**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический**

**колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

по специальности

**38.02.08 Торговое дело**

Наименование квалификации: **специалист торгового дела**

Форма обучения: **очная**

.

г. Оренбург, 2024.

**Рабочая программа дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / сост. В.В. Малахова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2024. - 19 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельностиразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 (Зарегистрирован 22.08.2023 № 74906), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Малахова

 (подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель ПЦК ЕД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Максимова

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАрабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………............................. | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……….... | 7 |
| условия реализации учебной дисциплины………..……... | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины……………………………………………………………. | 15 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельностиявляется обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.5, 3.3, 3.6

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1 | - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. | - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| ПК 1.6 | - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. | - видов торговых структур; - форм и видов торговли; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| ПК 2.1 | - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. | - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| ПК 2.5 | - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах. | - ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа |
| ПК 3.3 | - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных. | - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен |
| ПК 3.6 | - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **100** |
| В том числе: |  |
| Теоретические занятия | 10 |
| Практические занятия  | 78 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме **экзамена**   | 6 |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Код ПК, ОК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности** | ОК 01ОК 02ПК 1.1ПК 1.6ПК 2.1ПК 2.5ПК 3.3ПК 3.6 |
| **Тема 1.1****Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. | 2 |
| Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. | 2 |
| Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.  | 2 |
| Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. Учет денежных средств торгового предприятия | 2 |
| Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **38** | ПК 1.1ПК 1.6ПК 2.1ПК 2.5ПК 3.3ПК 3.6 |
| **Практическое занятие № 1** Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» | 2 |
| **Практическое занятие № 2** Оформление внутреннего перемещения ценностей. | 2 |
| **Практическое занятие № 3** Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.  | 2 |
| **Практическое занятие № 4** Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 2 |
| **Практическое занятие № 5** Оформление внутреннего перемещения ценностей.  | 2 |
| **Практическое занятие № 6** Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 2 |
| **Практическое занятие № 7** Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.  | 2 |
| **Практическое занятие № 8** Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. | 2 |
| **Практическое занятие № 9** Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.  | 2 |
| **Практическое занятие № 10** Оформление возврата товаров от покупателей. | 2 |
| **Практическое занятие № 11** Построение структуры розничных торговых точек.  | 2 |
| **Практическое занятие № 12** Назначение касс торговым точкам. | 2 |
| **Практическое занятие № 13** Отражение розничных продаж. | 2 |
| **Практическое занятие № 14** Сдача наличной выручки. | 2 |
| **Практическое занятие № 15** Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.  | 2 |
| **Практическое занятие № 16** Настройка и формирование прайс-листа торговой компании.  | 2 |
| **Практическое занятие № 17** Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле | 2 |
| **Практическое занятие № 18** Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.  | 2 |
| **Практическое занятие № 19** Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29». | 2 | ПК 1.1ПК 1.6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №1** анализ финансовых результатов деятельности торговой компании | 2 |
| **Тема 1.2** **Работа с программой «1С: Розница 8»** | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01ОК 02ПК 1.1ПК 1.6ПК 2.1ПК 2.5ПК 3.3ПК 3.6 |
| 1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен). | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **14** | ПК 1.1ПК 1.6ПК 2.1ПК 2.5ПК 3.3ПК 3.6 |
| **Практическое занятие № 20** Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. | 2 |
| **Практическое занятие № 21** Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж.  | 2 |
| **Практическое занятие № 22** Подключение оснащения рабочего места.  | 2 |
| **Практическое занятие № 23** Добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. | 2 |
| **Практическое занятие № 24** Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры.  | 2 |
| **Практическое занятие № 25** Указание стоимости введенных товаров. | 2 |
| **Практическое занятие № 26** Ввод остатков товаров на складах. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №2** Основные правила ценообразования (виды цен) | 2 |  |
| **Тема 1.3** **Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»** | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01ОК 02ПК 1.1ПК 1.6ПК 2.1ПК 2.5ПК 3.3ПК 3.6 |
| 1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков  | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **28** | ПК 1.1ПК 1.6ПК 2.1ПК 2.5ПК 3.3ПК 3.6 |
| **Практическое занятие № 27** Настойка рабочего места кассира, ,  | 2 |
| **Практическое занятие № 28** Оформление продажи товаров. | 2 |
| **Практическое занятие № 29** Поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера.  | 2 |
| **Практическое занятие № 30** Управление материальными остатками. | 2 |
| **Практическое занятие № 31** Оформление возврата товаров поставщику. | 2 |
| **Практическое занятие № 32** Оформление возврата товара от покупателя. | 2 |
| **Практическое занятие № 33** Внесение и извлечение денежных средств.  | 2 |
| **Практическое занятие № 34, 35, 36, 37, 38** Особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами. | 2 |
| **Практическое занятие № 39** Отмена печати чека, оформление возврата товаров. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №3** Учет остатков товаров и денежных средств | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | 6 |  |
| Всего: | **100** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинеты информатики и ИКТ и лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект адаптированного учебно-методического обеспечения дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности;
* специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
* проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные печатные и электронные издания**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

**Дополнительные источники:**

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196.
3. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / A. M. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906 (дата обращения: 18.06.2022).
4. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992
5. Нетёсова, О. Ю.  Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).
6. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

 3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

 4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

 5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

 - аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знать:- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров;- методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;- обязательные требования к маркировке потребительских товаров;- ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;- приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;- алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;- порядок формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа; - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методы, способы и приемы для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстамИспользует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельностиОсуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекстаСодействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуацияхУстанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллектаОбеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологийПроводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;– при проведении экзамена. |
| Уметь:- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;- применять электронный документооборот;- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартованализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологииформировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарахобрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; - работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа;- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамираспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать  | Умеет:пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;применять электронный документооборот;осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынкахидентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартованализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологииформировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарахобрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данныхсобирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа;анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамираспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать  | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  на практических занятиях; при проведении экзамена. |