**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический**

**колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

по специальности

**38.02.08 Торговое дело**

Наименование квалификации: **специалист торгового дела**

Форма обучения: **очная**

.

г. Оренбург, 2024.

**Рабочая программа дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов / сост. В.В. Малахова - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2024. - 21 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессовразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 (Зарегистрирован 22.08.2023 № 74906), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Малахова

(подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель ПЦК ЕД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Максимова

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАрабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………........................... | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……….. | 8 |
| условия реализации учебной дисциплины………..……. | 13 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины…………………………………………………………. | 17 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02, 05, 07, 09 ПК 1.2, 1.6, 2.5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.2 | - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;  - осуществлять выбор поставщиков;  - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ  - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;  - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;  работать в единой информационной системе. | - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков;  - методов и инструментов работы с базами больших данных;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота |
| ПК 1.6 | - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;  - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет- вещей;  - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;  - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;  - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;  - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  - применять основные ИИ-решения системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. | - видов торговых структур;  - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:  - материально-технической базы торговли;  - инфраструктуры потребительского рынка;  - средств, методов, инноваций в отрасли;  - организации торгово- технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли. |
| ПК 2.5 | - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;  - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | - классификации продовольственных и непродовольственных товаров;  - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  - обязательных требований к  маркировке потребительских товаров;  - основных положений категорийного менеджмента;  - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | - актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных  задач | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05 | + грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения  ресурсосбережения; |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на  знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **96** |
| В том числе: |  |
| Теоретические занятия | 18 |
| Практические занятия | 72 |
| Консультации | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме **экзамена** | 6 |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Код ПК, ОК** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов** | | | |  |
| **Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста | 2 |
| Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «BigDate» и ее роль в электронной коммерции |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие № 1**Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09,  ПК 1.2, ПК 1.6 |
| Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. | 2 |
| Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие № 2,3,4**Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.**  **Электронный обмен данными** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2, |
| Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. | 2 |
| Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| **Практическое занятие № 5,6**Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. | 4 |
| **Практическое занятие № 7, 8, 9, 10, 11**Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 4.**  **Интернет вещей в коммерческой работе предприятий** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09,  ПК 1.2, ПК 1.6 |
| Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 12,13**Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы | 4 |
| **Тема 5.**  **Электронные платежи и**  **системы**  **электронных платежей** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09,  ПК 1.6 |
| Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг | 2 |
| Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT» |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие № 14,15**Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». | 4 |
| **Практическое занятие № 16**Анализ мобильных платежных систем. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 6.**  **Мобильная коммерция** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09,  ПК 1.2, ПК 1.6,  ПК 2.5 |
| Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay» | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие № 17, 18, 19**Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 7.**  **Безопасность электронной коммерции** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 07, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET | 4 |
| Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись |
| Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| **Практическое занятие №20, 21**Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | 4 |
| **Практическое занятие №22, 23**Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 8. Инновационные решения в**  **электронной торговле** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09,  ПК 1.2, ПК 1.6,  ПК 2.5 |
| Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphereCommerceEnterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «HybrisB2Ccommerce» | 2 |
| Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум» |
| **В том числе практических занятий** | **26** |
| **Практическое занятие № 24,25,26,27**Работа с мобильным приложением «Моби-С» | 8 |
| **Практическое занятие № 28,29,30,31**Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | 8 |
| **Практическое занятие № 32,33,34,35,36**Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | **96** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинеты информатики и ИКТ и лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект адаптированного учебно-методического обеспечения дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов;
* специальные места (первые столы в ряду у окна и в среднем ряду для лиц с нарушением зрения и слуха, а для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – первые 2 стола в ряду у дверного проема).

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
* проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;

ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные печатные и электронные издания**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

**Дополнительные источники:**

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196.
3. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / A. M. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906.
4. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992
5. Нетёсова, О. Ю.  Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491753 (дата обращения: 18.06.2022).
6. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов, созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***:** | | |
| методов и инструментов работы с базами больших данных;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного  документооборота;  организации торгово- технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;  сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.  классификации продовольственных и  непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательных требований к маркировке потребительских товаров;  основных положений  категорийного менеджмента;  сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | Правильно подбирает информацию из массива больших данных;  Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми  требованиями;  Обеспечивает организацию и реализацию  технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  Формирует и контролирует информацию о  дополнительных услугах торговых организаций;  Правильно составляет классификацию товаров;  Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением  обязательных требований к маркировке;  Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;  Выбирает способы решения задач профессиональной  деятельности  применительно к различным контекстам.  Использует современные средства поиска, анализа и  интерпретации информации, и информационные | Устный/письменный опрос. Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных  показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных  олимпиадах, конкурсах,  выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка |
| методы работы в  профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов  решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической  безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,  задействованные в  профессиональной деятельности; пути обеспечения  ресурсосбережения;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и  профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности; правила чтения текстов  профессиональной направленности. | технологии для выполнения задач профессиональной  деятельности.  Осуществляет устную и  письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  социального и культурного контекста.  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.  Пользуется профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. | соблюдения правил оформления документов и построения устных  сообщений на  государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной  деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной  деятельности и  поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:   * на практических занятиях; * при проведении экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* | | |
| составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;  обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы,  архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;  работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением  сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  применять технологии интернет- вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-  технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения  - системы распознавания естественного языка,  интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых  инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе  ЕГАИС; | Составляет документы, деловые письма,  коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием  современных технических средств и цифровых технологий;  Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и  потребителями товаров и услуг, в том числе с применением  коммуникативных возможностей  искусственного интеллекта;  Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;  Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;  Использует современные технические средства,  специализированные программные продукты, технологии больших  данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и  осуществлении торговых операций;  Оформляет заказы на поставку товаров с применением  компьютерных программ и цифровых инструментов;  Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  Контролирует процесс доставки товара с | Проверка правильности выполнения расчетных  показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных  олимпиадах, конкурсах,  выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка  соблюдения правил оформления документов и построения устных  сообщений на  государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной  деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере |
| осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.  применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  анализировать ассортимент  товаров и выявлять приоритетные направления его  совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для  решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и  смежных сферах;  реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения  профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы  (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | использованием цифровых инструментов;  Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;  Контролирует оптимальные условия хранения товаров;  Предлагает мероприятия по предупреждению и  сокращению потерь товаров;  Выбирает способы решения задач профессиональной  деятельности  применительно к различным контекстам;  Использует современные средства поиска, анализа и  интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной  деятельности;  Осуществляет устную и  письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  социального и культурного контекста;  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об  изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно  действовать в чрезвычайных ситуациях;  Пользуется профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках; | профессиональной  деятельности и  поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:   * на практических занятиях; * при проведении экзамена. |