#### Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

#### «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП. 12 Статистика**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

Наименование квалификации: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения: **очная**

г. Оренбург, 2024

**Рабочая программа дисциплины ОП. 12 Статистика / сост. М.Л. Стрелец - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2024. - 18 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Л. Стрелец

Рассмотрена на заседании ПЦК

№ 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| |  |  | | --- | --- | | 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | | 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | | 4  8  14  18 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.12 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина имеет значение при формировании и развитии ОК 01-05, 09-10, ПК 1.1

Учебная дисциплина ОП.12 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 4** Работать в коллективе и ком-анде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руково-дством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| **ОК 5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1.  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:**  в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| **Умения:**  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |
| **Знания:**  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| ***Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:*** | ***58*** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **56** |
| в том числе: |  |
| уроки | 28 |
| практические занятия и лабораторные занятия | 18 |
| лекции | - |
| семинары | - |
| консультации | 8 |
| Дифференцированный зачет | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Статистика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Статистика как наука** | | | |
| **7 семестр** | | | |
| **Тема 1.1. Предмет и метод статистики** | **Уроки Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-03, 05,09  ПК 1.1 |
| Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами. Статистическая методология. |
| Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые), комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, их функции. | ***2*** |
|  | **Раздел 2. Теория статистического наблюдения** |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Статистическое наблюдение** | **Уроки Содержание учебного материала**  Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.  Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности. | ***2*** | ОК 01-03, 05,09  ПК 1.1 |
| **Самостоятельная работа 1.** Сбор и регистрация статистической информации. | ***2*** |
|  | **Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных** |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Сводка и группировка статистических данных** | **Уроки Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-03, 05,09-10  ПК 1.1 |
| Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок. Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| **Практическое занятие 1** Группировка статистического материала на основе группировочного признака | ***2*** |
| **Тема 3.2.** **Статистические таблицы. Графики** | **Уроки Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-05, 09-10  ПК 1.1 |
| Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц. |
| Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных; диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения. | ***2*** |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| **Практическое занятие № 2** Составление статистических таблиц и графиков на основании статистических данных | ***2*** |
|  |  |
|  | **Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике** |  |  |
| **Тема 4.1.** **Статистический показатель и его виды** | **Уроки Содержание учебного материала**  Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. | ***2*** | ОК 01-05, 09-10  ПК 1.1 |
| **Уроки Содержание учебного материала**  Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения. | ***2*** |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| **Практическое занятие № 3.** Исчисление различных видов абсолютных и относительных величин | ***2*** |
| **Консультация по теме** Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения. | ***2*** |
|  | **Раздел 5.Средние величины и показатели вариации** |  |  |
| **Тема 5.1.**  **Понятие и виды средних величин** | **Уроки Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-05, 09-10  ПК 1.1 |
| Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. |
| Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. | ***2*** |
| **8 семестр** |  |
| **Консультация по теме** Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. | ***2*** |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| **Практическое занятие № 4.** Исчисление различных видов средних величин | ***2*** |
|  | **Практическое занятие 5.** Исчисление структурных средних величин. | ***2*** |  |
| **Тема 5.2 Показатели вариации** | **Уроки Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-05, 09-10  ПК 1.1 |
| Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| **Практическое занятие 6** Оценка степени вариации изучаемого явления. | ***2*** |
|  | **Раздел 6.Ряды динамики** |  |  |
| **Тема 6.1.**  **Классификация рядов, правила их построения** | **Уроки Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-05, 09-10  ПК 1.1 |
| Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный. |
| Показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста. | ***2*** |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***4*** |
| **Практическое занятие № 7.** Исчисление рядов динамики | ***2*** |
| **Практическое занятие № 8.** Исчисление рядов динамики | ***2*** |
| **Консультация по теме** Понятие рядов динамики, их виды: | ***2*** |
|  | **Раздел 7. Экономические индексы** |  |  |
| **Тема 7.1.**  **Понятие и виды индексов** | **Уроки Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-05, 09-10  ПК 1.1 |
| Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах).  Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| **Практическое занятие № 9.** Исчисление экономических индексов | ***2*** |
| **Консультация по теме** Исчисление индекса сезонности. | ***2*** |
|  | **Дифференцированный зачет** | ***2*** |
|  | **Всего** | ***58*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация программы дисциплины ОП.12 Статистика требует наличия учебного кабинета «Статистика».

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Статистика».

- специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1 Печатные издания**

1. Гладун, И.В. Статистика: учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с.
2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — RL: <https://urait.ru/bcode/450916>.

3.2.2. **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru.

2. Центральный банк РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru.

3. Министерство финансов РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru.

4. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.akdi.ru.

**3.2.3 Дополнительные источники**

1. Практикум по теории статистики: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Ковалева. — М.: КНОРУС, 2017.

**3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Статистика созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости.

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знание предмета, метода и задачи статистики;    Знание общих основ статистической науки;    Знание принципов организации государственной статистики;  Знание современных тенденций развития статистического учета;    Знание основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  Знание основных форм и видов действующей статистической отчетности;    Знание техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логи-ческой последовательности в изложении программного матери-ала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практиче-ские задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение собирать и регистрировать статистическую информацию;  Умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  Умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;    Умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. |