководителя учебной практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

\*\*При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении производственной практики в организации

Приложение Д

**Характеристика руководителя производственной практики**

**на обучающегося по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства,**

**Квалификация: мастер садово-паркового и ландшафтного строительства**

**по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

 Не выбирает / Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Не использует / использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Не планирует / планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Не эффективно / эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде.

Не осуществляет / осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Не проявляет/ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Не содействует / содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Не пользуется / пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель производственной

практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Приложение Ж

**Характеристика**

**на обучающегося по освоению профессиональных компетенций**

**в период прохождения производственной практики по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства,**

**Квалификация: мастер садово-паркового и ландшафтного строительства**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

При освоении профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Подготавливать почву к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК 3.2. Производить работы по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК 3.4. Выполнять элементы ландшафтной архитектуры в декоративном садоводстве (живые изгороди, садовые скульптуры из декоративных растений, травы и (или) низкорослых растений, цветочные клумбы, рабатки, альпинарии, рокарии, газоны).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПК 3.5. Производить работы по подготовке посадочного материала древесно-кустарниковых культур в питомниках декоративных культур.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПК 3.6. Производить работы по вегетативному и генеративному размножению цветочных культур.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.