**1Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гузаревич О.В.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП 05 Аудит**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

 **(по отраслям)**

Наименование квалификации:

 **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2024г.

**Рабочая программа дисциплины ОП 05 Аудит ./ сост. И.В. Шулаева - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2024. - 21 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шулаева

 28.08.2024 г. (подпись)

###### Рассмотрена на заседании ПЦК Бухгалтерского учета и экономического анализа

###### № \_\_1\_\_\_ от \_30 августа 2024 г.

###### Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ярцева

 **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **Общая характеристика рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 7 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | 13 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 17 |

 **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 АУДИТ**

 **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

 Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06,ОК 09, ОК 10.

 **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09, ОК 10,ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7,ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7ЛР 2,ЛР 3ЛР4,ЛР 7ЛР13,ЛР14ЛР15 | - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;- выполнять задания по составлению аудиторских заключений- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; | - основные принципы аудиторской деятельности;- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;- основные процедуры аудиторской проверки;- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;- типовые методики проведения аудиторских проверок;- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Итого** | 54 |
| всего | 52 |
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося  | 2 |
| Консультация  | 2 |
| Дифференцированный зачет  | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Аудит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала,** **практическая работа, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Теоретические и организационные основы аудита.** |
| **Тема 1.1**Сущностьи содержаниеаудита. | **Содержание учебного материала:**Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Тема 1.2** Организация аудиторской службы. Виды аудита. | **Содержание учебного материала:**Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. .Обязательный аудит экономические санкции за  уклонение от обязательного аудита. Выборка исфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит позаданию государственных органо | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Тема 1.3**Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности | **Содержание учебного материала**Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг. | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Тема 1.4** Права, обязанности и ответственностьаудитора | **Содержание учебного материала:**Отраслевые нормативные документы и материалы, методическиерекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдениемСтандартов. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора. | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Раздел 2. Методология аудита****Тема2.1** Общиепонятия о формахи методахаудиторскойдеятельности. | **Содержание учебного материала:**Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторскойдеятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие офинансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Самостоятельная работа:** Порядок оценки внутреннего и внешнего аудита | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Тема 2.2**Организация аудиторской проверки. | **Содержание учебного материала:**Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения. |  2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.** |
| **Тема 3.1**Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации  | **Содержание учебного материала:** Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). | 22 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Содержание учебного материала:** Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **Тема 3.2**Аудит учета денежных средств и операций в валюте |  |
|  | **Практическая работа № 1:**Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ (в действующей редакции). | 2 |
| **Тема 3.3**Аудиторскаяпроверка расчетов сбюджетом ивнебюджетнымифондам | **Содержание учебного материала:** Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Практическая работа № 2:**Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». | 2  | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Практическая работа № 3:**Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности». | 2 |
| **Практическая работа № 4:**Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора. | 2 |
| **Тема 3.4**Аудит готовой продукции и ее продажи | **Содержание учебного материала:**Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.  | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.47 |
| **Практическая работа № 5:**Программа аудиторской проверки денежных средств. Оформление результатов проверки. | 2 |
| **Тема 3.5**Аудиторская проверка учетарасчетных операций | **Содержание учебного материала:**Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетныхвзаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.  |  2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.4.7 |
|   | ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Тема 3.6**Аудиторская проверка учетакредитных операций | **Содержание учебного материала:**Проверка налогообложения в расчетных и кредитныхоперациях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Тема 3.7**Аудиторскаяпроверка операцийс основным исредствами инематериальнымиактивами.  | **Содержание учебного материала:**Цели проверки и источники информации. Проверка операций поприобретению и движению основных средств и правильностидокументального отражения данных операций. Проверка правильностиоценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Выводы и предложения по результатам проверки. |  4 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.47 |
| **Консультация:**Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации | 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.4.7 |
|   |
| **Тема 3.8**Аудиторскаяпроверка операцийспроизводственнымизапасами | **Содержание учебного материала:**Проверка операций по приобретению и движению производственныхзапасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки |  2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.47ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| **Практическая работа № 6:**Программа аудиторской проверки материальных статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки. Решение ситуационных задач и тестовых заданий. |  2  |
| **Тема 3.9**Аудиторскаяпроверкасоблюдениятрудовогозаконодательства ирасчетов по оплатетруда | **Содержание учебного материала:**Цели проверки и источники информации. Проверка соблюденияположений законодательства о труде и правильности документальногооформления трудовых отношений. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче. Выводы и предложения по результатом проверки. | 2  | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
|  |
| **Тема 3.10**Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему | **Содержание учебного материала:**Цели проверки и источники информации. Проверка формированиякапитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципастабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. |  2 2 | ОК 01-05,ОК 09-10, ПК1.1-1.4ПК 2.1, ПК2.4-2.7,ПК3.1-3.4,ПК4.1-4.7ПК 4.6-4.4.7ЛР 2, ЛР 3,ЛР 4,ЛР 7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
|  |
| **Тема 3.11**Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах» | **Содержание учебного материала:**Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка соответствия состава бухгалтерской( финансовой) отчетности и налоговой отчетности. Проверка содержания бухгалтерской( финансовой) отчетности и налоговой отчетности, сроков представления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. |
|  | **Дифференцированный зачет****Консультация** | **2****2** |  |
|  | **Всего** | **52** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть**

**предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный оборудованием:

 - рабочие места по количеству обучающихся

- рабочее место преподавателя;

 - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

 - комплект учебно-методической документации. - техническими средства обучения:

 - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1C Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиапроектор;

 - интерактивная доска или экран.

 Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

 Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (действующая редакция от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральный закон от 6.12. 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О саморегулируемых организациях"
4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

 5.Аудит: учебник для СПО /Суйц В.П.- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство КНОРУС, 2019.-288 с. – Серия: СПО

 6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

 8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

 10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

 11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

 12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

 13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

 14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

 15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

 17. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

 18. Международные стандарты аудита (официальный текст); 54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с

 19. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

 20. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

 21. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

 22.Практический аудит (курс лекций): учебн. пособие/ Р.А. Алборов, С.М. Концевая.-М: Дело и Сервис, 2017.-304 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

**3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

 1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

 2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

 6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.05Аудит созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

 3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

 4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

 5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

 - аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| основные принципы аудиторской деятельности; | Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта. | Экспертная оценка результатов практических занятий, решения ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работы, тестовых заданий и других видов текущего контроля. |
| нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; |
| внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; |
| основные процедуры аудиторской проверки; | Знание и понимание основных процедур аудиторской проверки |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; | Знание и понимание оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита |
| применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; | Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности |
| типовые методики проведения аудиторских проверок | Знание и понимание типовых методик проведения аудиторских проверок |
| **Умения:** |  |
| ориентироваться в нормативно- правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; | Сформированы первичные умения находить, анализировать и применять положения нормативно- правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональные этические нормы и правила. |
| выполнять работы по составлению аудиторских заключений; |
| поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;  |
| собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; |
| выполнять работы по проведению аудиторских проверок; | Умение составлять планы и программы аудиторских проверок, формировать перечни источников аудиторских доказательств.Проводить исследование информации и отбирать элементы для проведения аудиторских процедур.Оценивать искажения, выявленные проверкой, и их влияние на выводы аудиторов. Умение работать в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма». |
| применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность |