**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»**

**МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Методические рекомендации**

**по оформлению выпускной квалификационной работы**

 **для студентов 3 курса специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Оренбург, 2019 г.**

**Требования к выпускной квалификационной работе**

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – колледж), рассматриваются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателем (Приложение А).

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

а) введение;

б) теоретическая часть;

в) опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др.);

г) заключение;

д) список использованных источников (не менее 30 источников);

е) приложения.

Структурными элементами ВКР являются его части, расположенные в определенной последовательности.

Таблица 1 – Структура ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент структуры работы | Примерный объем, страницы |
| Титульный лист | 1 |
| Задание на выполнение выпускной квалификационной работы | 1 |
| Календарный план | 1 |
| Содержание | 1 |
| Введение | 2-3 |
| Глава 1 | около 15 |
| Глава 2 | около 15 |
| Глава 3 | около 15 |
| Заключение | 3-5 |
| Список использованных источников |  |
| Приложения |  |

**Титульный лист** является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении Б. На титульном листе расписываются студент-дипломник, руководитель дипломной работы, нормоконтролер, заместитель директора по УР.

**Задание на выполнение ВКР.** Оно заполняется в соответствии с шаблоном, приведенном в Приложении В.

**Календарный план**, подписанный дипломником, руководителем, является третьим листом сшиваемого текста и представлен в Приложении Г.

В **содержании** приводятся введение, заголовки разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием страниц всех частей (Приложение Д).

**Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; це­ли и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и крат­кое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы:

Актуальность исследования

Степень научной разработанности проблемы исследовании

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Теоретико-методологическая база исследования

Эмпирическая база исследования. Методы исследования.

**Актуальность** - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время.
Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

1. общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
2. наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения;

**Степень разработанности** проблемы **исследования** – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

**Эмпирическая база исследования** включает в себя перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения дипломной работы. Это могут быть результаты собственных исследований дипломанта, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники.

**Практическая значимость** представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных предложений, сформулированных на основе данных исследования.

**Объект***-*это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

**Предмет***-*то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

**Цель исследования**  это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; т.е. приспособление имеющихся способов для использования их в решении новых проблем).

Например, «Основная цель данного исследования заключается в изучении проблем и разработке основных направлений (далее в зависимости от названия темы)».

**Задачи** – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выявить.., сформулировать... и т.п.).

**Гипотеза** представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться т. е. должно быть противоречие.

**Методы исследования** представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных в юридических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-правовой, метод толкования права, конкретизации правовых норм. При выполнении дипломной работы могут быть использованы методы, которые применяются при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение нормативно-правовых актов и документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

**Основная часть.**  В структуре основной части дипломной работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

Дипломная работа должна иметь теоретическую и эмпирическую части (за исключением работ теоретической направленности).
Теоретическая часть должна содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;

- теоретическое описание объекта исследовании;

- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Эмпирическая часть должна содержать:

- обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики);

- методика и техника сбора и анализа данных, при необходимости – описание решения правовых вопросов;

- достигнутые результаты;

- практические рекомендации и выводы.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные её аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения. В конце глав пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

Основная часть дипломной работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

**Заключение** помещается вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть дипломной работы. Раздел не должен содержать пересказ исследования. Подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и конкретные предложения, экономически обоснованные в тексте работы.

В этом разделе не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по разделам дипломной работы. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

 **Список использованных источников** помещается в конце дипломной работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список источников для дипломной работы – 30 источников, в том числе обязательны ссылки на электронные ресурсы. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения
всех аспектов ее рассмотрения;

- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;

- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

- отсутствие устаревших источников (не ранее 2016 года). (Приложение Е)

**Приложения.**  Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расче­ты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характе­ра, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

**Общие требования к оформлению ВКР.**

Общий объем работы без приложений 50-60 страниц печатного текста.

Текст дипломной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5.

Требования к полям:

левое – 30 мм,

правое – 10 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

**Абзацный отступ** составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по **главам и параграфам.**

**Заголовки глав** выравнивают по центру без абзацного отступа, печатаются полужирным (14 пт) шрифтом (TimesNewRoman) заглавными буквами.

**Заголовки параграфов** – выравнивают по центру без абзацного отступа, печатаются полужирным (14 пт) шрифтом.

Между названием главы и параграфа, а также между параграфом и текстом имеется одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Между текстом и следующим параграфом имеется две свободные строки с межстрочным 1,5 интервалом.

Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

 Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», названия разделов следует писать прописными буквами, а заголовки подразделов - строчными.

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей считается лист задания на выполнение ВКР (на нем цифра «2» не ставится); третьей страницей является календарный план (на нем цифра «3» не ставится); четвертой страницей является содержание, (на нем цифра «4» не ставится); реальная нумерация начинается с введения (ставится цифра «5»).

В дипломной работе должны использоваться стандартные или общепринятые условные обозначения, символы, единицы, и сокращения. Если они являются малоупотребительными, то их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

Наименования, приводимые в тексте дипломной работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В тексте дипломной работы не допускается применять обороты разговорной речи; применять для одного и тогo же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать соответствующее содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Дипломная работа выполняется в единой стилевой манере, строгo научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Такие знаки, как «№», «%» в тексте пишутся только словами: «номер», «процент». Математические знаки, такие как «+», «-», «=», «>» и так далее, используются только в формулах. В тексте их следует писать словами «плюс», «минус» и т.п.

Законченную дипломную работу сшивают и делают обложку типографским способом брошюровки.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Текст не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Небрежно оформленные, содержащие ошибки дипломные работы, к защите не допускаются. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой и закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста, либо заклеиванием полоской белой бумаги с правильным текстом.

В конце дипломной работы необходимо привести список использованных источников. Вначале следует записать законодательные и нормативные документы и акты в такой последовательности:

- федеральные законы;

- законы субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- другие нормативно-правовые акты (инструкции, постановления и т.д.).

Описание каждого нормативного акта должно содержать его полное наименование, дату принятия и официального опубликования:

Например: Закон Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. - № 10. – Ст. 457.

Список использованных источников составляет одну из существенных частей дипломной работы. Он помещается после заключения и имеет заголовок «Список использованных источников». Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте дипломной работы.

Каждый, используемый в дипломной работе источник должен быть соответствующим образом описан. В это описание входит:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»);

- название;

- данные, уточняющие читательское назначение книги;

- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

- место издания;

 - издательство;

- год издания;

- номер (если это журнал);

- количество страниц.

Отдельные элементы описания располагаются в строго определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками.

Ссылки на используемые источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников (пример: [6] – шестой источник в списке литературы).

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная, выполняется арабскими цифрами.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Точка в конце номера не ставится.

**Оформление иллюстраций и приложений**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения дипломной работы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы (возможно ближе к соответствующим частям), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например – Рисунок 1

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – График показателей успеваемости.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

 Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках пишут слово «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

**Построение таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер название таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Головка |  |  |  | }Заголовки граф |
|  |  |  |  |  | }Подзаголовки граф |
|  |  |  |  |  |  |  Строки (горизонтальные ряды) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Рисунок 1

Графы (колонки)

Боковик

 (графа для заголовков)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа курсовой работы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерация показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

 **Требования к оформлению внешнего вида текстовой части
дипломных работ**

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части дипломной работы определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

***Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов***

Текст основной части дипломной работы делится на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

***Заголовки разделов, подразделов***записываются (выравниваются) по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы внутри заголовков не допускаются. Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

***Перечислеиия***

Внутри разделов и подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней — точка.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

***Примечаиия***следует помещать в дипломную работу при необходимости пояснения (или приведения справочных данных) содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового материала, таблицы или графика, ккоторым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

***Ссылки на источники***следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Cписок использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

« ........................ приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения, например:

« .......... .............» [2]».

При ссылках на разделы, подразделы, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«............в разделе 3»

«........в приложении А».

***Примеры*** могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

***Сокращения слов в тексте***не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть - т.е., и так далее - и т.д., и тому подобное - и т.п., и другие - и др., год (годы) - г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд., рубли - руб., копейки - коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, АО (акционерное общество). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения обозначаются сокращенно (например, центнер - ц, тонна - т, минута - мин, час - ч, километр - км, километр в час - км/ч, человеко-час - чел.-ч, человеко-день - чел.-д). После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также как и знаки «№», «%».

**Порядок организации и проведения предварительной защиты ВКР**

День, время и место проведения предварительной защиты ВКР определяется распоряжением заместителем директора по УР.

Предварительная защита проводится предметно - цикловой комиссией юридических дисциплин, представителями администрации и руководителями ВКР.

Предметно – цикловая комиссия (члены комиссии) проверяют соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомятся с отзывом руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) студента, проверяют содержание ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список использованных источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомятся с демонстрационными материалами.

Предметно – цикловая комиссия (члены комиссии) проверяют соответствие представленной студентом электронной версии ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их формату.

При отсутствии электронной версии ВКР студент считается не прошедшим предзащиту.

Члены комиссии могут попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

Предметно – цикловая комиссия юридических дисциплин на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности/неготовности студента к защите ВКР. В случае неготовности студента к защите ВКР, члены комиссии решают вопрос о продлении дополнительного срока предварительной защиты.

При принятии решения о неготовности студента к защите ВКР, комиссия дает рекомендации о доработке ВКР и назначает дату дополнительной предзащиты.

**Рецензирование ВКР**

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий и учреждений, преподавателей сторонних образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта выпускной работы обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию (Приложения З)

Рецензия должна включать:

 - заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

 - оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;

 - оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

 - общую оценку выпускной квалификационной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала ГИА.

**Подготовка к защите ВКР**

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Дипломник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, а также к докладу готовится презентация, которая согласовывается с руководителем ВКР. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, грамотно, не зачитывая текст. Дипломник вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

Для успешной защиты ВКР в докладе следует отразить, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);

- материалы по выпускной работе на электронном носителе;

-  отзыв руководителя ВКР (Приложение Ж)

-  рецензию на ВКР (Приложение З);

-  демонстрационные материалы.

**Процедура защиты ВКР**

К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад выпускника;

- вопросы членов комиссии;

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленные наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ.

**Критерии оценки ВКР**

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована, сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал.

Оценка «4» (хорошо): тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленным целям и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; работа оформлена в целом в соответствии с предъявленными требованиями, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы, при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема дипломной работы актуальна, но актуальность ее, цели и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи работы сформулированы неполно и неточно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены требования к оформлению работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позиции; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- содержательность дипломной работы, достижение целей, решение задач, характер работы;

- выступление докладчика, владение материалом;

- содержание и оформление презентации;

- отзыв руководителя и оценка рецензента;

- глубина и точность ответов на вопросы;

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Тематика дипломных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Понятие и порядок осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
2. Стаж как объект правового регулирования в социальном обеспечении.
3. Порядок реализации основных функций Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Деятельность негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
5. Деятельность органов социальной защиты населения в Российской Федерации.
6. Деятельность комплексных центров социального обслуживания населения.
7. Особенности реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.
8. Правовой статус органов и учреждений, осуществляющих социальное обеспечение в Российской Федерации.

9. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.

10. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения**.**

11. Реформирование пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы развития.

12. Обязательное медицинское страхование как социально-правовой институт: вопросы эффективности и направления совершенствования.

13. Система социального страхования в России: общая характеристика и проблемы.

14. Реализация государственных программ Российской Федерации.

15. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.

16. Правовое обеспечение социальной защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Российской Федерации.

17. Основные направления социальной защиты семей в Российской Федерации.

18. Социальная поддержка граждан в Российской Федерации.

19. Государственное пенсионное обеспечениев Российской Федерации.

20. Страховые пенсии в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

21. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, как мера социальной поддержки в Российской Федерации.

22. Правовое регулирование пособия по безработице.

23. Особенности хранения и обработки персональных данных в системе социального обеспечения в Российской Федерации.

24. Назначение досрочных пенсий в Российской Федерации.

25. Формы социального обслуживания в Российской Федерации.

26. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации.

27. Правовое регулирование социальных пенсий в Российской Федерации.

28. Защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации.

29. Работа с обращениями граждан в органах социальной защиты населения.

30. Проблемы и практика реализации национальных проектов в Российской Федерации.

31. Негосударственное пенсионное обеспечение.

32. Профессиональная этика юриста.

33. Назначение и выплата пособия по безработице в Российской Федерации.

34. Особенности социально-правовой защиты военнослужащих в Российской Федерации.

35. Материнский (семейный) капитал как мера государственной поддержки семей, имеющих детей.

36. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

37. Защита материнства, отцовства и детства в Российской Федерации.

38. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми.

39. Правовые аспекты защиты детей, оставшихся без попечения родителей.

40. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

41. Правовые аспекты санаторно-курортного лечения в Российской Федерации.

42. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения в Российской Федерации.

43. Обеспечение лекарственными средствами как одна из мер социальной поддержки в Российской Федерации.

44. Особенности правового регулирования пособий гражданам, имеющим детей.

45. Проблемы безработицы граждан предпенсионного возраста в системе права социального обеспечения и пути их решения.

46. Социальная поддержка ветеранов в Российской Федерации.

47. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.

48. Правовые аспекты социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.

49. Меры по снижению бедности в Российской Федерации.

50. Развитие ранней помощи в Российской Федерации.

51. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.

52. Анализ состояния инвалидности в Российской Федерации.

53. Долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации.

54.Порядок формирования пенсионных прав граждан в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

55. Демографическая политика Российской Федерации.

56. Развитие системы государственной службы в Российской Федерации.

57. Политика в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации.

58. Совершенствование работы государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации.

59. Нормирование труда в Российской Федерации.

60. Единая государственная информационная система социального обеспечения в Российской Федерации.

61. Значение социальных рисков в условиях современной России.

62. Социальная поддержка граждан предпенсионного возрастав Российской Федерации.

63. Особенности делового общения в деятельности юриста.

64. Особенности социальной реабилитации лиц, страдающих психическими особенностями в связи с посттравматическим стрессовым расстройством.

65. Психологические аспекты общения сотрудника и руководителя.

66. Социально-психологическая реабилитация инвалидов.

67. Изменение личностных характеристик людей с ограниченными возможностями.

68. Психологические особенности людей пожилого возраста

 69. Особенности личности инвалидов в условиях стационарного обслуживания.

 70. Охрана здоровья граждан в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**на тему: «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент (ка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Т. Бадретдинова |
|  | (подпись) |  |
| Руководитель ВКР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Л. Максимова |
|  | (подпись) |  |
| Нормоконтроль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Гузаревич |
|  | (подпись) |  |
| Зам. директора по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.В. Федорова |
|  | (подпись) |  |

Оренбург, 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

 «УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

 Л.В. Федорова

«\_\_\_» декабря 2019 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение дипломной работы студента(ки)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О.Ф.)

Срок сдачи студентом дипломной работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

 Л.В. Федорова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения дипломной работы**

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Группа \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапов работы** | **Сроки** |
| 1 | Определение основного содержания работы, составление плана работы | декабрь 2019 г. |
| 2 | Работа над написанием введения к работе | январь 2020 г. |
| 3 | Анализ информации по теме дипломной работы, написание теоретической и практической частей дипломной работы | февраль – май 2020 г. |
| 4 | Работа над заключением, оформление списка использованных источников и приложений | до 22 мая 2020 г. |
| 5 | Подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы  | до 25 мая 2020 г. |
| 6 | Предварительная защита | 18-22 мая 2020 г. |
| 7 | Устранение выявленных в ходе предварительной защиты замечаний  | до 27 мая 2020 г. |
| 8 | Передача дипломной работы для нормоконтроля  | до 1 июня 2020 г. |
| 9 | Представление завершенной дипломной работы для подготовки письменного отзыва и рецензии  | до 1 июня 2020 г. |
| 10 | Брошюровка готовой дипломной работы  | до 5 июня 2020г. |
| 11 | Представление сброшюрованной дипломной работы вместе с отзывом и рецензией председателю ПЦК для согласования и передачи в учебную часть  | до 8 июня 2020 г. |
| Руководитель ВКР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Ф.) |
| Студент(ка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| Введение ……………………………………………………………………… | 5 |  |
| 1 Понятие социального обеспечения ………………………………………. | 7 |  |
| 2 Общее понятие финансовой основы социального обеспечения………… | 22 |  |
| 2.1 …………………………………………………….………………… | 22 |  |
| 2.2 ………………………………………………….. ………………….. | 26 |  |
| 3 Финансирование социального обеспечения ……………………………… | 36 |  |
| 3.1 Пенсионный фонд РФ ……………………………………………. | 36 |  |
| 3.2 Фонд обязательного медицинского страхования ………………… | 40 |  |
| 3.3 Фонд социального страхования РФ ……………………………… | 45 |  |
| Заключение……………………………………………………………………. | 55 |  |
| Список использованных источников ………………………………………. | 58 |  |
| Приложения ………………………………………………………………….. | 60 |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»/ // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
8. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
9. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
10. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
11. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
12. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
13. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168
14. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
15. Постановление ВС РФ от 19.02.1993 N 4521-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.
16. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.
17. Приказ Минздоавсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.
18. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета»,2009, № 229.
19. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009г. № 15909).// «Российская газета», 2010, № 15.
20. Закон Оренбургской области: от 02.11.2004 г. № 1525/256-III-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, имеющим детей»
21. Постановление Правительства Оренбургской области: от 29.09.2008 г. № 359-п. «О форме предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг»
22. Басов Н.В. Социальная работа: учебное пособие/Н.В. Басов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 364с.
23. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов – М.: КНОРУС, 2012. - 512 с.
24. Е.Е. Мачульская, К.В. Добромыслов. Право социального обеспечения. Учебное пособие. Практикум. 2-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Книжный мир, 2013. – 416 с.
25. Е.Е. Мачульская. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров/ Е.Е. Мачульская – 2-е из., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, ИД Юрайт, 2012. – 575 с.
26. Карпов В.В. Ваша пенсия. Назначение, расчет, выплата / В.В. Карпов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 144 с.
27. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов: права, льготы, компенсации/О.В. Кузнецова. – М.:Эксмо, 2011. – 192 с.
28. Право социального обеспечения: Конспект лекций / Сост.: А.П. Толмачев. – М.6 А-ПРИОР, 2013. – 208 с.
29. Право социального обеспечения России. Сборник нормативно-правовых актов /Сост. Э.Г. Тучкова (и др.). \_ М.: Проспект, 2014. – 640 с.
30. Право социального обеспечения России: учебник/ М.О. буянова, К.Н. Гусов (и др.); отв. ред К.Н. Гусов. – 4-е изд., пререаб. и доп. – Москва: Проспект, 2015.
31. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Г.В. Сулейманова. – Изд. 2-е, допол. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ОТЗЫВ**

**на дипломную работу**

студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
выполненную на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка содержания дипломной работы (актуальность, положительные стороны, практическая значимость работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Замечания к дипломной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Руководитель ВКР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ З

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу
 студента (ки) \_\_\_ курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ФКПОУ «ОГЭКИ» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

(Ф.И.О.)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткая характеристика дипломной работы (оценка актуальности темы, соотнесенность с потребностями производства, производственное значение, умение работать с научной и справочной литературой; методика постановки экспериментов, исследований, расчетов, результаты их обработки) и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Положительные стороны в дипломной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Замечания, недостатки и ошибки в работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Заключение о работе и ее авторе (мнение рецензента о соответствии профилю специальности и теме работы, степень самостоятельности выполнения, внедрения исследуемых вопросов в производство, оценка работы в целом и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рецензент  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место работы и должность:  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.