**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Оренбургский государственный экономический**

**колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гузаревич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Основы предпринимательства**

по специальности

**38.02.08 Торговое дело**

Наименование квалификации: **специалист торгового дела**

Форма обучения: **очная**

.

г. Оренбург, 2024.

**Рабочая программа дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства / сост. Е.В. Ермош - Оренбург: ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, 2024. - 26 с.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательстваразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 (Зарегистрирован 22.08.2023 № 74906), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

(подпись)

Рассмотрена на заседании ПЦК

№\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель ПЦК ЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАрабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………............................. | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……….... | 7 |
| условия реализации учебной дисциплины………..……... | 12 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины……………………………………………………………. | 17 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.05 Основы предпринимательстваявляется обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | - методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; | - структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; | - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | -  теоретические и методологические основы организации собственного дела; |
| реализовывать составленный план; | - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации; | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию; |
| - выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| - использовать современное программное обеспечение;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - осуществлять планирование производственной деятельности;  - определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории области; | - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| - определять источники финансирования | - основы предпринимательства;  - порядок выстраивания презентации;  - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; |
| ОК 04 | -организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | - описывать значимость своей специальности; | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| -применять стандарты антикоррупционного поведения | - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности; | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - принципы бережливого производства; |
| - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | - основные направления изменения климатических условий региона. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **42** |
| В том числе: |  |
| Теоретические занятия | 20 |
| Практические занятия | 16 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций** |
| **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности** | | | |
| **Тема 1.1.** Предпринимательская деятельность | **Содержание учебного материала**  Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности.  Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.  Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. | 2 | ОК 01-07 |
| **Тема 1.2.** Виды предпринимательской деятельности  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала**  Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика видов предпринимательской деятельности.  Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.   1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 2. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. 3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. 4. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. 6. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 7. Понятие и признаки банкротства юридического лица. 8. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 9. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.   Упрощенная процедура банкротства. | 2 | ОК 01-07 |
| **Практическое занятие № 1,2** Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в России | **Практическое занятие № 1**  Заполнение сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».  Понятие, учредители, количество участников, уставный капитал, учредительные документы, ответственность участников, порядок распределения прибыли и убытков, органы управления юридического лица, нормативный акт, регламентирующий деятельность юридического лица | 2 |
| **Практическое занятие № 2**  Заполнение сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».  Порядок распределения прибыли и убытков, органы управления юридического лица, нормативный акт, регламентирующий деятельность юридического лица | 2 |
| **Самостоятельная работа №1**  Известные предприниматели России | Подготовить доклад на заданную тему.  В докладе необходимо отразить следующие вопросы:  Известные предприниматели России.  Сферы деятельности первых предпринимателей.  Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса.  Российские меценаты. | 2 | ОК 01-07 |
| **Тема 1.3** Сделки в предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала**  Понятие сделки, ее форма, виды.  Условия действительности сделки.  Понятие, виды недействительных сделок.  Последствия признания сделок недействительными. | 2 | ОК 01-07 |
| **Практическое занятие № 3,4** Сравнительная характеристика видов сделок в предпринимательской деятельности | **Практическая работа№3** Заполнение сравнительной таблицы «Виды сделок в предпринимательской деятельности и их характеристика». Односторонние и двусторонние сделки, многосторонние, возмездные и безвозмездные. | 2 |
| **Практическая работа№4** Заполнение сравнительной таблицы «Виды сделок в предпринимательской деятельности и их характеристика».  Реальные, консенсуальные сделки. Бессрочные и срочные сделки. Сделки совершенные под отлагательное условие. Сделка, совершенная под отменительное условие. Недействительные сделки. | 2 |
| **Раздел 2. Правовой режим имущества** | | | |
| **Тема 2.1.**  Основное вещное право | **Содержание учебного материала**   1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности.   Основания приобретения и прекращения права собственности. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Защита прав владельца, не являющегося собственником. | **2** | ОК 01-07 |
| **Практическое занятие № 5**  Судебная защита права собственности | **Практическая работа №5** |  |
| Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».  Последствия прекращения права собственности. | **2** |
| **Раздел 3. Обязательственные правоотношения** | | | |
| **Тема 3.1.**  Правовое положение гражданско-правового договора | **Содержание учебного материала**   1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. | **2** | ОК 01-07 |
| **Тема 3.2.**  Гражданско-правовая ответственность | **Содержание учебного материала**  Понятие кредитных и расчетных обязательств.   1. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 2. Договор займа и его элементы. 3. Кредитный договор. 4. Товарный и коммерческий кредит.   Содержание и ответственность по договорам. | **4** | ОК 01-07 |
| **Тема 3.3.**  Расчетные и кредитные обязательства | **Содержание учебного материала**   1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. Расчетные обязательства: расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, расчеты чеками, вексель. 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах.   Виды договоров об оказании финансовых услуг: договоры займа, кредитный договор, товарный и коммерческий кредит, договоры банковского вклада, договоры банковского счета. | **4** | ОК 01-07 |
| **Практическая работа№6,7**  Расчетные и кредитные обязательства | **Практическая работа№6**  Решение ситуационных по расчетным и кредитным обязательствам организаций | **2** |
| **Практическая работа№7,8**  Решение ситуационных по расчетным и кредитным обязательствам организаций | **4** |
| **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей** | | | |
| **Тема 4.1.**  Защита прав и законных интересов предпринимателей | **Содержание учебного материала**  Порядок обращения индивидуальных предпринимателей,  юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. | **2** | ОК 01-07 |
| **Консультация №1** Составление бизнес-плана | Формирование организационных разделов бизнес-плана. Составление маркетингового раздела бизнес-плана. Формулировка концепции проекта и проведение оценки бизнес-идеи на основе SWOT анализа. | 2 |
|  | **Дифференцированный зачет** | 2 | |
| **Всего:** | | **42** | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства предусмотрен кабинет «Кабинет финансов, налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1C Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные печатные и электронные издания**

1. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106> (дата обращения: 31.08.2023).
2. Чеберко, Е. Ф.  Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196 (дата обращения: 06.07.2022).

**Дополнительные источники:**

1. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 224 с.

2. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт,- 2021. — 506 с.

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 455 с.

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 457 с.

5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 219 с.

6. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

7. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

8. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021) / / "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

9. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

10. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.

12. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.

13. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.

14. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

15. Министерство финансов РФ – URL: https://www.minfin.ru/ru/

16. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – URL: http://www.firo.ru/

17. Компьютерная справочная правовая система – URL: http://www.consultant.ru/

18. Информационно-правовой портал – URL: http://www.garant.ru/

19. Справочно-правовая система – URL: https://normativ.kontur.ru/

20. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/

21. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства, созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся: для лиц с нарушениями зрения предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме увеличенным шрифтом и в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС), нервно-психическими расстройствами (НПР), нарушениями опорно-двигательного аппарата или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

Для ***слабовидящих*** обучающихся используются:

1) специальные учебники (в электронной форме): созданные на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям слабовидящих и имеющие учебно-методический аппарат, адаптированный под зрительные возможности слабовидящих*;*

2) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;

3) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

4) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

5) предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;

- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;

- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;

- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);

- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;

- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды РР-презентации, иные наглядные материалы);

- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

- организованные паузы для обеспечения здоровье сбережения.

Для ***слабослышащих*** обучающихся используются:

1) индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.

При наличии запросов обучающихся с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного, просветительского материала обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте колледжа, на доске объявлений;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (например, слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

- педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной личностно ориентированной обратной связью с обучающимися;

- ведется запись сложной для восприятия информации, включающей в себя номер, правило, инструкцию, формулу, сложный термин, адрес и т.п.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагогов на собственной артикуляции;

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - теоретические и методологические основы организации собственного дела;  - сущность предприниматель-ского риска и основные способы снижения риска;  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - основы предпринимательства;  - порядок выстраивания презентации;  - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности;  - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений;  - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - принципы бережливого производства;  - основные направления изменения климатических условий региона. | Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;  Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;  Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;  Знает методы работы с финансами;  Владеет правилами составления плана деятельности;  Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;  Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;  Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;  Знает основы предпринимательства;  Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;  Знает алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  Владеет теоретическими и методологическими основами организации собственного дела;  Понимает сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  Знает психологические основы поведения в коллективе;  Принимает особенности социального и культурного контекста;  Имеет гражданско-патриотическую позицию;  Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;  Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  Знает правила экологической безопасности;  основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;  Понимает принципы бережливого производства;  Знает основные направления изменения климатических условий региона. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| **Уметь:**  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - осуществлять планирование производственной деятельности;  - определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории области;  - определять источники финансирования;  -организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - описывать значимость своей специальности;  -применять стандарты антикоррупционного поведения;  - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;  Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применяет современную научную профессиональную терминологию;  определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ  Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами,  Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе  применяет стандарты антикоррупционного поведения;  соблюдает нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |