Приложение 1

к приказу ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России

от « 29» апреля 2022 г. № 22-од

**ПЛАН**

**ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**
 |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах и личных делах, предоставляемых в ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России гражданами при поступлении на работу | Специалист по кадрам | Ежегодно, до 1 апреля | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 4 | Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), предоставляемых работниками. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных справок. | Ответственный за антикоррупционную политику | Ежегодно, до 30 апреля |  |
| 5 | Обеспечение заполнения ежегодно справок о доходах работниками и лицами, претендующими на замещение коррупционных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. | Унифицированное заполнение справок о доходах, возможность проверки лицом, предоставляющим справки о доходах, корректного ввода информации |
| 6 | Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), предоставляемых ежегодно работниками | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России |
| 7 | Анализ сведений о доходах, предоставляемых работниками | Ответственный за антикоррупционную политику | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 8 | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Ответственный за антикоррупционную политику | Ежегодно, до 25 октября | Выявление случаев несоблюдения работников установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 9 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости) | Своевременное внесение изменений в приказы ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ |
| 10 | Анализ сообщений о нарушениях, допускаемых работниками ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. | Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения работниками ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2022-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений |
| 12 | Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2022-2024 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничении и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2022-2024 гг. | Своевременное доведение до сведения работников положений антикоррупционного законодательства РФ путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте ФУПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России, на информационных стендах. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства РФ |
| 14 | Организация обучения работников, впервые поступивших на работу или замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативно правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную политику, заместитель директора по ФЭР | В течение 2022-2024 гг. | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции |
| 15 | Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную политику, заместитель директора по ФЭР | В течение 2022-2024 гг. | Повышение профессиональной квалификации в области противодействия коррупции работников, обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг |
| **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 16 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России | Ответственный за антикоррупционную политику, | В течение 2022-2024 гг. | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения в области |
| 17 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Ответственный за антикоррупционную политику, заместитель директора по ФЭР | В течение 2022-2024 гг. | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России.  |
| **Взаимодействие ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России** |
| 18 | Размещение на официальном сайте ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России |
| 19 | Организация анкетирования субъектов образовательного процесса по вопросам противодействия коррупции и коррупционных проявлений в ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России | Ответственный за антикоррупционную политику | В течение 2022-2024 гг. | Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения работниками ФКПОУ «ОГЭКИ» Минтруда России законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |