

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЕНБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.В. Некс

» декабря 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ФКПОУ «ОГЭКИ» МИНТРУДА РОССИИ  
(на 2024 г.)**

г. Оренбург, 2024 г.

| п/п  | Наименование мероприятий   | Исполнитель                                 | Сроки исполнения |
|--|--|---|------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                |
| <b>Задача 1. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ</b>  |  |   |                  |
| 1.1  | Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, Интернет-ресурсы: сайты предприятий (организаций), кадровых агентств  | заведующие производственной практикой       | до 1 марта       |
| 1.2  | Анализ итогов мониторинга рынка труда на предоставление рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ   | заведующие производственной практикой       | до 1 апреля      |
| 1.3  | Подготовка перечня (базы данных) наиболее востребованных рынком труда направлений подготовки инвалидов и лиц ОВЗ   | заведующие производственной практикой       | до 1 мая         |
| 1.4  | Создание базы данных для инвалидов и лиц с ОВЗ, ищущих работу  | заведующие производственной практикой       | В течение года   |
| <b>Задача 2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</b> |  |   |                  |
| 2.1  | <b>Профессиональное информирование</b> (ознакомление обучающихся из числа инвалидов с современными видами производства, с состоянием рынка труда, с видами труда, различными профессиями и специальностями, формами и условиями их освоения; требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку; возможностями трудоустройства, профессионально – квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности) | заведующий практикой, классный руководитель | январь-июнь      |
| 2.2  | <b>Профессиональное консультирование, профессиональный подбор</b> (профессиональное самоопределение путем принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом особенностей и возможностей обучающегося, а также потребностей   | заведующий практикой, классный руководитель | январь-июнь      |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  | общества)  |   |                       |
| 2.3  | Проведение занятий по обучению технологиям поиска работы, трудоустройства и самопрезентации  | заведующий практикой, классный руководитель, психолог | январь-июнь           |
| 2.4  | Разработка и внедрение в учебный процесс факультативных занятий потехнологии трудоустройства   | Педагог-психолог, преподаватели                       | сентябрь              |
| <b>Задача 3. Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами</b> |  |   |                       |
| 3.1  | Сбор и систематизация данных о численности выпускников специальных (коррекционных) школ, общеобразовательных школ, работающих в режиме инклюзии и их запросов на среднее профессиональное образование и профессиональное обучение  | Заместитель директора по СВ                           | до 1 февраля          |
| 3.2  | Сбор и систематизация данных социальных служб, запросов работодателей о необходимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации инвалидов и лиц с ОВЗ   | Заместитель директора по СВ                           | постоянно             |
| 3.3  | Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ: информация о группе инвалидности, нозологии, степени ограничения возможностей, сведений индивидуальной программы реабилитации и абилитации, о профессии, специальности, направлении подготовки, по которой студент обучается, об увлечениях (хобби), о желании получить дополнительное образование (с указанием направлений), о требованиях к будущей работе | Заместитель директора по СВ                           | до 1 декабря          |
| 3.4  | Подготовка и направление предприятиям (организациям) информации о потенциальных способностях выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  | Заведующие производственной практикой                 | март-июнь             |
| 3.5  | Организация встреч с представителями ГКУ "Центр занятости населения города   | Заместитель директора по СВ                           | по мере необходимости |



|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  | Оренбурга и Оренбургского района"  |  |                             |
| 3.6  | Проведение мероприятий по трудоустройству (ярмарки вакансий, выставки инсталляции профессий, ознакомительные экскурсии на предприятия города в т.ч. виртуальные, где используется труд инвалидов и лиц с ОВЗ   | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | В течение года              |
| 3.7  | Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами с инвалидностью и ОВЗ  | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | В течение года              |
| 3.8  | Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и возможности трудоустройства молодых инвалидов и лиц ОВЗ   | заведующие производственной практикой                              | В течение года              |
| 3.9  | Совершенствование организации и проведения всех видов практики студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  | заведующие производственной практикой                              | По графику                  |
| 3.10   | Развитие взаимодействия с учреждениями центра занятости, медико-социальной экспертизы, со специальными (коррекционными) образовательными организациями, общественными организациями инвалидов, объединениями работодателей и другими заинтересованными организациями | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | В течение года              |
| <b>Задача 4. Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки обучающихся</b> |  |  |                             |
| 4.1  | Формирование банка баз прохождения всех видов практики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ   | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | октябрь                     |
| 4.2  | Привлечение к проведению экзаменов (квалификационных) и работы государственных экзаменационных комиссий представителей работодателей по профилю направления подготовки будущих молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ  | Заместитель директора по УР  | (согласно учебным графикам) |
| 4.3  | Комплексный анализ предложений и   | Заместитель  | май                         |

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
|   | замечаний со стороны предприятий (организаций), в которых студенты с инвалидностью и ОВЗ проходили практику, самих студентов и руководителей практикой от колледжа по совершенствованию практической подготовки  | директора по УР   |                       |
| <b>Задача 5. Совершенствование системы информирования, консультирования, социально-психологической поддержки обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</b> |  |   |                       |
| 5.1   | Организация и проведение психологического и профессионального тестирования (анкетирования)   | психолог, классные руководители   | Март-апрель           |
| 5.2   | Организация помощи выпускникам-соискателям с инвалидностью и ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское, волонтерское сопровождение в поисках работы                            | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой, психолог, классные руководители | По мере необходимости |
| 5.3   | Формирование и обновление базы (электронной) вакансий рабочих мест для выпускников с инвалидностью и ОВЗ на сайте колледжа   | заведующие производственной практикой   | постоянно             |
| 5.4   | Разработка и публикация методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ на сайте колледжа  | Заведующий методическим кабинетом   | постоянно             |
| 5.5   | Формирование информационной системы баз данных: партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ; специализированных предприятий инвалидов, а также предприятий, имеющих квоты на трудоустройство указанной категории | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой                                  | постоянно             |
| 5.6   | Организация юридических и психологических консультаций для выпускников-соискателей с инвалидностью и ОВЗ   | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой, психолог                        | постоянно             |

**Задача 6. Совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

|     |  |  |                |
|-----|--|--|----------------|
| 6.1 | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического, трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | В течение года |
| 6.2 | Подготовка отчетов о прогнозе и фактическом трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ   | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | В течение года |
| 6.3 | Анализ работы по содействию трудоустройству выпускников и подготовка предложений о внедрении наиболее эффективных методов организации работы по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Заместитель директора по СВ, заведующие производственной практикой | декабрь        |